

**電子入札サービス  
電子入札システム  
操作マニュアル  
(物品—受注者用)  
Ver. 01. 12**

**令和2年4月**

## 【 改訂履歴 】

- ・ 2005 年 12 月 Ver. 01. 00 新規作成
- ・ 2008 年 05 月 Ver. 01. 01 電子入札 A S P のバージョンアップに伴う変更
- ・ 2008 年 09 月 Ver. 01. 02 機能選択画面変更 (JRE6 対応)
- ・ 2009 年 10 月 Ver. 01. 03 入札方式追加、同等品申請機能追加、案件付加情報項目追加に伴う変更
- ・ 2011 年 03 月 Ver. 01. 04 システム画面変更に伴う画面差し替え
- ・ 2011 年 03 月 Ver. 01. 05 各種検索条件の追加、辞退申請の手順追加
- ・ 2012 年 04 月 Ver. 01. 06 サービス名称の変更及び機能追加による画像差し換え
- ・ 2013 年 02 月 Ver. 01. 07 機能追加による画像差し換え
- ・ 2013 年 02 月 Ver. 01. 08 JRE7 対応による画面差し替え
- ・ 2014 年 03 月 Ver. 01. 09 機能追加による画像差し換え
- ・ 2015 年 06 月 Ver. 01. 10 画面変更に伴う変更
- ・ 2017 年 06 月 Ver. 01. 11 画面の差し替え
- ・ 2020 年 04 月 Ver. 01. 12 新方式 (脱 Java 方式) に関する変更 (ログイン画面の変更)

# 目次

1	本操作マニュアルの目的	1
2	業務の流れ	2
2. 1	一般競争入札方式（最低価格・最高価格・総合評価）	2.1-1
2. 2	指名競争入札方式（最低価格・最高価格）	2.2-1
2. 3	指名競争（総合評価）	2.3-1
2. 4	随意契約方式（最低価格・最高価格・特定者・複数参加）	2.4-1
2. 5	随意契約方式（オープンカウンタ）	2.5-1
2. 6	随意契約方式（複数参加・単価契約・複数品目）	2.6.1
2. 7	随意契約方式（オープンカウンタ・単価契約・複数品目）	2.6.2
2. A	通常の落札以外の場合	2.A-1
	（入札（見積）の結果、通常の落札にならなかった場合）	
2. A. 1	同価入札（くじ）の場合	
2. A. 2	調査保留の場合	
2. A. 3	入札（見積）中止・不調の場合	
2. A. 4	不落随契の場合	
2. A. 5	再入札（見積）の場合	
3	基本操作	3
3. 1	電子入札システムにログインする場合	3.1
3. 2	調達案件一覧を表示する場合	3.2
3. 3	通知書等を確認する場合	3.3
3. 4	案件概要を表示する場合	3.4
3. 5	状況確認画面を表示する場合	3.5
4	入札書（見積書）提出前の作業	4
4. 1	一般競争入札方式（最低価格・最高価格・総合評価）	4.1
4. 1. 1	証明書等を提出する場合	
4. 1. 2	証明書等受付通知書を表示する場合	
4. 1. 3	証明書等審査結果通知書を表示する場合	
4. 2	指名競争入札方式（最低価格・最高価格）	4.2
4. 2. 1	指名通知書を表示する場合	
4. 3	指名競争入札方式（総合評価）	4.3
4. 3. 1	指名通知書を表示する場合	
4. 3. 2	提案書等を提出する場合	
4. 3. 3	提案書等受付通知書を表示する場合	
4. 3. 4	提案書等審査結果通知書を表示する場合	
4. 4	随意契約方式（最高価格・最低価格・特定者・複数参加）	4.4
4. 4. 1	見積依頼通知書を表示する場合	
4. 5	随意契約方式（オープンカウンタ）	4.5
4. 6	随意契約方式（複数参加・単価契約・複数品目）	4.6
4. 6. 1	見積依頼通知書を表示する場合	
4. 7	随意契約方式（オープンカウンタ・単価契約・複数品目）	4.7

<b>5</b>	<b>入札書（見積書）提出及び提出後の作業</b>	<b>5</b>
5. 1	入札書を提出する場合	5.1
5. 2	見積書を提出する場合	5.2
5. 2. 1	単一品目の場合	
5. 2. 2	複数品目の場合	
5. 3	辞退届を提出する場合	5.3
5. 4	入札書（見積書／辞退届）受付通知書を表示する場合	5.4
5. 5	入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合	5.5
5. 6	落札通知書（見積結果通知書）を表示する場合	5.6
5. 7	保留通知書を表示する場合	5.7
5. 8	不調通知書を表示する場合	5.8
5. 9	日時変更通知書を表示する場合	5.9
5. 10	不落随意契約通知書を表示する場合	5.10
5. 11	見積依頼通知書を表示する場合	5.11
5. 12	入札書（見積書）提出後に辞退申請を行う場合	5.12

