

大阪広域環境施設組合情報公開条例施行規則

平成27年3月30日規則第10号

最近改正：令和4年4月8日規則第2号

(趣旨)

第1条 大阪広域環境施設組合情報公開条例（平成27年条例第7号。以下「条例」という。）の施行については、別に定めるもののほか、この規則の定めるところによる。

(定義)

第2条 この規則における用語の意義は、条例の例による。

(請求の方法)

第3条 条例第5条の規定による公開の請求（以下「公開請求」という。）をしようとするものは、第1号様式による公開請求書（以下「公開請求書」という。）を事務局長を経由して実施機関に提出しなければならない。

2 条例第6条第1項第3号の管理者が定める事項は、公開請求をしようとするものの連絡先（法人その他の団体にあつては、当該公開請求の担当者の氏名及び連絡先）及び公開の実施方法の区分とする。

(ファクシミリによる請求)

第4条 条例第6条第1項の管理者が定める方法は、ファクシミリ装置を用いて公開請求書を事務局長の使用に係るファクシミリ装置に送信する方法とする。

2 前項に規定する方法による公開請求は、公開請求書の内容を事務局長の使用に係るファクシミリ装置により受信した時に、実施機関に対してされたものとみなす。

3 条例第6条第2項に規定する公開請求書に代わるものとして管理者が定めるものは、公開請求をしたもの（以下「公開請求者」という。）がファクシミリ装置を用いて送信した公開請求書の内容を事務局長の使用に係るファクシミリ装置から出力した書面とする。

4 実施機関は、第1項に規定する方法による公開請求がされた場合において、必要があると認めるときは、公開請求者に対し、送信に利用した公開請求書を提出させることができる。

(公開決定通知書等)

第5条 条例第10条第1項の管理者が定める事項は、公開を実施する日時及び場所並びに公開の実施方法とする。

2 条例第10条第1項又は第2項の通知は、次の各号に掲げる決定の区分に応じ、当該各号に定める通知書により行う。

(1) 公開請求に係る公文書の全部を公開する旨の決定 第2号様式による公開決定通知書

(2) 公開請求に係る公文書の一部を公開する旨の決定 第3号様式による部分公開決定通知書

(3) 公開請求に係る公文書の全部を公開しない旨の決定（次号及び第5号の決定を除く。） 第4号様式による非公開決定通知書

(4) 条例第9条の規定により公開請求を拒否する旨の決定 第5号様式による公開請求拒否決定通知書

(5) 公開請求に係る公文書を保有していないことによる公開しない旨の決定 第6号様式による不存在による非公開決定通知書

(決定期間延長通知書)

第6条 条例第11条第2項の規定による通知は、第7号様式による決定期間延長通知書により行う。

(公開決定等の期限の特例通知書)

第7条 条例第12条の規定による通知は、第8号様式による公開決定等の期限の特例通知書により行う。

(第三者に対する意見書提出の機会の付与等)

第8条 条例第13条第1項の管理者が定める事項は、次に掲げる事項とする。

(1) 公開請求の年月日

- (2) 公開請求に係る公文書に記録されている当該第三者に関する情報の内容
 - (3) 意見書を提出する場合の提出先及び提出期限
- 2 条例第13条第2項の管理者が定める事項は、次に掲げる事項とする。
- (1) 公開請求の年月日
 - (2) 公開請求に係る公文書に記録されている当該第三者に関する情報の内容
 - (3) 前号に掲げる情報が条例第7条第1号から第3号までのただし書に規定する情報に該当すると認められる理由
 - (4) 意見書を提出する場合の提出先及び提出期限
- 3 条例第13条第1項又は第2項の規定による通知は、第9号様式による意見書提出の機会付与通知書により行う。
- 4 条例第13条第3項の規定による通知は、第10号様式による第三者に関する情報の公開決定通知書により行う。

(公開の実施)

第9条 条例第14条の規定による公文書の公開は、実施機関が指定する日時及び場所において、実施機関が指定する方法により行う。

- 2 前項の場合において、公文書の閲覧（次条に規定する聴取、視聴及び閲覧を含む。次項において同じ。）をするものは、当該公文書を改ざんし、汚損し、又は破損してはならない。
- 3 実施機関は、前項の規定に違反するものに対し、公文書の閲覧を中止させ、又は禁止することがある。
- 4 公文書の公開を行う場合において、公文書の写しの交付（次条に規定する交付を含む。）をするときの交付部数は、公開請求に係る公文書1件につき1部とする。

