

業務委託提出書類指定様式

【システム開発・改修・運用・保守】

業務区分	主な業務内容
システム開発、改修、運用、保守を目的とする業務(長期継続契約含む)	<ul style="list-style-type: none">・システム開発、構築・システム運用、保守・ASP、SaaS型電子申請サービス・システム開発、構築からシステム運用、保守を一体で行う業務

平成28年6月1日制定
平成30年12月1日改正
令和元年10月1日改正

大阪広域環境施設組合

大阪広域環境施設組合業務委託提出書類一覧表【共通指定様式】

【システム開発・改修・運用・保守（長期継続契約含む）】

（令和元年10月1日改正）

番号	書類名	提出部数	提出期限	摘要	様式
1	業務着手通知書	1	契約締結後遅滞なく		様式-1
2	業務工程表	1	契約締結後14日以内	業務委託契約書第4条第1項による。	様式-2
3	業務責任者通知書	1	契約締結後遅滞なく	業務委託契約書第19条第1項による。	様式-3
4	業務責任者変更通知書	1	変更後遅滞なく	業務委託契約書第19条第1項による。 変更が生じた場合に、変更理由を記入のうえ提出する。	様式-4
5	業務責任者経歴書 (当初・変更)	1	契約締結後遅滞なく	仕様書に定めがある場合に提出する。 該当する本人が記入のうえ提出する。 変更の場合は、変更後遅滞なく。	様式-5
6	「受注者に所属することを証する書面」届出書 (当初・変更)	1	契約締結後遅滞なく	健康保険被保険者証、住民税特別徴収税額通知書等により雇用関係が確認できるものの写しを添付する。変更の場合は、変更後遅滞なく。	様式-13
7	職務分担表	1	契約締結後遅滞なく	業務委託契約書第19条の3による。	様式-14
8	内訳明細書	1	監督職員の指示による	仕様書に定めがある場合又は監督職員より指示がある場合 ※監督職員が指定する様式により作成	※
9	再委託承諾申請書	1	業務の一部を再委託させようとするとき	業務委託契約書第16条による。	様式-16(2)
10	再委託業者通知書	1	再委託業者契約締結後遅滞なく	業務委託契約書16条による。	様式-17(2)
11	業務計画書	1	契約締結後15日以内	業務計画書の記載内容については、事前に監督員と協議をし、承諾を得ること。打合せ時に要する部数を別途用意すること。	様式-18
12	業務打合せ書	1	打合せの都度	業務委託契約書第3条による。 発注者と受託者の間で、指示等及び協議の内容をとりかわす書面。	様式-19
13	貸与品借用書	1	引渡日から7日以内	業務委託契約書第22条第2項による。	様式-22
14	貸与品返納書	1	貸与品返納日	業務委託契約書第22条第4項による。	様式-23
15	事故報告書（第1報用）	1	事故発生後速やかに	業務委託契約書第5条第1項による。 業務履行中に事故が発生した場合には、直ちに監督員に通報するとともに、事故報告書を提出する。	様式-24
16	履行期間延長請求書	1	延長の必要が生じた場合。ただし、完成期限14日以前	業務委託契約書第28条による。	様式-25

番号	書類名	提出部数	提出期限	摘要	様式
17	部分払(第回中間)検査願	1	出来高基準年月日以降	業務委託契約書に特約条項がある場合。	様式-29
18	業務部分完了通知書	1	業務委託部分完成日	業務委託契約書第39条による。	様式-30
19	業務完了通知書	1	業務完了の日	業務委託契約書第36条第1項による。	様式-31
20	業務成果引渡書	1	引渡しの日	業務委託契約書第36条第4項に基づき引渡しを行うとき。(※検査合格日)	様式-32
21	業務委託検査指示事項 処置確認書	1	処置完了後速やかに	検査で処置等の指示を受けた場合に作成し提出する	様式-34
22	請求書	1	検査合格後速やかに	業務委託契約書第38条第1項、第39条及び特約条項に基づき請求する場合。	様式-35

◎提出期限については、特記仕様書等に定めがある場合を除き、土曜日・日曜日・祝日を含む。

業務着手通知書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合

事務局長 様

所在地

受注者 社 名

印

代表者名

次のとおり業務に着手しましたので通知します。

記

契 約 番 号	大広環 第 号		
契 約 年 月 日	令 和	年	月 日
業 務 名 称			
履 行 場 所			
着 手 年 月 日	令 和	年	月 日
完 了 予 定 年 月 日	令 和	年	月 日
総括監督員	主任監督員	担当監督員	

業 務 工 程 表

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合

事務局長 様

所在地

受注者 社 名

印

代表者名

記

契 約 番 号	大広環 第 号										
業 務 名 称											
履 行 期 間	自：令和 年 月 日					至：令和 年 月 日					
年月日 業務内容											
	10	20	30	40	50	60					