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

---

## 第 1 章 本操作マニュアルについて

本マニュアルは、電子入札システムの利用方法について、入札業務の流れと各ポイントにおいて必要な操作を記載しております。

---

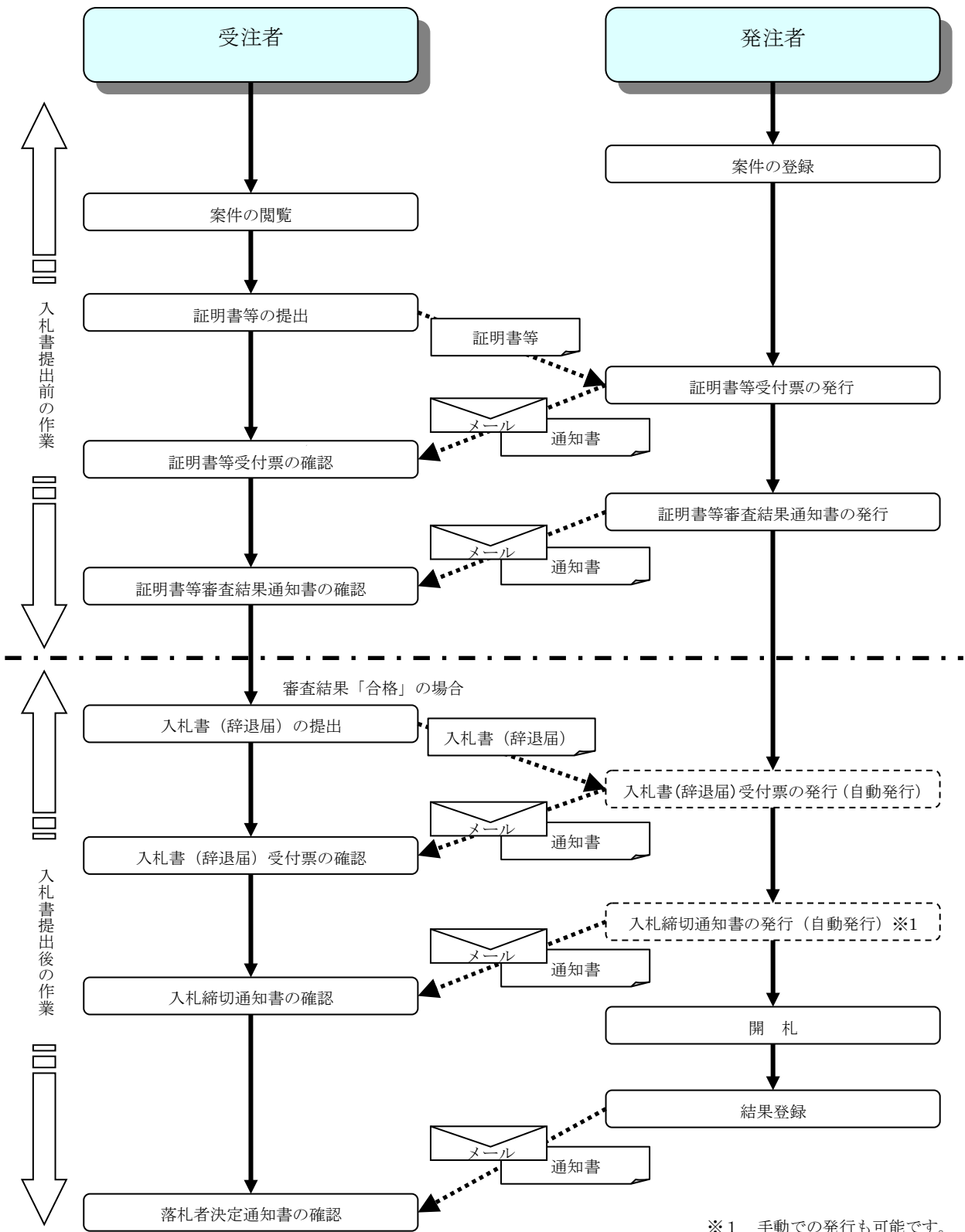
## 第2章 業務の流れ

電子入札システムでは、各入札システム方式により処理が異なります。

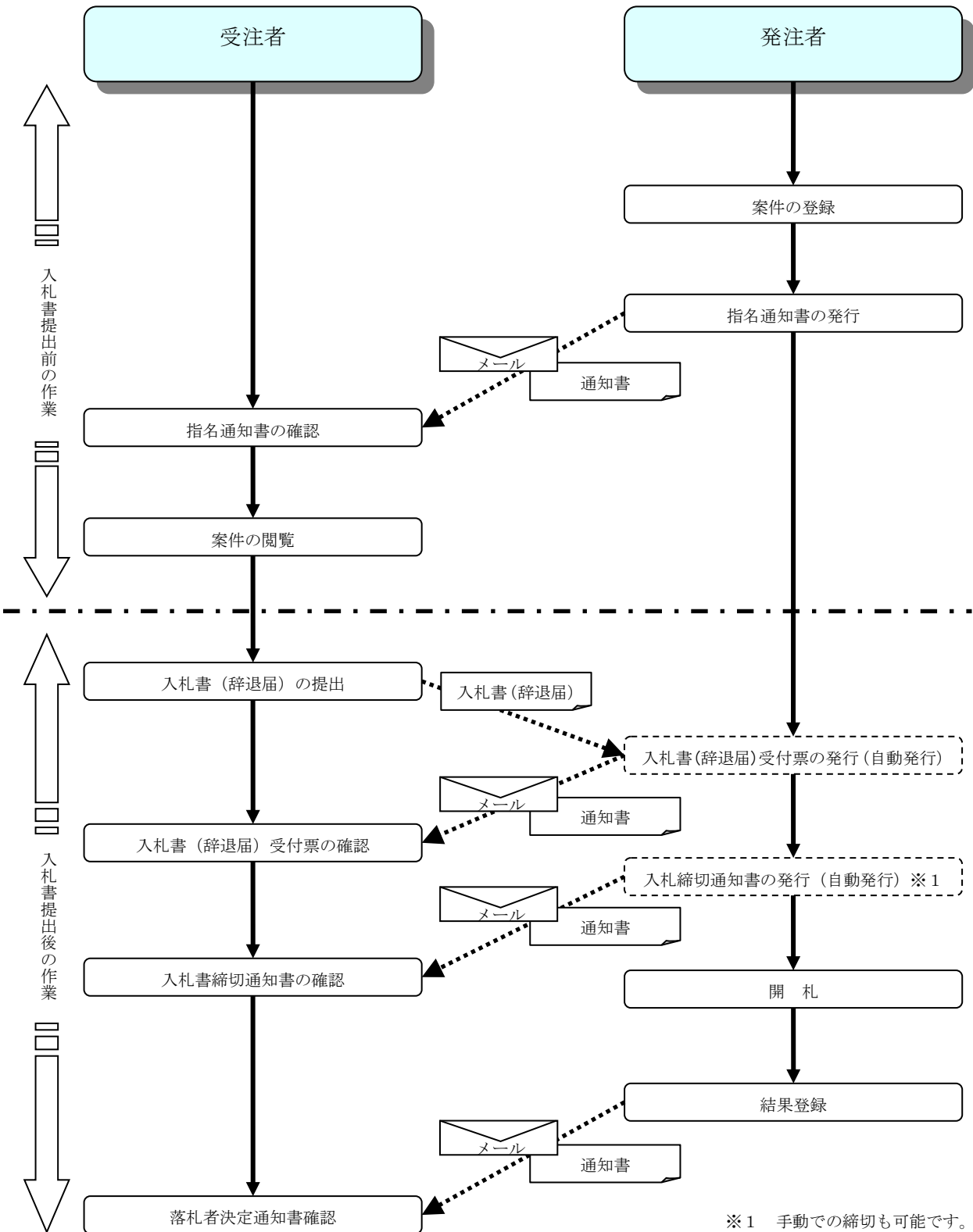
この章では、次の各入札方式別に指名されてから（または、入札公告されてから）、落札者が決定されるまでの処理の流れを示します。

- 2. 1 一般競争入札方式（最低価格、最高価格、総合評価）
- 2. 2 指名競争入札方式（最低価格、最高価格）
- 2. 3 指名競争入札方式（総合評価）
- 2. 4 随意契約方式（最低価格、最高価格、特定者、複数参加）
- 2. 5 随意契約方式（オープンカウンタ）
- 2. 6 随意契約方式（複数参加・単価契約・品目別）
- 2. 7 随意契約方式（オープンカウンタ・単価契約・品目別）
- 2. A 通常の落札以外の場合
  - 入札（見積）の結果、通常の落札にならなかった場合
  - 2. A. 1 同価入札（くじ）の場合
  - 2. A. 2 調査保留の場合
  - 2. A. 3 入札（見積）を不調とする場合
  - 2. A. 4 再入札（見積）の場合
  - 2. A. 5 不落随契の場合

