

入札参加資格審査申請書（誓約書・委任状兼）

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合

契約担当者 事務局長 様

(〒****-****)

(申請者) 本店（主たる営業所）

「代表者の実印」
※印鑑登録された代表者の印を鮮明に押印してください。

の所在地 ****市****

(商業登記・住民登録上の所在地：)

フリガナ カシガシ

商号又は名称 (株)****

フリガナ ****

代表者役職・氏名 ***役職 ****

電話番号 06-****-****

(〒****-****)

「本店登録の場合は代表者の印、受任者を設定している場合は受任者の印」
※会社名など商号のみ、部署名などの印などは使用不可です。鮮明に押印してください。

() 支店又は営業所

記入の所在地 ****市****

支店等の名称 (株)*** **支店

フリガナ ****

受任者役職・氏名 ***役職 ****

電話番号 06-****-****

添付書類に☑してください。

に参加いたしたく、申請書別紙及び次の関係書類を添えて申請いたします。

記

- 1 使用印鑑届（本組合所定様式）
- 2 入札参加承認通知書（本組合所定様式）
- 3 印鑑（登録）証明書（原本で発行後3ヵ月以内のもの）
- 4 その他必要な書類

(誓約事項)

貴組合における入札参加申請につき、次に掲げる事項に相違ないことを誓約します。

- 1 申請書及び関係書類に記載した事項に相違ないこと
- 2 契約を締結する能力を有しない者でないこと
- 3 破産者で復権を得ない者でないこと
- 4 大阪広域環境施設組合契約関係暴力団排除措置要綱別表に掲げる措置要件に該当する行為を行わないこと

(委任事項)

前記、受任者を代理人と定め、貴組合における契約について次のとおり権限を委任します。

- 1 入札及び見積りについて
- 2 契約の締結、変更及び解除について
- 3 契約代金の請求、保証金の請求並びに受領について
- 4 復代理人の選任及び解任について
- 5 契約の履行に関する保証契約の締結について

入札参加資格審査申請書別紙

(下記「申請の区分」ごとにこの「申請書別紙」を提出してください)

1. 申請の情報 (□にレ印を記入)	申請の区分 (一つ選択)	□工事請負、□物品供給等、□業務委託、□測量・建設コンサルタント等 (申請する区分が複数ある場合はそれぞれについて別に作成してください)		
	手続きの区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 継続 (現在の業者番号→)		
		<input type="checkbox"/> 本店登録内容	現在の業者番号	
		<input type="checkbox"/> 受任者設定内容		
		<input type="checkbox"/> 実印・使用印		
2. 当該区分における 大阪市の承認番号	承認番号			
3. 修繕の希望の有無 (□にレ印を記入)	工事請負のみ	<input type="checkbox"/> 登録を希望する <input type="checkbox"/> 登録を希望しない		

該当区分に☑してください。

変更の手続きを行う場合は、下記4、5の変更箇所のみを記載して下さい。

		変更前	変更後
4. 本店 登録内容	本店所在地	(〒)	(〒)
	(フリガナ)		
	商号又は名称		
	代表者役職		
	代表者氏名		
	電話番号		
5. 受任 者設定内 容	支店所在地	(〒)	(〒)
	支店等の名称		
	受任者役職		
	受任者氏名		
	電話番号		

変更手続の場合のみ
記入してください。

印鑑届 (本組合所定様式)

参加承認通知書 (申請する区分が複数ある場合はそれぞれについて別に作成してください)

(登録) 証明書 (原本で発行後3か月以内のもの)

④その他必要な書類 (入札参加資格審査申請書の提出後に代表者等の変更があった場合で大阪市の入札参加有資格者名簿で確認ができない場合は「履歴事項全部証明書」(発効後3か月以内のもの写し可)を提出して下さい)

なお、上記③④については、申請する区分が複数ある場合でも提出は1部で結構です。

業者番号 (本組合記入欄)	
------------------	--

使 用 印 鑑 届

本店 (主たる営業所) の所在地	**市*****			
フリガナ 商号又は 名称	カブシキガイシャ***** 株式会社*****			
フリガナ 代表者役職・氏名	***** ***役職 *****			
(契約上の受任者) 支店又は営業所 の所在地	**市*****			
支店等の名称	株式会社***** **支店			
フリガナ 受任者役職・氏名	***** ***役職 *****			
電話番号	06-*****-*****			
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>「代表者の実印」 ※印鑑登録された代表者の印 を鮮明に押印してください。</p> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">実 印</td> <td rowspan="2" style="padding: 5px; vertical-align: middle;"> 法務局・市区町 村長の証明した 代表者・本人の 印鑑 </td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </table>	実 印	法務局・市区町 村長の証明した 代表者・本人の 印鑑	
実 印	法務局・市区町 村長の証明した 代表者・本人の 印鑑			
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>「本店登録の場合は代表者の 印、受任者を設定している場合 は受任者の印」 ※会社名など商号のみ、部署名 のみの印などは使用不可です。 鮮明に押印してください。</p> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">使 用 印</td> <td rowspan="2" style="padding: 5px; vertical-align: middle;"> 社印は使用しな いこと </td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </table>	使 用 印	社印は使用しな いこと	
使 用 印	社印は使用しな いこと			

使用印は、入札・見積りの参加、契約の締結・変更・解除、契約代金の請求・保証金の請求・受領に使用します。使用印は、役職名又は氏名等が表示されたものに限りません。