(公文書の公開の実施方法)

第10条 条例第14条の文書又は図画（以下この項において「文書等」という。）の公開の実施方法のうち写しの交付の方法は、次の各号のいずれかの方法とする。

- (1) 文書等を用紙に複写したもの（当該文書等の一部を非公開とする場合にあっては、当該複写したものに非公開とする情報が開示されない措置を施したもの。次号において同じ。）の交付
- (2) 文書等を用紙に複写したものの内容を情報として記録した光ディスクの交付又は当該複写したものの内容を情報として記録した電磁的記録の送信（電磁的記録に記録された情報を電子メールにより送信することをいう。以下この項及び第3項において同じ。）
- (3) 文書等の内容を情報として記録した電磁的記録（当該文書等の一部を非公開とする場合にあっては、当該電磁的記録であって非公開とする情報が開示されない措置を施したもの。以下この号において同じ。）に記録された情報を用紙に出力したものの交付、当該情報を記録した光ディスクの交付又は当該電磁的記録の送信

2 条例第14条の電磁的記録の公開の実施方法のうち閲覧に準ずるものとして管理者が定める方法は、次の各号に掲げる電磁的記録の区分に応じ、当該各号に定める方法とする。ただし、第1号及び第2号に定める方法にあっては、公開請求に係る電磁的記録の全部を公開する場合で、公開請求者が希望し、かつ、実施機関が現に保有する機器で容易に対処することができる時に限る。

- (1) 音声を記録した電磁的記録 当該電磁的記録を専用機器により再生したものの聴取
- (2) 画像及び音声を記録した電磁的記録 当該電磁的記録を専用機器により再生し又は映写したものの視聴
- (3) 前各号に掲げるもの以外の電磁的記録 次に掲げるいずれかの方法
 - ア 当該電磁的記録に記録された情報を用紙に出力したもの（当該電磁的記録に記録された情報の一部を非公開とする場合にあっては、当該出力したものに非公開とする情報が開示されない措置を施したもの）の閲覧
 - イ 当該電磁的記録（当該電磁的記録に記録された情報の一部を非公開と

する場合にあっては、当該電磁的記録を複製した電磁的記録であって非公開とする情報が開示されない措置を施したもの)を専用機器により再生し又は映写したものの閲覧

3 条例第14条の電磁的記録の公開の実施方法のうち写しの交付に準ずるものとして管理者が定める方法は、次の各号に掲げる電磁的記録の区分に応じ、当該各号に定める方法とする。ただし、第1号及び第2号に定める方法にあっては、公開請求に係る電磁的記録の全部を公開する場合で、公開請求者が希望し、かつ、実施機関が現に保有する機器で容易に対処することができるときに限る。

(1) 音声を記録した電磁的記録 当該電磁的記録の交付（電磁的記録に記録された情報を記録した光ディスクを交付することをいう。次号において同じ。）又は送信

(2) 画像及び音声を記録した電磁的記録 当該電磁的記録の交付又は送信

(3) 前各号に掲げるもの以外の電磁的記録 次に掲げるいずれかの方法

ア 当該電磁的記録に記録された情報を用紙に出力したもの（当該電磁的記録に記録された情報の一部を非公開とする場合にあつては、当該出力したものに非公開とする情報が開示されない措置を施したもの。以下アにおいて同じ。）の交付、当該出力したものの内容を情報として記録した光ディスクの交付又は当該出力したものの内容を情報として記録した電磁的記録の送信

イ 当該電磁的記録（当該電磁的記録に記録された情報の一部を非公開とする場合にあつては、当該電磁的記録を複製した電磁的記録であつて非公開とする情報が開示されない措置を施したもの。以下イにおいて同じ。）に記録された情報を用紙に出力したものの交付、当該情報を記録した光ディスクの交付又は当該電磁的記録の送信

（公文書の写しの交付等に係る費用の納付時期）

第11条 条例第16条第2項に規定する費用は、前納しなければならない。

(諮問をした旨の通知)

第12条 条例第18条の規定による通知は、第11号様式による審査会諮問通知書により行う。

(第三者からの審査請求を棄却する場合等の通知)

第13条 条例第19条において準用する条例第13条第3項の規定による通知は、第12号様式による審査請求人等に関する情報の公開実施日等通知書により行う。

(提出資料の写しの交付等に係る費用の納付時期)