## 2. 1 一般競争入札方式（最低価格、最高価格、総合評価）



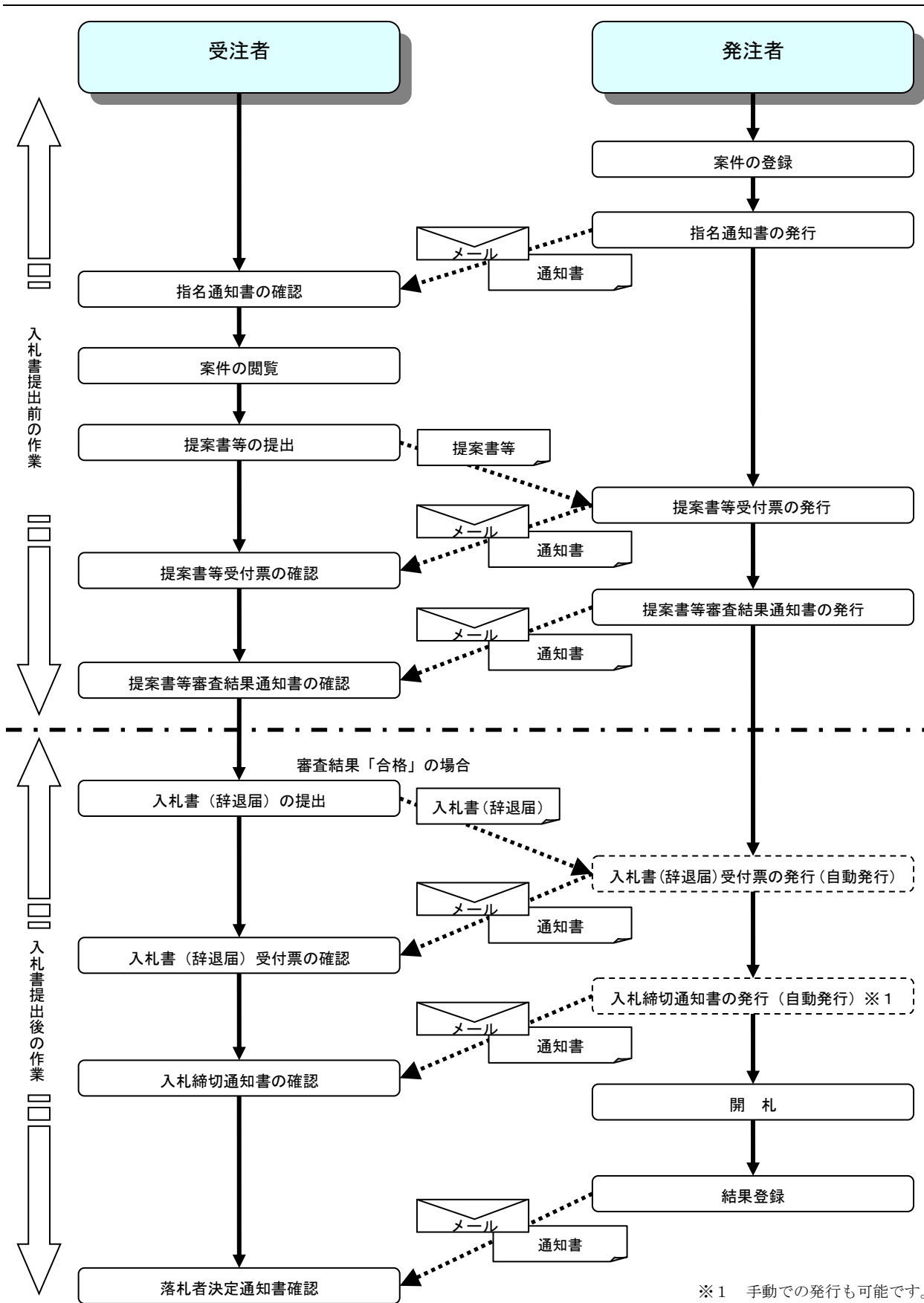
## 2.2 指名競争入札方式（最低価格、最高価格）



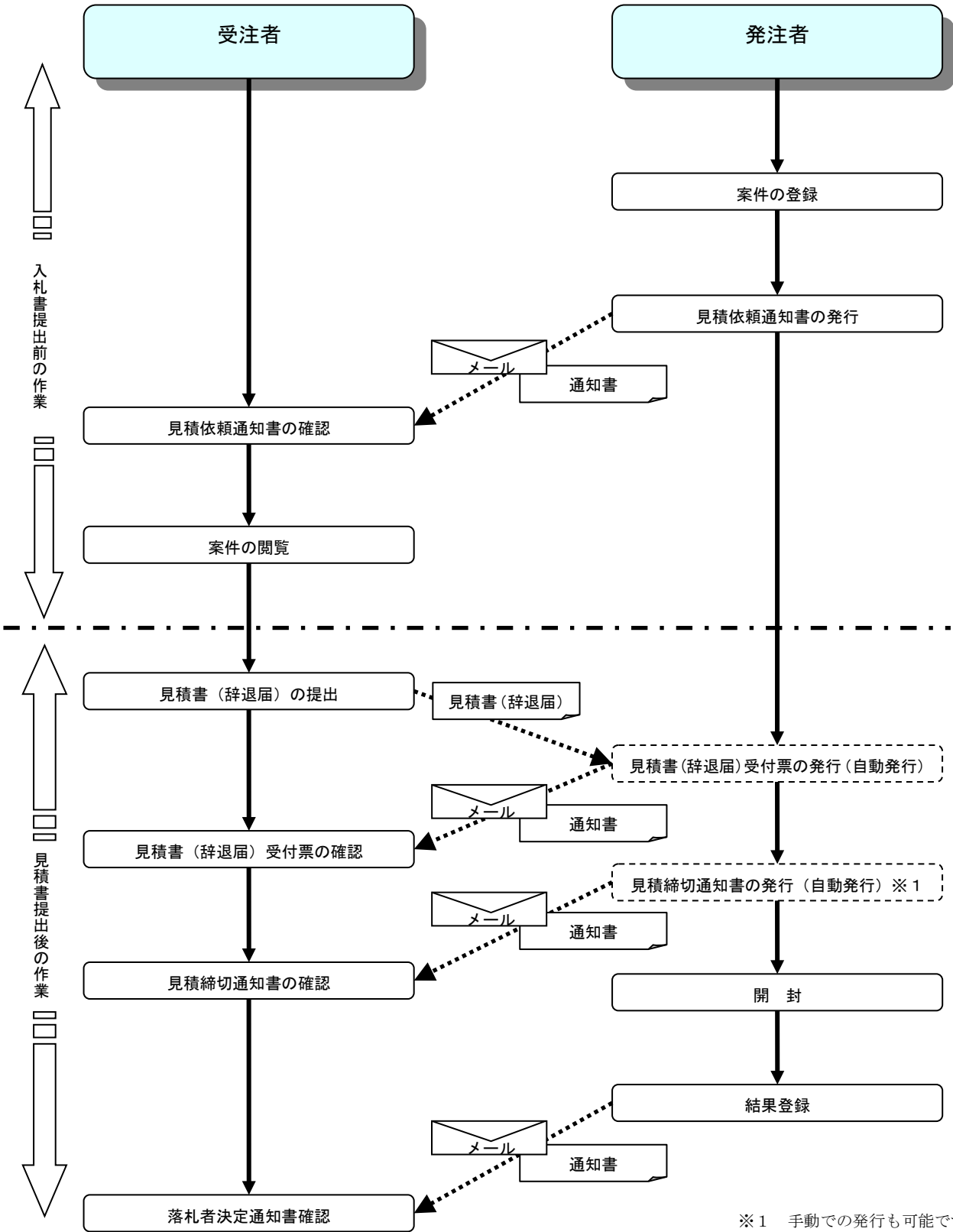


---

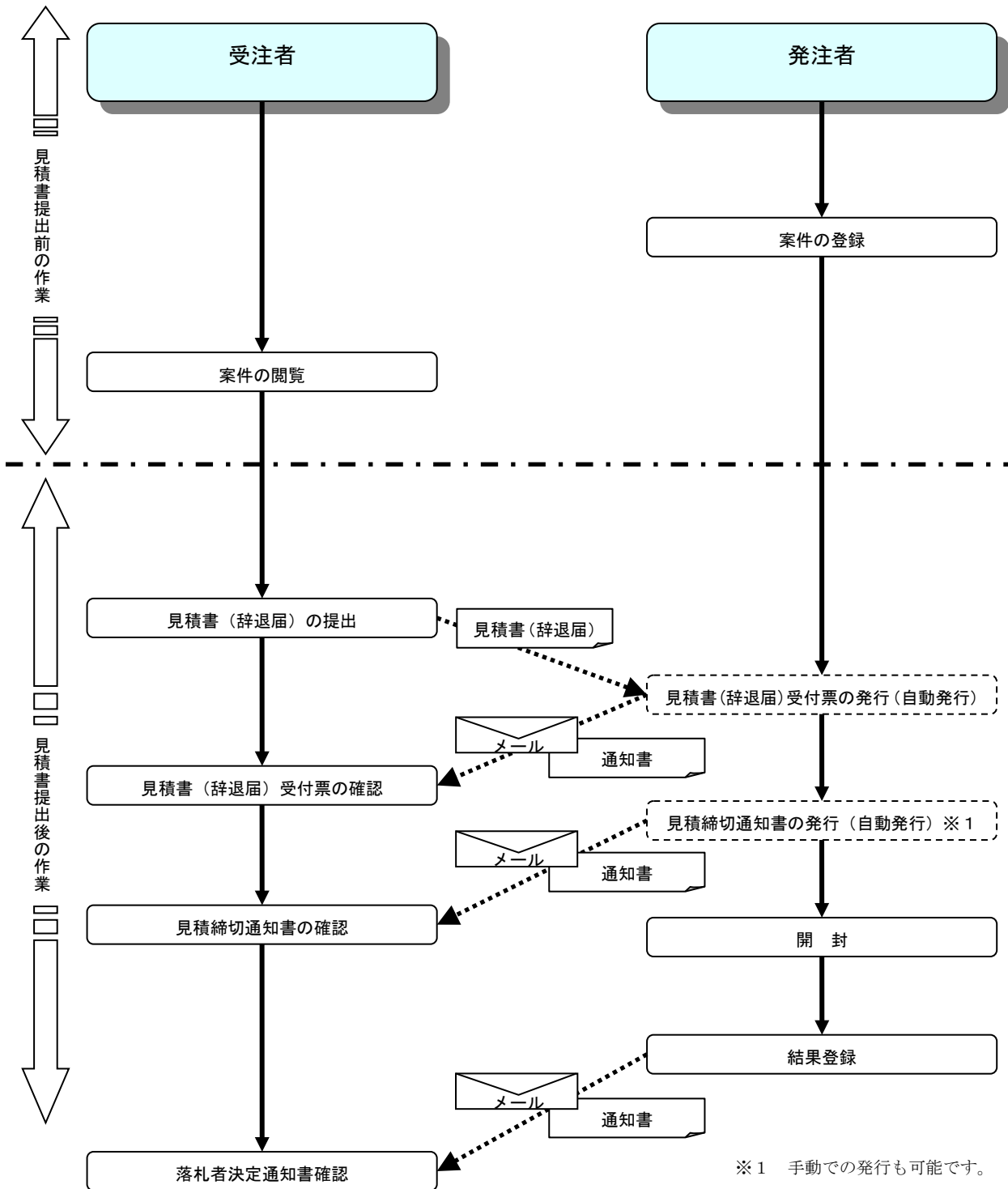
## 2.3 指名競争入札方式（総合評価）



## 2.4 随意契約方式（最低価格、最高価格、特定者、複数参加）