(注)業務内容を項目毎に、契約の日より完了予定日までの所要日数をグラフで表すこと。

業務責任者通知書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合
事務局長 様

所在地
受注者社名
代表者名

印

次のとおり定めましたので通知します。

記

業務名称	
履行場所	
業務責任者名	

業務責任者変更通知書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合
事務局長 様

所在地
受注者 社 名
代表者名
印

次のとおり変更しましたので通知します。

記

業 務 名 称	
変 更 理 由	
業 務 責 任 者	(新任者名)
	(旧任者名)

業務責任者 経 歴 書 (当初 ・ 変更)

氏 名		生年月日	年 月 日
現住所			
最終学歴	卒 業 年 月	学 校 名	専 攻 学 科
	昭和 平成 令和		
法令等による免許 登録部門 番号等も 記載する			年 月 日 取得
			年 月 日 取得
			年 月 日 取得
			年 月 日 取得
			年 月 日 取得
業 務 経 歴			
発注者	年度	業 務 委 託 名 称	技術者の種類
上記のとおり相違ありません。			
令和 年 月 日			
氏名			
印			

- 1、最終学歴は、専攻科目まで記入してください。
- 2、本人が記入してください。
- 3、職歴については、担当した業務履歴を記入してください。

「受注者に所属することを証する書面」届出書（当初・変更）

令和 年 月 日	
大阪広域環境施設組合 事務局長 様	
受注者	所在地 社名 代表者名 印
当該受注者と直接的かつ恒常的な雇用関係にある者であることの証明を届出します。	
業務名称	契約番号 大広環 第 号
契約締結日 令和 年 月 日	履行期限 令和 年 月 日
<input type="checkbox"/> 業務責任者	<input type="checkbox"/> 主任技術者
<input type="checkbox"/> 照査技術者	<input type="checkbox"/> 担当技術者
＜証明書類貼付欄＞	

注) 1. 内には、該当する項目にレを記入してください。

- 貼付書類として、健康保険被保険者証、健康保険被保険者標準報酬決定通知書、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等に記載された、所属受注者名及び交付日より雇用関係が確認できるものの写し。
- 業務責任者、主任技術者等の同一性の把握は、運転免許証等で氏名と生年月日と住所を確認できるものを提示のこと。

職務分担表

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合
事務局長 様

所在地
受注者 社 名
代表者名
印

次のとおり提出します。

記

業務名称			
職務種別	担当者氏名	経歴	備考

- 注) 1 職務種別は機械又は電気等の職種と職務内容を記入すること。
2 経歴は担当者の業務経歴年数（設計経歴年数）を記入すること。
なお、技術士等資格修得名も記入すること。

再委託承諾申請書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合

事務局長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)
の所在地
商号又は名称
代表者(又は受任者)
の氏名



業務委託契約書第16条に基づき、次の内容について再委託したいため、承諾を申請します。
再委託の際は再委託相手方の受任又は請け負いに基づく行為全般について責任を負うことを誓約します。

記

業務名称			
契約金額	円		
履行期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
再委託内容	再委託依頼理由	再委託予定の相手方	再委託金額(円) (予定)
		所在地 商号又は名称 代表者の氏名	
		所在地 商号又は名称 代表者の氏名	
		所在地 商号又は名称 代表者の氏名	

再委託業者通知書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合

事務局長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)
の所在地
商号又は名称
代表者(又は受任者)
の氏名



再委託承諾書に基づき、次のとおり通知します。
再委託相手方の受任又は請け負いに基づく行為全般について責任を負うことを誓約します。

記

業 務 名 称			
契 約 金 額	円		
履 行 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
再 委 託 内 容	再 委 託 相 手 先	期 間	再委託金額(円) (確定)
	所在地 商号又は名称 代表者の氏名	自:令和 年 月 日 至:令和 年 月 日	
	所在地 商号又は名称 代表者の氏名	自:令和 年 月 日 至:令和 年 月 日	
	所在地 商号又は名称 代表者の氏名	自:令和 年 月 日 至:令和 年 月 日	

業 務 計 画 書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合
事務局長 様

受注者 社名

業務責任者

印

業務名称

別紙のとおり提出します。

主任監督員	担当監督員

業 務 打 合 せ 書

発注者

主任監督員	担当監督員

受注者

業務責任者	主任技術者	管理技術者

発議者	発注者 受注者	発議年月日		
発議事項	指示 請求 通知 報告 申出 承諾			
	質問 回答 解除 協議			
その他 ()				
業務名称				
(内容)				
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について 指示 通知 承諾 回答 協議 します。 その他 [(処理・回答日)]		
	受注者	上記について 了解 請求 報告 質問 協議 します。 その他 [(処理・回答日)]		

