

育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務並びに
深夜勤務及び超過勤務の制限に関する要綱細則

制 定 平27. 4. 1

改 正 令元. 10. 1

第3条関係

- 1 事務局長は、「公務の運営」の支障の有無の判断に当たっては、請求に係る時期における職員の業務の内容、業務量等を総合的に勘案して行うものとする。
- 2 第3条第1号の「小学校就学の始期に達するまで」とは、満6歳に達する日以後の最初の3月31日までをいう。
- 3 第3条第2号の「別に定める者」は、児童福祉法（昭和22年法律第164号）第6条の3第2項に規定する放課後児童健全育成事業を行う施設及びこれに類する施設にその子（当該放課後児童健全育成事業等により育成されるものに限る。）を出迎えるため赴く職員とする。
- 4 事務局長は、育児又は介護を行う職員を早出遅出勤務とする措置の実施に当たっては、早出遅出勤務に係る始業及び終業の時刻、休憩時間をあらかじめ定めて職員に周知するものとする。この場合において、当該始業及び終業の時刻は、当該職員の勤務時間の前後60分以内で設定するものとする。
- 5 第3条の規定による請求は、子が出生する前においてもすることができるものとする。

第4条関係

- 1 第4条第2項の通知は文書により行うものとする。
- 2 子が出生する前に請求をした職員は、子が出生した後、速やかに、当該子の氏名及び生年月日を事務局長に届け出なければならない。この場合におい

て産後休暇の申請を行った職員にあつては、これらの届出をもってこの届出に代えることができるものとする。

第5条関係

第1項第4号の「同居しないこと」とは、早出遅出勤務をすることとなる期間を通じて同居しない状態が続くことが見込まれることをいう。

第6条関係－第8条関係 省 略

第9条関係

- 1 「業務を処理するための措置」とは、業務の処理方法、業務分担等を変更する等の措置をいう（以下第10条において同じ。）。
- 2 「災害その他避けることのできない事由」とは、地震による災害等通常予見し得る事由の範囲を超え、客観的にみて避けられないことが明らかなものをいう（以下第10条において同じ。）。
- 3 第9条の規定による請求は、子が出生する前においてもすることができるものとする（以下第10条において同じ。）。
- 4 事務局長は、第9条の規定による超過勤務の制限が、育児又は介護を行う職員の職業生活と家庭生活の二重の負担が大きいことに着目した措置であることを考慮し、同条の規定により超過勤務が制限される職員に超過勤務をさせる場合には、特定の期間に過度に集中しないように留意しなければならない（以下第10条において同じ。）。

第11条関係

- 1 超過勤務の制限の請求は、制限が必要な期間について一括して行うものとする。
- 2 第11条第2項の通知は文書により行うものとする。

- 3 第11条第4項の通知は、変更した超過勤務制限開始予定日を記載した文書により行うものとする。
- 4 子が出生する前に請求をした職員の当該子の氏名及び生年月日の事務局長への届出については、第4条関係第2項の規定の例による。

第12条関係

第1項第4号の「同居しないこと」とは、超過勤務を制限することとなる期間を通じて同居しない状態が続くことが見込まれることをいう。

第13条関係

第13条の「同居」とは、職員が要介護者及び早出遅出勤務における要介護者の居住している住宅に泊まり込む場合を含む。

第14条関係

第14条において読み替えて準用する第5条第1項第2号の「要介護者又は早出遅出勤務における要介護者と当該請求をした職員との親族関係が消滅した場合」とは、請求に係る要介護者又は早出遅出勤務における要介護者が、離婚、婚姻の取消し、離縁等により職員の親族でなくなった場合をいう。

第15条関係

- 1 第1項第3号の「別に定める者」とは、父母の配偶者、配偶者の父母の配偶者、子の配偶者、配偶者の子、孫でかつ、職員と同居している者とする。
この場合の「同居」とは、職員が要介護者の居住している住宅に泊り込む場合を含む。
- 2 第15条第2項において読み替えて準用する第8条第1項第2号及び第12条第1項第2号の「要介護者と当該請求をした職員との親族関係が消滅した場合」とは、請求に係る要介護者が、離婚、婚姻の取消し、離縁等により職員の親族でなくなった場合をいう。

第16条関係

- 1 早出遅出勤務請求書、深夜勤務制限請求書及び超過勤務制限請求書の様式は、別紙第1のとおりとする。
- 2 第5条第3項、第8条第3項及び第12条第3項の届出（第14条及び第15条において準用するこれらの届出を含む。）は別紙第2の育児又は介護の状況変更届により行うものとする。

附 則

この細則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、令和元年10月1日から施行する。

(様式1)

早出遅出勤務承認書	
	氏 名
令和 年 月 日付け職員氏名から請求のあった	
早出遅出勤務を承認する	
	令和 年 月 日
	事 務 局 長

(様式2)

深夜勤務制限承認書	
	氏 名
令和 年 月 日付け職員氏名から請求のあった	
深夜勤務制限を承認する	
	令和 年 月 日
	事 務 局 長

(様式3)

超過勤務免除承認書	
	氏 名
令和 年 月 日付け職員氏名から請求のあった	
超過勤務免除を承認する	
	令和 年 月 日
	事 務 局 長

(様式4)

超過勤務免除開始日変更通知書	
	氏 名
令和 年 月 日付け職員氏名から請求のあった	
超過勤務免除について開始日を令和 年 月 日に	
変更する	
	令和 年 月 日
	事 務 局 長

(様式5)

超過勤務制限承認書	
	氏 名
令和 年 月 日付け職員氏名から請求のあった	
超過勤務制限を承認する	
	令和 年 月 日
	事 務 局 長

(様式6)

超過勤務制限開始日変更通知書	
	氏 名
令和 年 月 日付け職員氏名から請求のあった	
超過勤務制限について開始日を令和 年 月 日に	
変更する	
	令和 年 月 日
	事 務 局 長