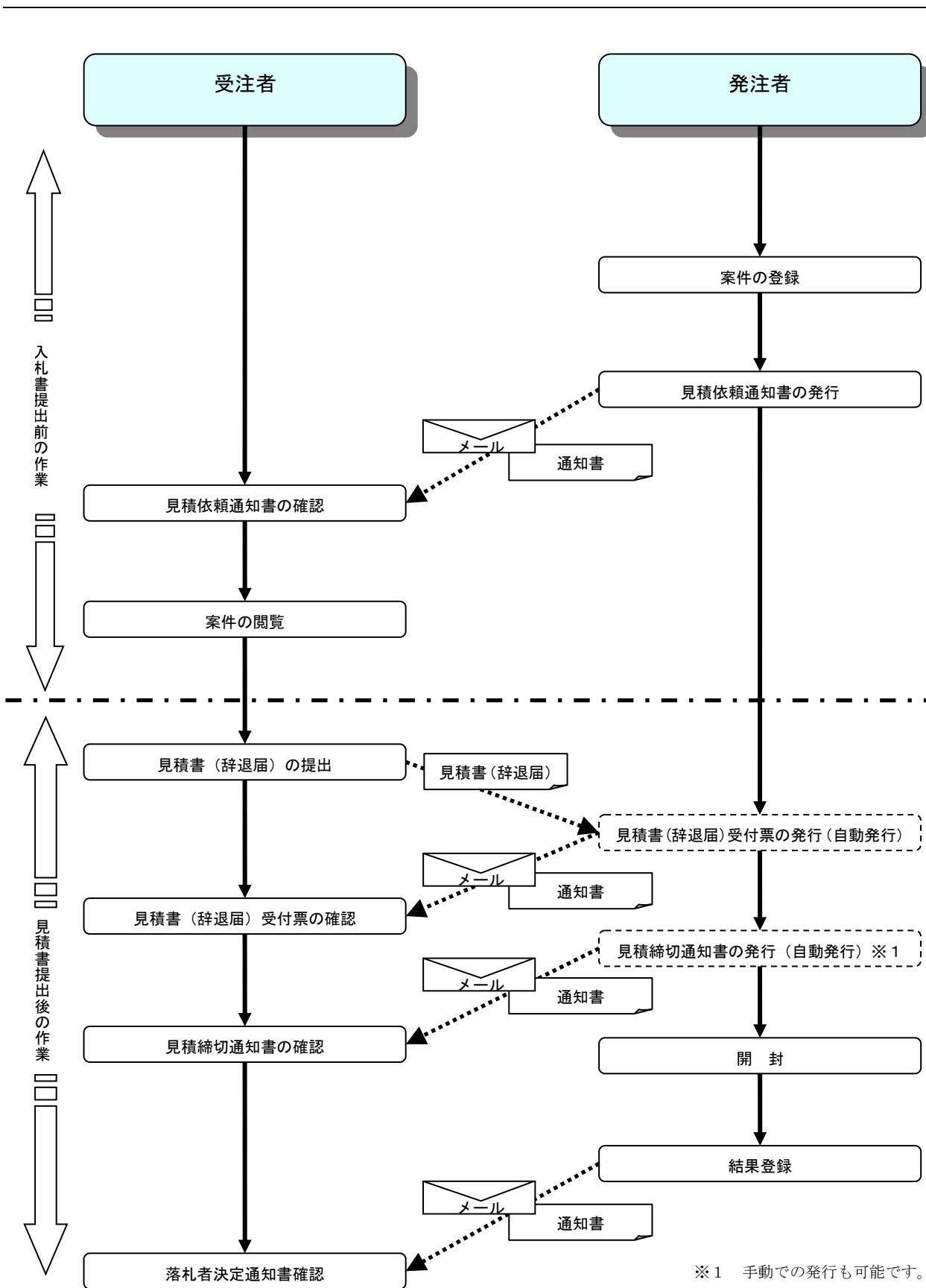


## 2.5 随意契約方式（オープンカウンタ）

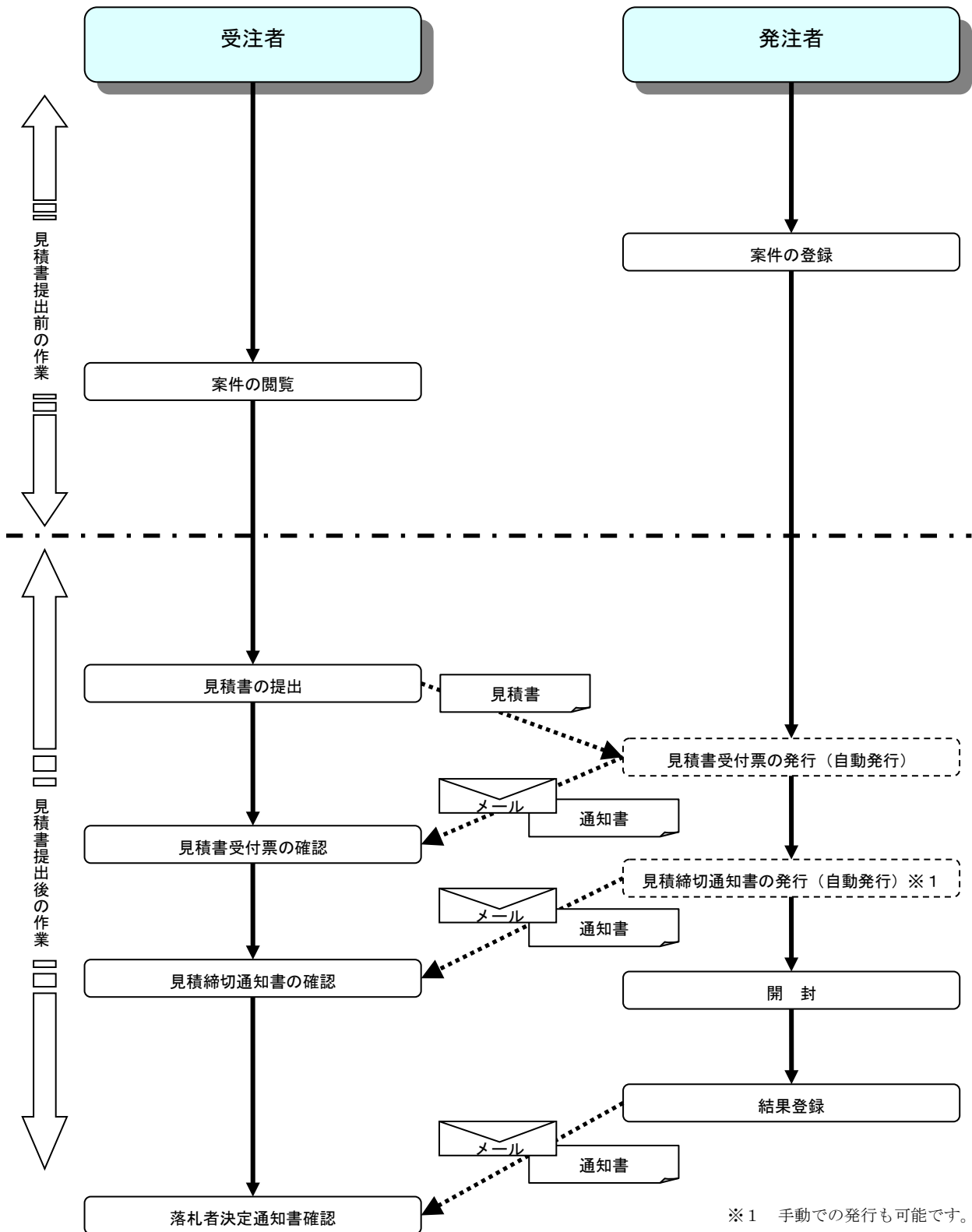


---

## 2.6 随意契約方式（複数参加・単価契約・品目別）

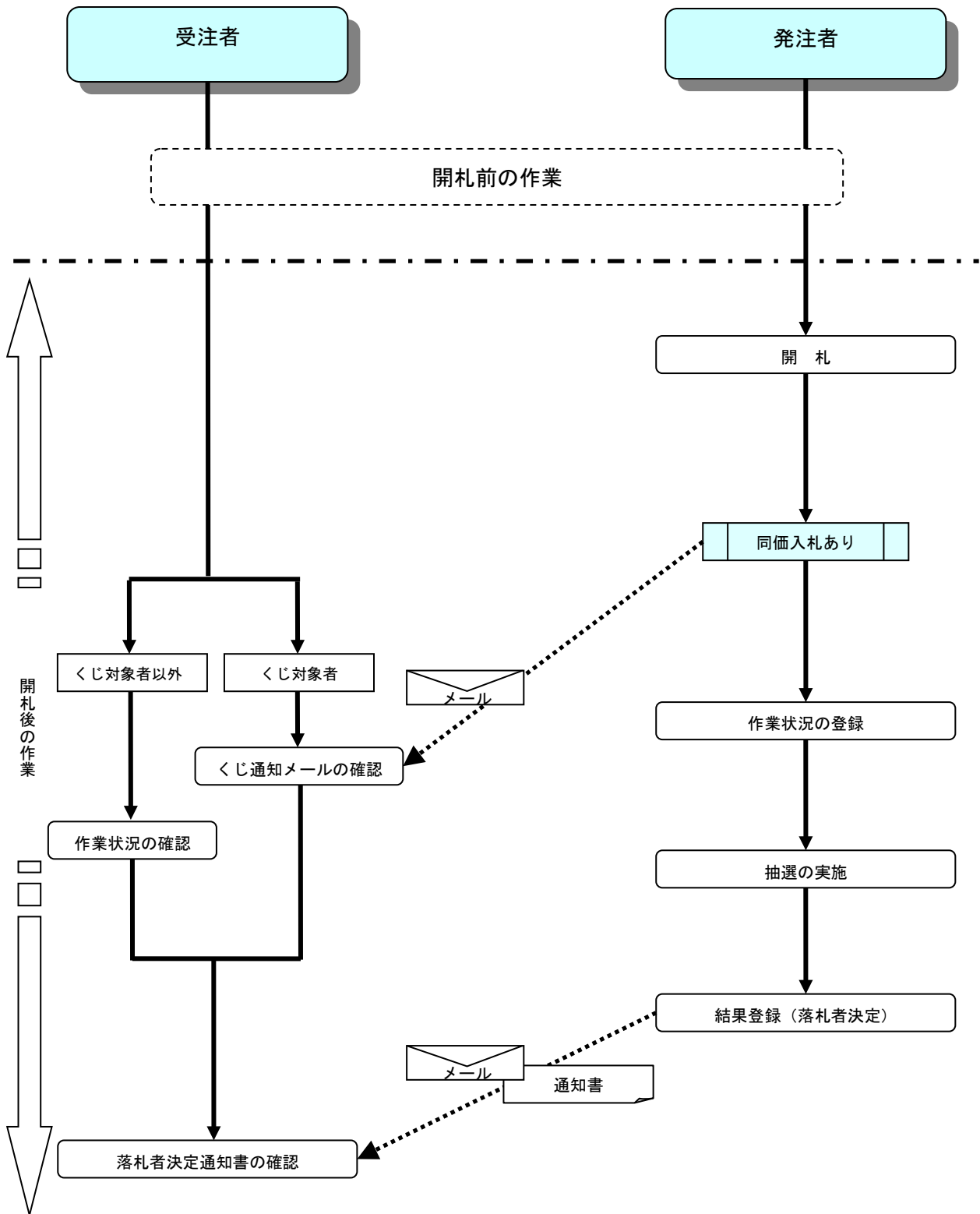


## 2.7 随意契約方式（オープンカウンタ・単価契約・品目別）



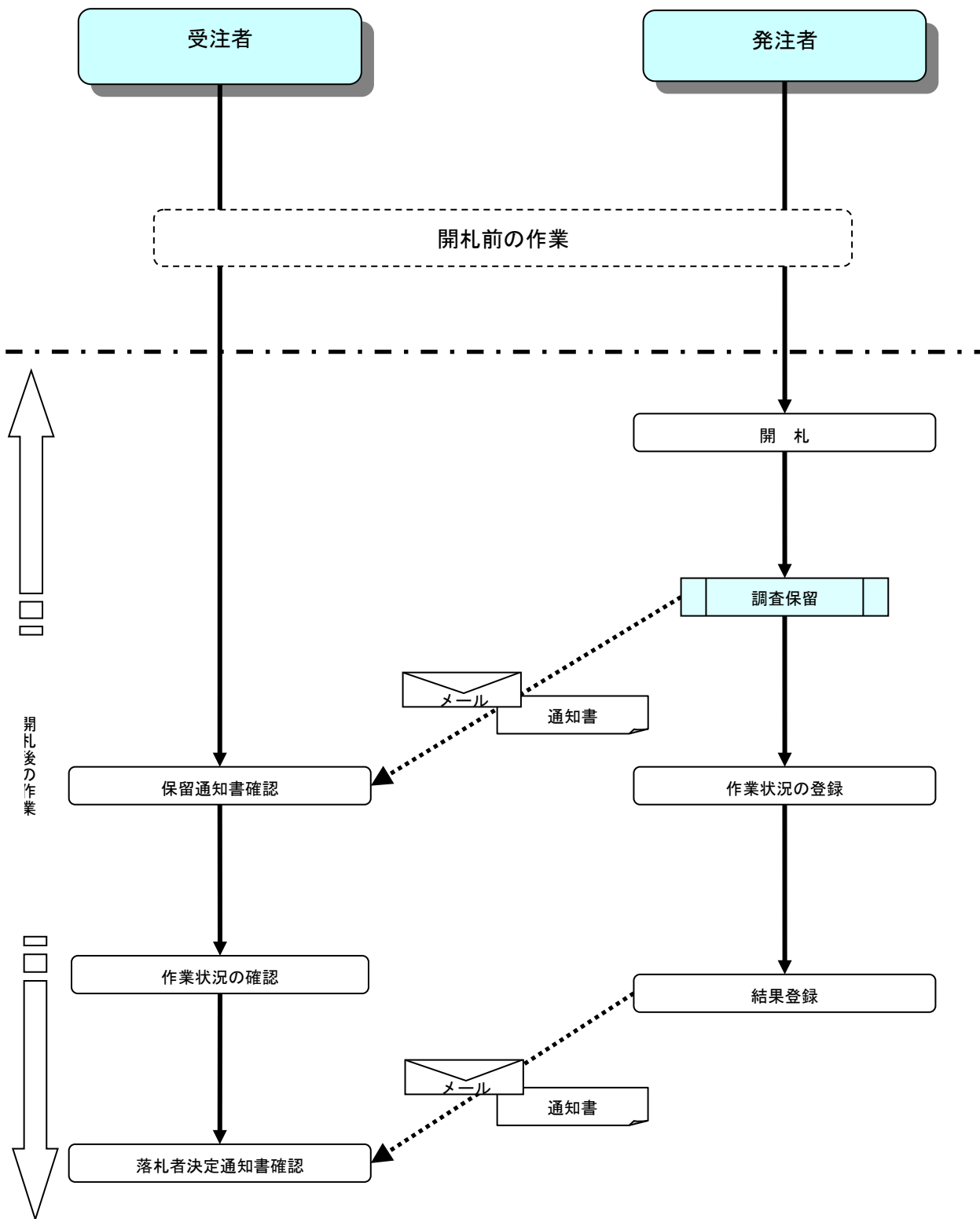