第14条 条例第26条第5項に規定する費用は、前納しなければならない。

(情報の公表)

第15条 条例第31条第1項の実施機関の保有する情報で管理者が定めるものは、次に掲げる事項に関する情報とする。

- (1) 本組合の長期計画又は重要な基本計画で、実施機関が公表する必要があると認めるもの
- (2) 地方自治法(昭和22年法律第67号)第138条の4第3項に規定する執行機関の附属機関(以下「附属機関」という。)が行う重要な答申、提言その他の報告で、実施機関が公表する必要があると認めるもの
- (3) 附属機関が前号の答申、提言その他の報告を行う前に、中間段階の案を取りまとめたときは、当該中間段階の案
- (4) 前3号に掲げるもののほか、実施機関が公表する必要があると認めるもの

(運用状況の公表)

第16条 条例第35条第2項の規定による公表の方法は、インターネットを利用して閲覧に供する方法など広く市民に周知できる方法により行うものとする。

(施行の細目)

第17条 この規則の施行に関し必要な事項は、事務局長が定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成28年 4 月 1 日規則第16号）

（施行期日）

1 この規則は、公布の日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則による改正後の大阪市・八尾市・松原市環境施設組合情報公開条例施行規則（以下「改正後の規則」という。）第13条及び第10号様式から第12号様式までの規定は、この規則の施行の日（以下「施行日」という。）以後にされた公開決定等（大阪市・八尾市・松原市環境施設組合情報公開条例の一部を改正する条例（平成28年条例第 3 号）による改正後の大阪市・八尾市・松原市環境施設組合情報公開条例（平成27年条例第 7 号。以下「改正後の条例」という。）第11条第 1 項に規定する公開決定等をいう。以下同じ。）又は施行日以後にされた公開請求（改正後の条例第 6 条第 1 項に規定する公開請求をいう。以下同じ。）に係る不作為に係る審査請求について適用し、施行日前にされた公開決定等又は施行日前にされた公開請求に係る不作為に係る不服申立てについては、なお従前の例による。
- 3 改正後の規則第14条の規定は、施行日以後にされた公開決定等又は施行日以後にされた公開請求に係る不作為に係る審査請求について適用する。

附 則（令和元年 7 月23日規則第 1 号）

この規則は、令和元年10月1日から施行する。

附 則（令和 4 年 4 月 8 日規則第 2 号）

（施行期日）

1 この規則は、令和 4 年10月 1 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則による改正後の大阪広域環境施設組合情報公開条例施行規則第10条の規定は、この規則の施行の日以後にされた大阪広域環境施設組合情報公開条例（平成27年条例第 7 号）第 5 条の規定による公開の請求（以下「公開

請求」という。)に係る同条例第14条の規定による公開の実施(以下「公開の実施」という。)について適用し、同日前にされた公開請求に係る公開の実施については、なお従前の例による。

- 3 この規則の施行の際現に存するこの規則による改正前の大阪広域環境施設組合情報公開条例施行規則第1号様式による用紙は、この規則による改正後の大阪広域環境施設組合情報公開条例施行規則の規定にかかわらず、当分の間なおこれを使用することができる。

第1号様式（第3条関係）

公開請求書

年 月 日

(提出先) 実施機関

公開請求者

住所又は居所 〒

〔法人その他の団体にあつては、
事務所又は事業所の所在地〕

氏名及び連絡先

〔法人その他の団体にあつては、
その名称及び代表者の氏名並
びに担当者の氏名及び連絡先〕

電話番号()

大阪広域環境施設組合情報公開条例第5条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

請求する公文書の 件名又は内容	
公開の実施方法 の区分	<p>1 文書又は図画の場合</p> <p><input type="checkbox"/> 閲覧</p> <p><input type="checkbox"/> 写しの交付</p> <p><input type="checkbox"/> 用紙による交付 <input type="checkbox"/> 両面印刷を希望</p> <p><input type="checkbox"/> 片面印刷を希望</p> <p><input type="checkbox"/> 光ディスクによる交付</p> <p><input type="checkbox"/> 電子メールによる送信</p> <p>2 電磁的記録の場合</p> <p>ア 閲覧に準ずる方法</p> <p><input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧</p> <p><input type="checkbox"/> 専用機器により再生し又は映写したものの聴取、視聴又は閲覧</p> <p>イ 写しの交付に準ずる方法</p> <p><input type="checkbox"/> 用紙による交付 <input type="checkbox"/> 両面印刷を希望</p> <p><input type="checkbox"/> 片面印刷を希望</p> <p><input type="checkbox"/> 光ディスクによる交付</p> <p><input type="checkbox"/> 電子メールによる送信</p> <p>3 実施場所等の希望</p> <p><input type="checkbox"/> 本庁舎会議室での公開</p> <p><input type="checkbox"/> 郵送</p> <p><input type="checkbox"/> 電子メールによる送信</p> <p>(メールアドレス:)</p>
※担 当	(電話番号)