貸 与 品 借 用 書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合

事務局長 様

所在地

受注者 社 名

印

代表者名

大阪広域環境施設組合所有の資料等について、次のとおり借用します。

記

業 務 名 称	
借 用 目 的	
借 用 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
借 用 資 料	

総括監督員	主任監督員	担当監督員

貸 与 品 返 納 書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合
事務局長 様

所在地
受注者 社 名 印
代表者名

借用しておりました大阪広域環境施設組合所有の資料等について、次のとおり返納します。

記

業 務 名 称	
返 納 資 料	

上記貸与品の返納を確認しました。

令和 年 月 日

返 納 確 認
(返納確認者 氏名 印)
印

令和 年 月 日

事故報告書

大阪広域環境施設組合

事務局長 様

所在地
受注者 社 名 印
代表者名

次のとおり事故が発生しましたので報告します。

原因又は種別			
発生年月日	令和 年 月 日	午前 午後 時 分頃	天候：
発生場所			
業務名称			
認知の経緯	1. 本人申出 2. 警察消防よりの通報 3. 報道機関 4. その他 []		
被害者	住 所		
	氏 名	年齢	職業
	負 傷 者		加療期間
	被害物件		損害見積額
	そ の 他		
加害者	住 所		
	氏 名	年齢	職業

概 要
事故後の処理状況（被害者及び現場に対する処理）
警察見解その他特記すべき事項
添付書類 1. 業務実施についての許可条件等 2. 地図（位置図 1/5,000・詳細図 1/100） 3. 現地写真（サービス版、状況詳細図） 4. 被害（治療費、物件額見積）明細書 5. 診断書 6. 立替払請求書 7. その他（)

履行期間延長請求書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合
事務局長 様

受注者

業務責任者 印

次の理由により、履行期間内に業務を完了することが不可能となりましたので、履行期間を延長していただくよう請求します。

記

1. 業務名称

2. 現履行期限 令和 年 月 日

3. 変更希望期限 令和 年 月 日

4. 理由

部分払（第 回中間）検査願

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合

事務局長 様

所在地
受注者 社 名
代表者名

印

次のとおり部分払確認検査をお願いします。

記

契 約 番 号	大広環 第 号		
契 約 年 月 日	令 和	年	月 日
業 務 名 称			
履 行 場 所			
履 行 期 限	令 和	年	月 日
出来高基準年月日	令 和	年	月 日
総括監督員	主任監督員	担当監督員	

業務部分完了通知書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合
事務局長 様所在地
受注者 社 名
代表者名
印

次のとおり業務が完了しましたので通知します。

記

契 約 番 号	大広環 第 号		
契 約 年 月 日	令 和	年	月 日
業 務 名 称			
履 行 場 所			
業務部分完成日	(業務内容：) 令 和 年 月 日		
履 行 期 限	(業務内容：) 令 和 年 月 日		
	(業務内容：) 令 和 年 月 日		
総括監督員	主任監督員	担当監督員	

業 務 完 了 通 知 書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合

事務局長 様

所在地

受注者 社 名

代表者名



次のとおり業務が完了しましたので通知します。

記

契 約 番 号	大広環 第 号		
契 約 年 月 日	令 和	年	月 日
業 務 名 称			
履 行 場 所			
完 了 年 月 日	令 和	年	月 日
履 行 期 限	令 和	年	月 日
総括監督員	主任監督員	担当監督員	

業 務 成 果 引 渡 書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合
事務局長 様所在地
受注者 社 名 (印)
代表者名

業 務 名 称 :

上記業務は、令和 年 月 日 に完了検査に合格しましたので、
次のとおり引渡します。

記

業務成果品一覧表

	成 果 品 名	部 数	備 考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(指定部分完了の場合は、その旨記入して運用する。)

業務委託検査指示事項処置確認書

〔完了・第 回 中間〕
その他（ ）

主任監督員	担当監督員

業務責任者	主任(管理) 技術者

令和 年 月 日

業務名称 : _____

受注者名 : _____

業務委託検査指示事項について、次の内容で処置いたしましたので確認願います。

検査指示項目	処置内容	処置月日	業務責任者	確認月日	監督担当

※ 業務委託検査指示事項がある場合にのみ作成すること

請 求 書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合
 管理者 様

住 所
 氏名印

次のとおり請求します。

金 額	内 容	円也

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号		指定口座	
-------	--	------	--

※ 指定口座は、1、2、3、4、5よりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称	支 店 名 称	
預 金 種 別	口 座 番 号	
フリガナ 口座名義		

組合記入欄

出納員確認印	印影等照合先（契約書押印）		所属コード	支出命令(伝票番号)	
	請求書等 確認者認印				
業 務 区 分		<input type="checkbox"/> 歳 出	<input type="checkbox"/> 歳 入	<input type="checkbox"/> 歳計外	