## 2. A 通常の落札以外の場合

### 2. A. 1 同価入札（くじ）の場合

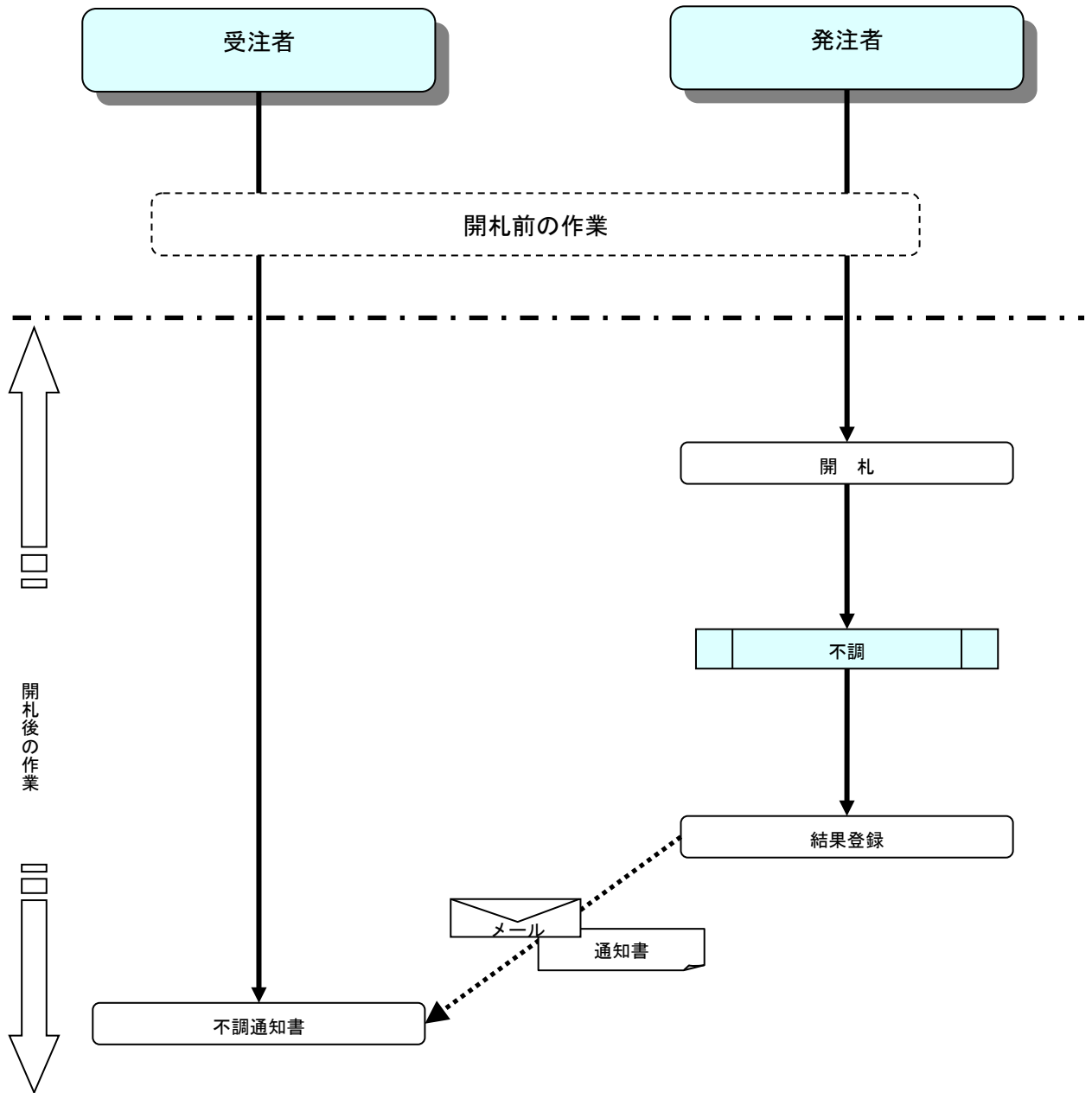




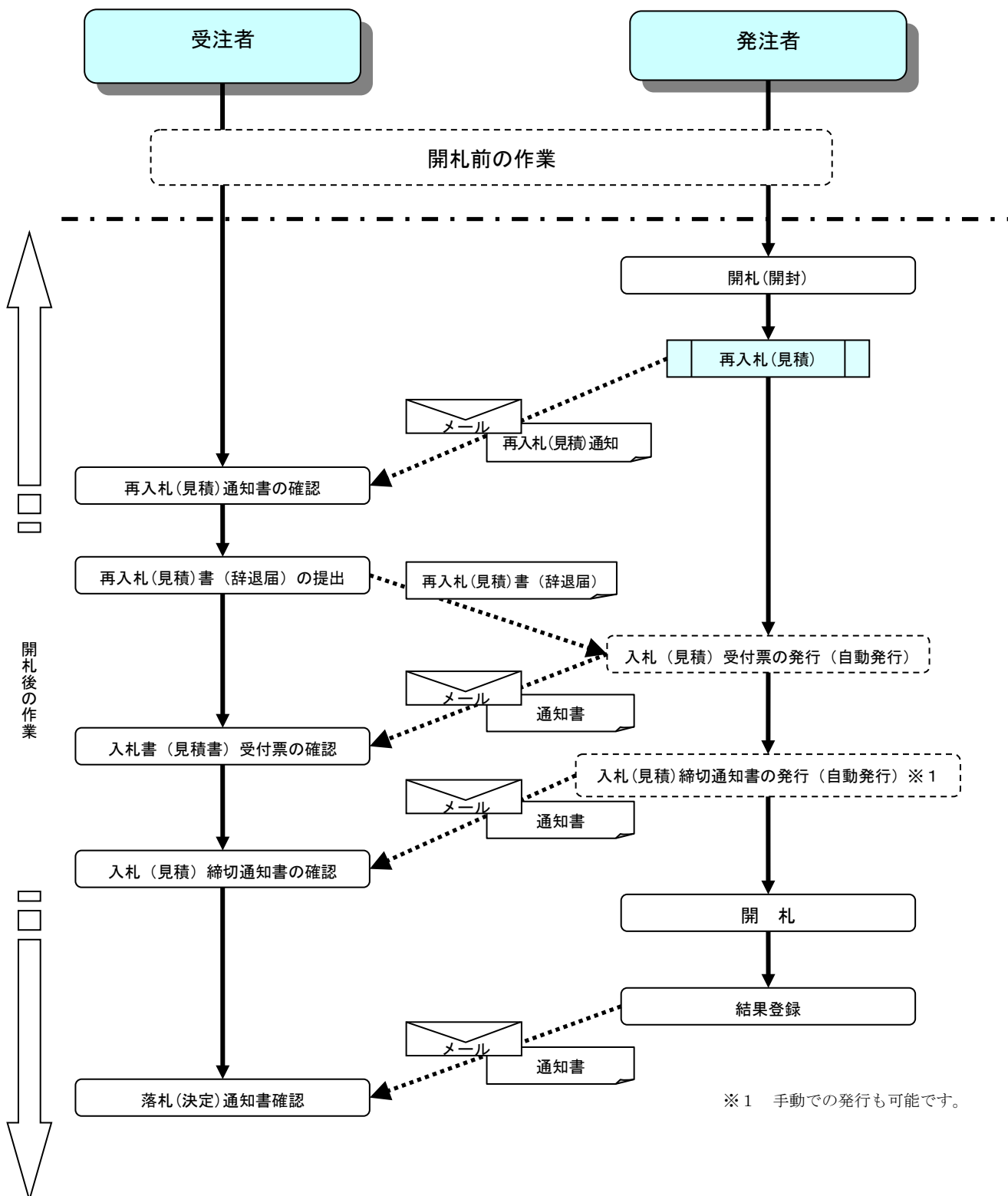
## 2. A. 2 調査保留の場合



## 2. A. 3 入札（見積）を不調とする場合

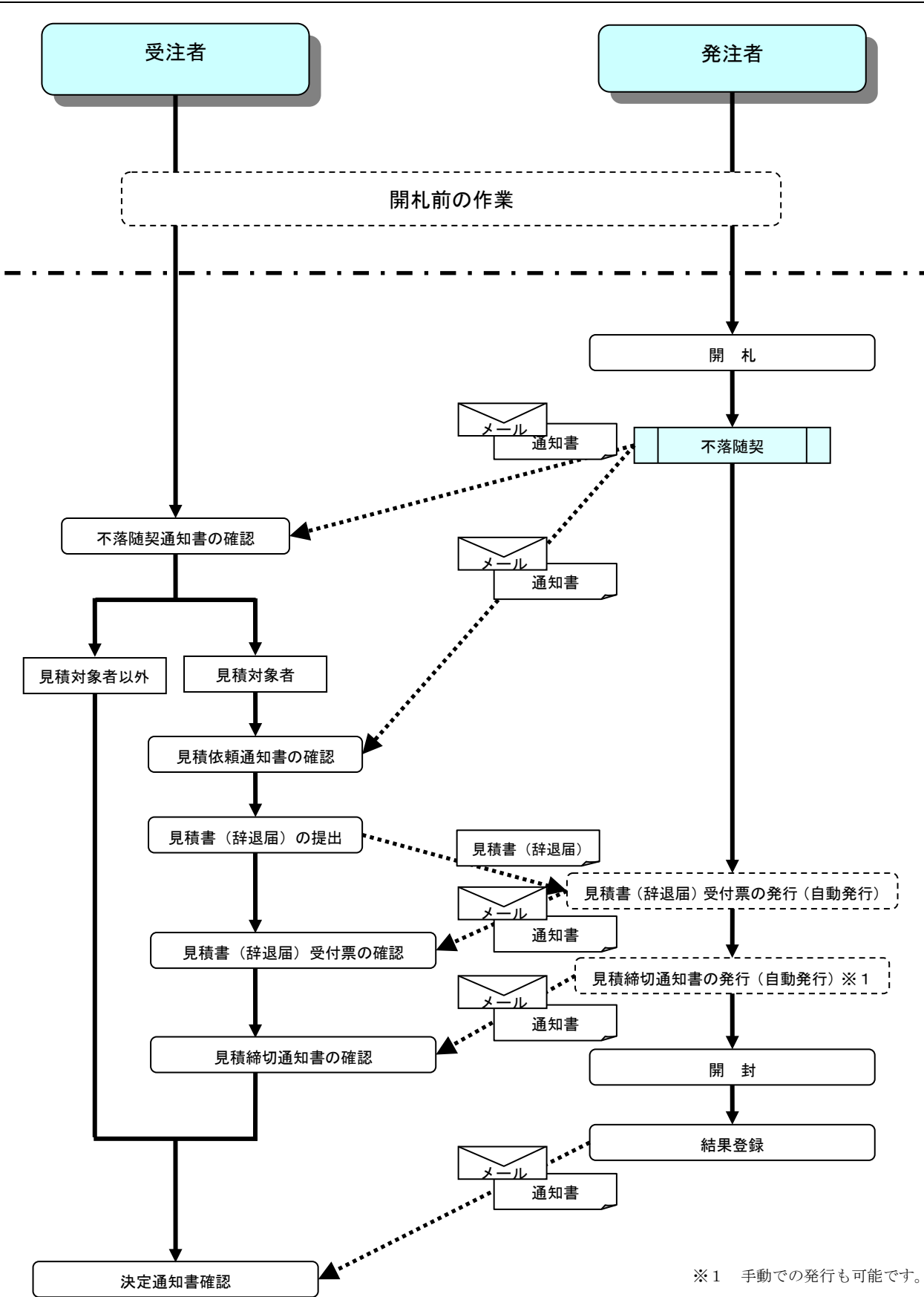