注 1 各欄に必要な事項を記入し、又は該当する□にレを付けてください。
 2 ※印の欄については、記入しないでください。
 3 音声、映像又は画像を記録した電磁的記録の公開は、全部公開の場合に限ります。

第2号様式（第5条関係）

公 開 決 定 通 知 書

第 号
年 月 日

様

実施機関名



年 月 日付けの公開請求について、大阪広域環境施設組合情報公開条例第10条第1項の規定により、次のとおり公文書の全部を公開することを決定したので通知します。

公文書の件名	
公開の日時	
公開の場所	
公開の実施方法	
担 当	(電話番号)
備 考	

注1

- 2 公文書の公開を受ける際には、この通知書を受付へ提示してください。

備考 注1の部分にこの通知書の記載事項に不服がある場合における救済の方法及び取消訴訟を行う場合の被告とすべき者、出訴期間等を記載する。

第3号様式（第5条関係）

部 分 公 開 決 定 通 知 書

第 号
年 月 日

様

実施機関名



年 月 日付けの公開請求について、大阪広域環境施設組合情報公開条例第10条第1項の規定により、次のとおり公文書の一部を公開することを決定したので通知します。

公文書の件名	
公開の日時	
公開の場所	
公開の実施方法	
公開しないこととした部分	
上記の部分を開示しない理由	大阪広域環境施設組合情報公開条例第7条第 号に該当 (説明)
担 当	(電話番号)
備 考	

注1

2 公文書の公開を受ける際には、この通知書を受付へ提示してください。

備考 注1の部分にこの通知書の記載事項に不服がある場合における救済の方法及び取消訴訟を行う場合の被告とすべき者、出訴期間等を記載する。

第4号様式（第5条関係）

非 公 開 決 定 通 知 書

第 号
年 月 日

様

実施機関名



年 月 日付けの公開請求について、大阪広域環境施設組合情報公開条例第10条第2項の規定により、次のとおり公文書の全部を公開しないことを決定したので通知します。

公文書の件名	
公開しない理由	大阪広域環境施設組合情報公開条例第7条第 号に該当 (説明)
担 当	(電話番号)
備 考	

注

備考 注の部分にこの通知書の記載事項に不服がある場合における救済の方法及び取消訴訟を行う場合の被告とすべき者、出訴期間等を記載する。

第5号様式（第5条関係）

公開請求拒否決定通知書

第 号
年 月 日

様

実施機関名



年 月 日付けの公開請求について、大阪広域環境施設組合情報公開条例第10条第2項の規定により、次のとおり当該公開請求を拒否することを決定したので通知します。

公開請求書に記載された公文書の件名又は内容	
公開請求を拒否する理由	
担 当	(電話番号)
備 考	

注

備考 注の部分にこの通知書の記載事項に不服がある場合における救済の方法及び取消訴訟を行う場合の被告とすべき者、出訴期間等を記載する。

第6号様式（第5条関係）

不 存 在 に よ る 非 公 開 決 定 通 知 書

第 号
年 月 日

様

実施機関名 印

年 月 日付けの公開請求について、大阪広域環境施設組合情報公開条例第10条第2項の規定により、次のとおり公文書を保有していないため、公開しないことを決定したので通知します。

公開請求書に記載された公文書の件名又は内容	
公開請求に係る公文書を保有していない理由	
担 当	（電話番号）
備 考	

注

備考 注の部分にこの通知書の記載事項に不服がある場合における救済の方法及び取消訴訟を行う場合の被告とすべき者、出訴期間等を記載する。

第7号様式（第6条関係）

決 定 期 間 延 長 通 知 書

第 号
年 月 日

様

実施機関名



年 月 日付けの公開請求について、大阪広域環境施設組合情報公開条例第11条第2項の規定により、次のとおり公開決定等をすべき期間を延長したので通知します。

公文書の件名	
条例第11条第1項の規定による決定期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
延長後の決定期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
延長の理由	
担 当	(電話番号)