## 2. A. 4 再入札（見積）の場合



---

## 2. A. 5 不落随契の場合



---

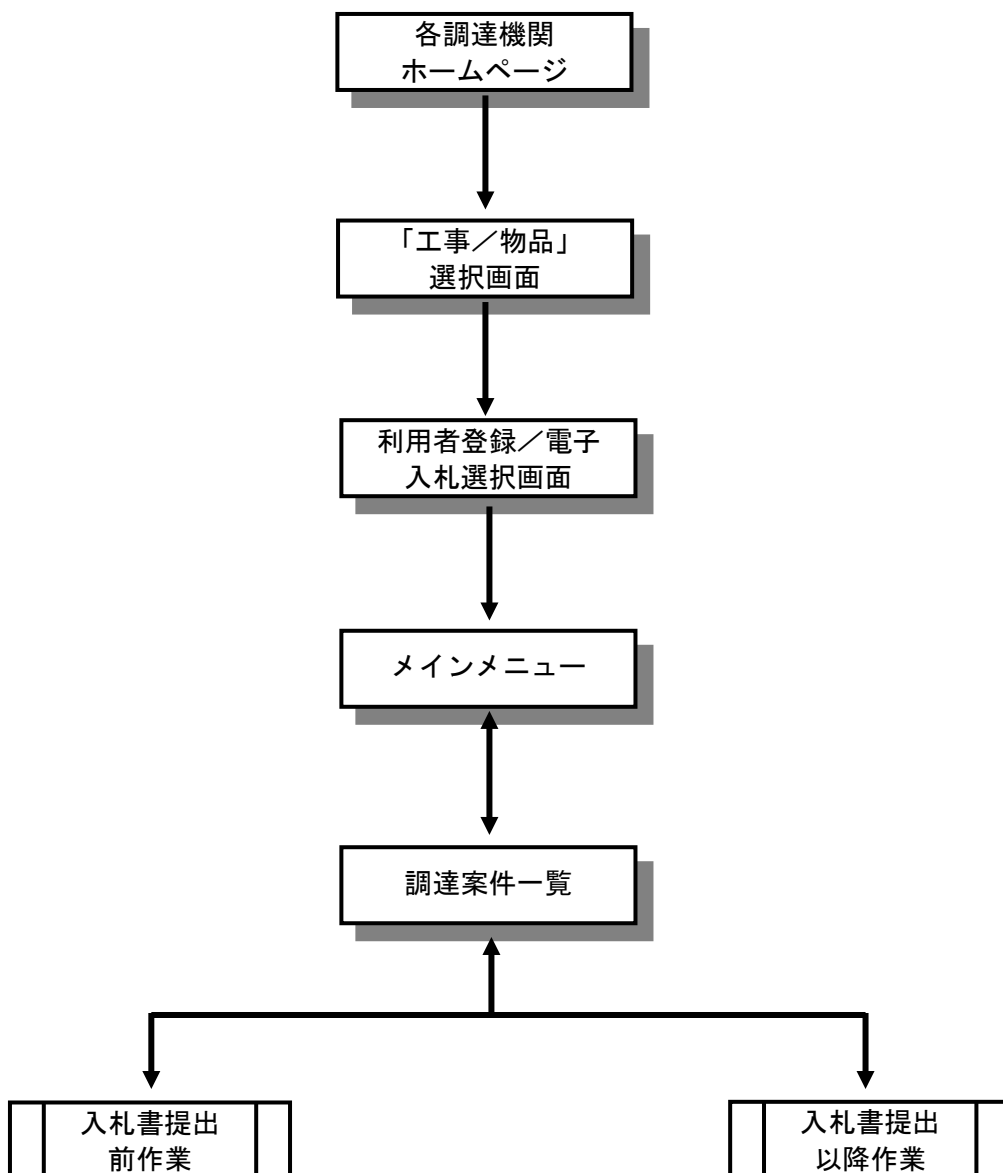
## 第3章 基本操作

この章では、電子入札システムの基本的な操作について説明します。

- 3. 1 電子入札システムにログインする場合
- 3. 2 調達案件一覧を表示する場合
- 3. 3 通知書等を確認する場合
- 3. 4 案件概要を表示する場合
- 3. 5 状況確認画面を表示する場合