第8号様式（第7条関係）

公開決定等の期限の特例通知書

第 号
年 月 日

様

実施機関名



年 月 日付けの公開請求について、次のとおり大阪広域環境施設組合情報公開
条例第12条の規定を適用することとしたので通知します。

公文書の件名	
条例第11条第1項 の規定による決定 期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
条例第12条の規定 を適用する理由	
公開請求に係る公 文書のうちの相当 部分につき公開決 定等をする期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
上記の期間内に公 開決定等をする部 分	
残りの公文書につ いて公開決定等を する期限	年 月 日
担 当	(電話番号)

第9号様式（第8条関係）

意見書提出の機会付与通知書

第 号
年 月 日

様

実施機関名 印

あなた（貴団体）に関する情報が記録されている公文書について、大阪広域環境施設組合情報公開条例第5条の規定による公開請求がありました。

この公開請求に係る公文書の公開決定等について御意見があれば、別紙「公開決定等に対する意見書」により、年 月 日までに回答してください。

公開請求があった年月日	年 月 日
公開請求に係る公文書の件名	
上記の公文書に記録されたあなた（貴団体）に関する情報	
上記の情報が条例第7条第1号から第3号までのただし書に該当する理由	
担当及び意見書の提出先	(電話番号)

別紙

公開決定等に対する意見書

年 月 日

様

住所又は居所

〔 法人その他の団体にあつては、
事務所又は事業所の所在地 〕

氏名及び連絡先

〔 法人その他の団体にあつては、
その名称及び代表者の氏名並
びに担当者の氏名及び連絡先 〕

電話番号()

年 月 日付け 第 号により通知のあった件について、次のとおり回答します。

公文書の件名	
公文書の公開についての反対の意思の有無	<input type="checkbox"/> 公開に反対 <input type="checkbox"/> 公開に同意
公文書の公開についての意見	

注 各欄に必要な事項を記入し、又は該当する口にレを付けてください。

第10号様式（第8条関係）

第三者に関する情報の公開決定通知書

第 号
年 月 日

様

実施機関名 印

あなた（貴団体）に関する情報が記録されている公文書の公開請求について、大阪広域環境施設組合情報公開条例第10条第1項の規定により、次のとおり公開することを決定したので、同条例第13条第3項の規定により、通知します。

公開決定通知書等の 文書番号等	年 月 日 第 号
公開する公文書の 件名	
公開する公文書に 記録されたあなた （貴団体）に関する 情報	
公開決定した理由	
公開を実施する年 月日	
担 当	（電話番号 ）
備 考	

注

備考 注の部分にこの通知書の記載事項に不服がある場合における救済の方法及び取消訴訟を行う場合の被告とすべき者、出訴期間等を記載する。

第11号様式（第12条関係）

審 査 会 諮 問 通 知 書

第 号
年 月 日

様

実施機関名



年 月 日付けの審査請求について、大阪広域環境施設組合情報公開条例第17条の規定により、次のとおり大阪広域環境施設組合情報公開審査会に諮問したので、同条例第18条の規定により、通知します。

審査請求に係る公文書の件名又は内容	
審査請求に係る公開決定等の内容	
審査請求に係る公開決定等の理由	
審査請求に係る公文書の件名又は内容	
諮問をした年月日	年 月 日
担 当	(電話番号)
備 考	

第12号様式（第13条関係）

審査請求人等に関する情報の公開実施日等通知書

第 号
年 月 日

様

実施機関名 印

あなた（貴団体）に関する情報が記録されている公文書について、次のとおり公開することを決定したので、大阪広域環境施設組合情報公開条例第19条において準用する同条例第13条第3項の規定により、通知します。

公開決定通知書等の 文書番号等	年 月 日 第 号
公開する公文書の 件名	
公開する公文書に 記録されたあなた （貴団体）に関する 情報	
公開を実施する年 月日	年 月 日
担 当	（電話番号 ）
備 考	

注

備考 注の部分にこの通知書に記載した公開決定に不服がある場合における救済の方法及び取消訴訟を行う場合の被告とすべき者、出訴期間等を記載する。