---

## 電子入札システムの画面の遷移



---

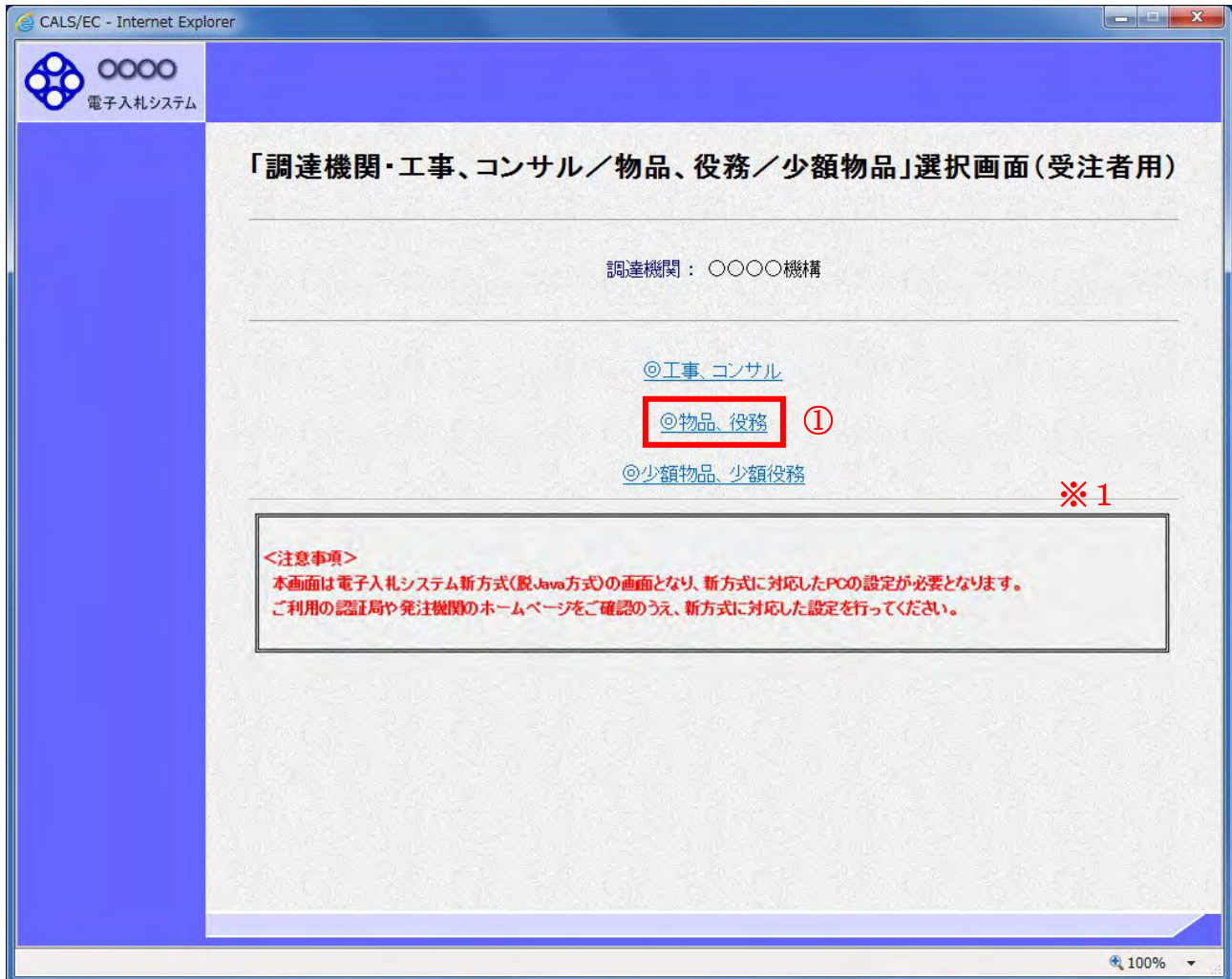
## 3. 1 電子入札システムに ログインする場合



### 3. 1 電子入札システムにログインする場合

#### 工事、コンサル／物品、役務選択

各調達機関のホームページより電子入札システムへ遷移できます。



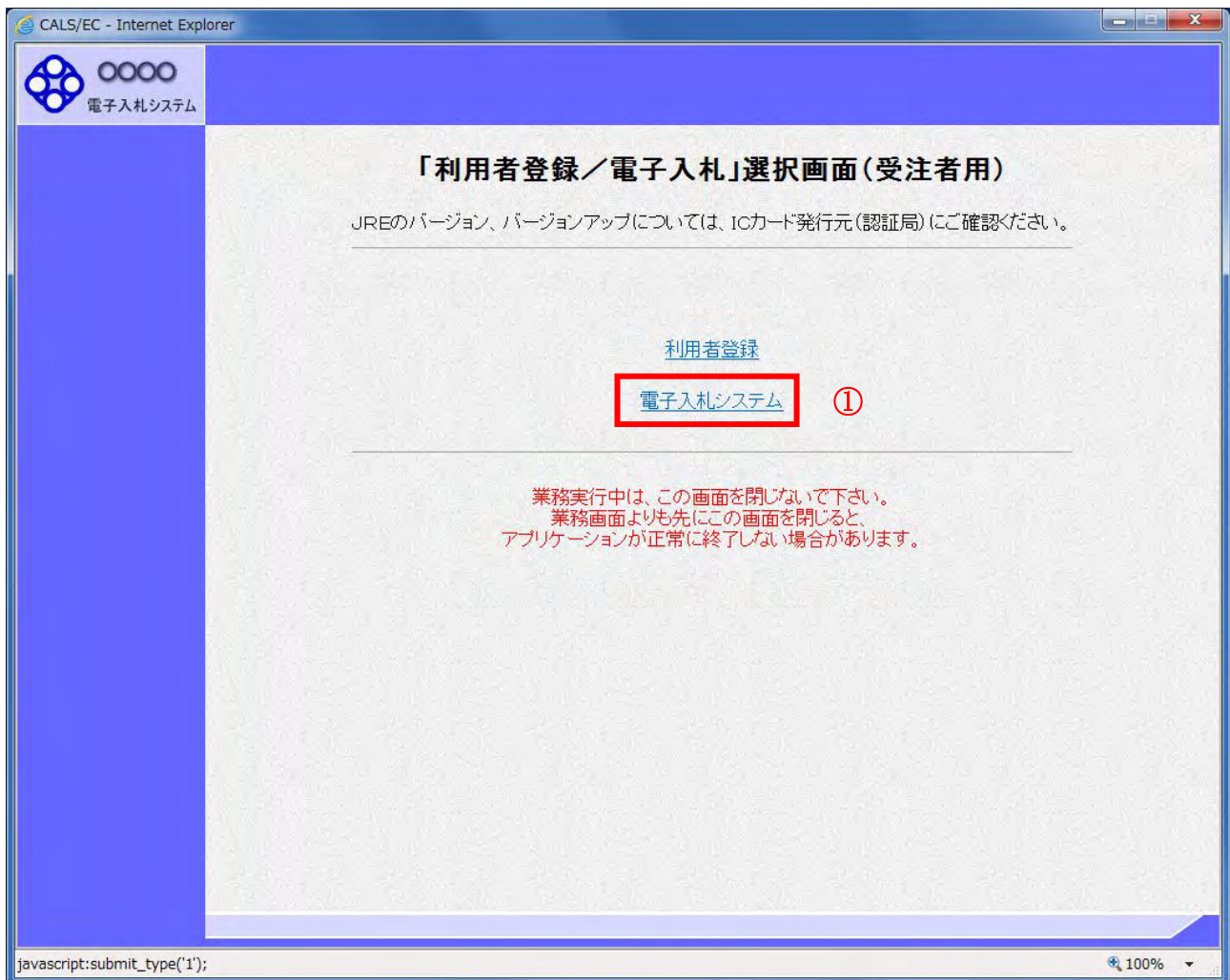
#### 操作説明

◎物品、役務①を選択します。

※1 従来方式(Java方式)をご利用の場合は表示されません。

## 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



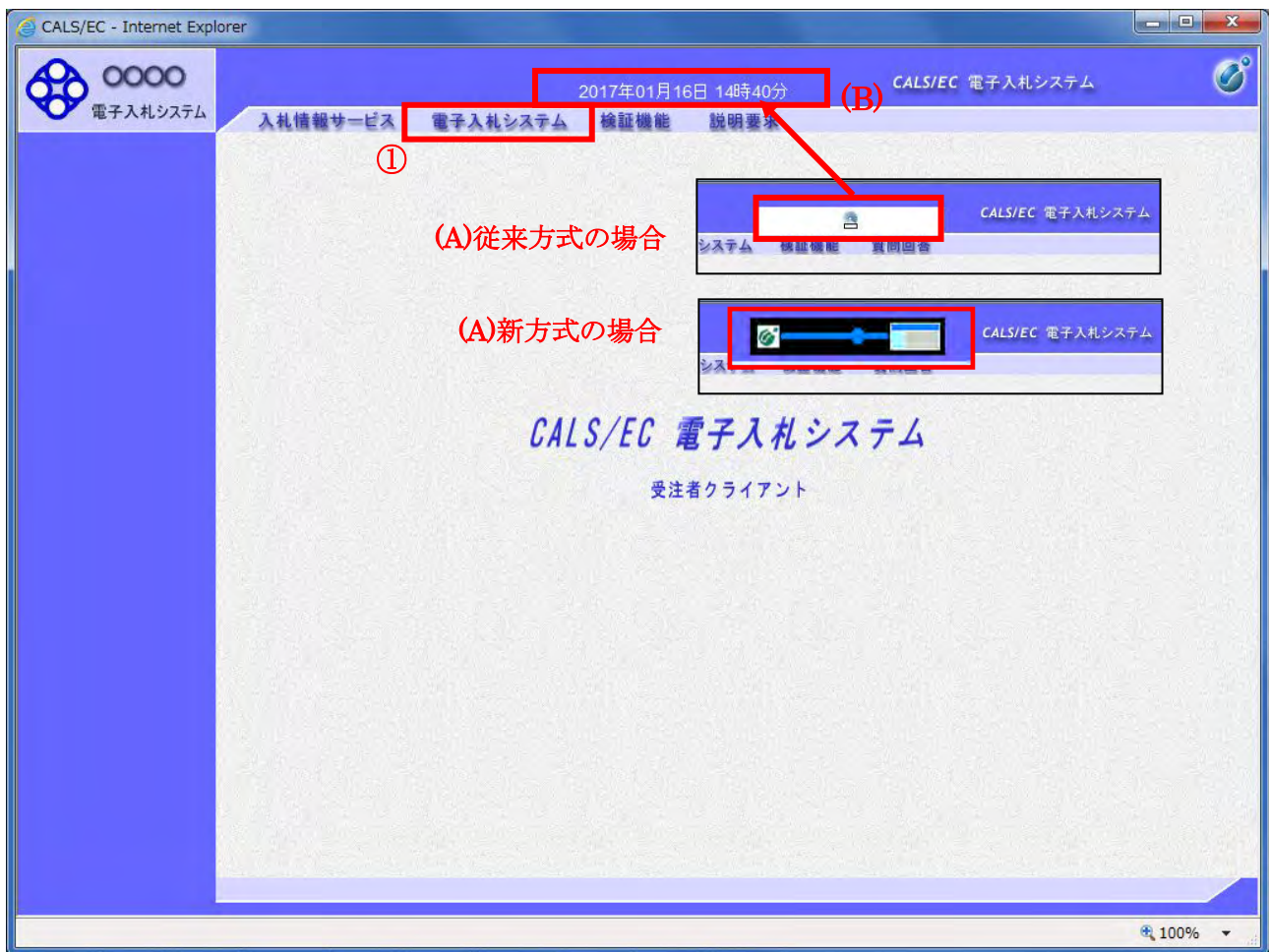
## 操作説明

電子入札システム①をクリックします。

## メインメニューの表示

電子入札システムの受注者機能を起動します。

また、この画面から入札・契約情報ホームページを開くことができます。



## 操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻を表示したのを確認後、**電子入札システム①**をクリックします。

**入札情報サービス②**をクリックすると入札・契約情報ホームページを開きます。

## IC カード PIN 番号入力

PIN番号を入力してください。

PIN番号:  ①

担当者:

② OK キャンセル

### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン②をクリックします。※ 1

### 項目説明

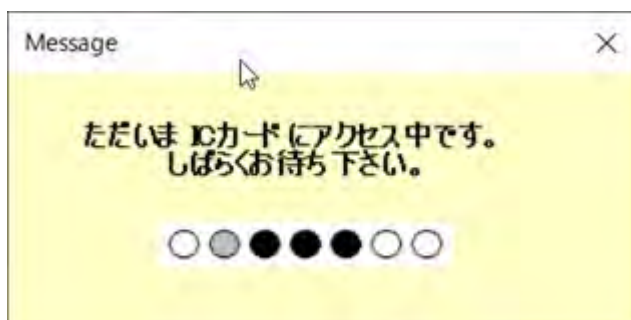
PIN 番号：使用する IC カードの PIN 番号を入力します。(PIN 番号とは暗証番号のことです)  
担当者：入力不要です。

※PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“\*”で表示されます。

(例) 入力：0000 → 表示：\*\*\*\*

入力間違いの無い様ご注意ください。

※ 1 新方式をご利用の場合は、ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。  
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



## 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

## 操作説明

案件の検索条件①を設定し、検索ボタン②を押下することにより、案件の一覧画面を表示します。

## 項目説明

- 検索ボタン : 検索条件①に設定された条件で調達案件を検索します。  
<ボタン : 前ページのデータを表示します。  
>ボタン : 次ページのデータを表示します。

(検索条件項目)

- 契約管理番号 : 調達案件の契約管理番号を入力します。(完全一致検索のみ)  
案件番号 : 調達案件の案件番号を入力します。(部分検索可※②)  
※「契約管理番号または調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。  
案件名称 : 調達案件の案件名称を入力します。(部分検索可※②)  
入札方式 : 調達案件の入札方式を指定します。  
進捗状況 (登録・審査) : 調達案件の進捗状態を指定します。  
結果登録済み非表示 : 結果登録済みの案件を検索対象とするか、検索対象外とするかを選択できます。  
チェックをした場合、優先案件および進捗状況で指定した条件に加え、結果登録済みの案件が検索対象外となります。

---

案件担当部署	: 調達案件の担当部署を指定します。
入札書締切日時	: 調達案件の入札書締切期限に対する検索範囲を入力します。
開札日時	: 調達案件の開札日時に対する検索範囲を入力します。
表示件数	: 調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。
案件表示順序	: 調達案件の表示順序を指定します。

※①上記項目において、空欄の項目は、その条件は指定されていないものとみなされ、すべて表示されます。

※②(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することができます。文字は文字列のどこにあっても検索できます。

---

## 3. 2 調達案件一覧を表示する場合

## 3. 2 調達案件一覧を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

検索画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示する画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) search screen in the CALS/EC system. The search criteria are set to '契約管理番号' (Contract Management Number) and '案件番号' (Case Number). The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○△□物品案件01	案件登録済み	提出					
2		○△□指名案件01	入札書/ 見積書受付中					表示 未参照有り	表示

### 操作説明

①の各ボタンをクリックすることで、通知書の表示などを行います。

### 項目説明

検索ボタン : 検索条件①に設定された条件で調達案件を検索します。

<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。



---

## 操作説明

証明書提出、提案書提出、受付票表示、通知書表示、入札書提出、見積書提出を行う一覧を表示する場合に用いる画面です。この画面から以下の処理が行えます。

- 一般競争入札方式
  - ・ 入札参加資格確認申請書の提出、再提出
  - ・ 入札書の提出
  - ・ 通知書一覧の表示
  
- 指名競争札方式
  - ・ 入札書の提出
  - ・ 通知書一覧の表示
  
- 随意契約方式（特定者）、随意契約方式（複数参加）、随意契約方式（オープンカウンタ）
  - ・ 見積書の提出
  - ・ 通知書一覧の表示

※各処理の詳細については、第4章を参照してください。

- 案件概要の表示 [調達案件名称のリンク]（3. 4 案件概要を表示する場合を参照）  
調達案件の各種日程等を確認することができます。
  
- 状況確認画面の表示（3. 5 状況確認画面を表示する場合を参照）  
調達案件の状況を確認することができます

---

### 3. 3 通知書等を確認する場合

### 3. 3 通知書等を確認する場合

#### 調達案件一覧画面の表示

調達案件一覧画面から、該当案件にて受け取った通知書の一覧画面へ遷移します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the subtitle is '調達案件検索'. The search criteria include: 契約管理番号 (Contract Management No.), 案件番号 (Case No.), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 案件担当部署 (Case Handling Department), 課所 (Section), 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time), 開札日時 (Opening Date/Time), 表示件数 (Number of Items to Display), and 案件表示順序 (Case Display Order). The search results table has the following columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificate/Proposal), 入札書/見積書 (Bidding Book/Estimate), 辞退届 (Resignation Notice), 辞退申請書 (Resignation Application), 通知書 (Notification), and 状況確認 (Status Confirmation). The table contains two rows of data. The '通知書' column for the second row has a '表示' (Display) button circled in red, with the text '表示 未参照有り' (Display Unreferenced) below it.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書 見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認
1		○△□物品案件01	案件登録済み	提出					
2		○△□指名案件01	入札書/ 見積書受付中					表示 未参照有り	表示

#### 操作説明

通知書欄にある表示ボタン① をクリックします。

## 通知書一覧画面の表示

該当案件で、現在受け取っている通知書の一覧を表示する画面です。通知書の確認を行うと通知書確認②が未参照から参照済に変わります。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
①	落札通知書	平成29年01月18日(水) 15時03分	未参照 ②
1	入札締切通知書	平成29年01月16日(月) 16時16分	参照済
	入札書受付票	平成29年01月16日(月) 15時57分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
証明書等審査結果通知書	平成29年01月16日(月) 15時17分	参照済
証明書等受付通知書	平成29年01月16日(月) 14時58分	参照済

## 操作説明

各通知書名をクリックすると、該当通知書が表示されます。通知書の確認が終了した場合、戻るボタン①をクリックします。

## 項目説明

戻るボタン : 前の画面に戻ります。

---

## 3. 4 案件概要を表示する場合

### 3. 4 案件概要を表示する場合

#### 調達案件概要の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes a search section with various filters and a table of cases. A red box highlights the case name 'OΔ□物品案件01' in the table.

No.	特定調達案件	① 案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		<a href="#">OΔ□物品案件01</a>	案件登録済み	提出					
2		<a href="#">OΔ□指名案件01</a>	入札書/ 見積書受付中					表示 未参照有り	表示

#### 操作説明

調達案件一覧の案件名称欄①にある件名をクリックすると調達案件情報画面が開きます。

## 調達案件概要の表示

案件情報の詳細です。

**調達案件情報**

年度	平成28年度
案件番号	999205010020160116
案件名称	○△物品案件01
契約管理番号	20160116-01
入札方式	一般競争・最低価格
予定価格公開区分	事前公開しない
消費税率	8%
電子くじ	使用する
同等品申請	対象外
特定調達案件	×
内訳書	×
公告(公示)URL	https://www.epi-asp.fwd.ne.jp/koukai/do/login?name1=0720072007200640
その他関連URL	
資格の種類及び等級	物品の製造 A
営業品目	衣服・その他繊維製品類
会計機関	総務部
契約担当部署	会計課
役職名	契約担当
氏名	契約太郎
公告(公示)掲載日	平成29年01月09日(月)
公告(公示)掲載終了日	平成29年01月16日(月)
証明書等受付締切日時	平成29年01月16日(月) 15時00分
入札書受付締切日時	平成29年01月16日(月) 16時15分
開札日時	平成29年01月16日(月) 16時16分
条件1	
条件2	
備考	

① 閉じる

## 操作説明

閉じるボタン①をクリックするとこの画面を閉じます。

---

## 3. 5 状況確認画面を表示する場合



## 3. 5 状況確認画面を表示する場合

### 3. 5. 1 単一品目の場合

#### 状況確認画面の表示

調達案件一覧画面から、該当案件の状況確認画面へ遷移します。

2017年01月16日 14時46分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 調達案件一覧

調達案件検索

● 契約管理番号  ※完全一致検索 ○ 案件番号

案件名称  ○△□  契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  全て 進捗状況  全て

案件担当部署  総務部  結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

課所  全て

入札書締切日時  ~

開札日時  ~

表示件数  10

表示案件 1-2  
全案件数 2

検索 1

○昇順  
●降順

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		<a href="#">○△□物品案件01</a>	案件登録済み	提出					
2		<a href="#">○△□指名案件01</a>	入札書/ 見積書受付中					表示 未参照有り	表示

表示案件 1-2  
全案件数 2

100%

#### 操作説明

状況確認欄にある表示ボタン①をクリックします。

表示ボタンは、参加資格がある調達案件の行に表示されます。

また、随意契約方式・オープンカウンタなど、参加資格の判定がない調達案件の場合は、見積書提出後に表示ボタンが表示されます。

#### 項目説明

表示ボタン : 開札までは、入札（見積）状況確認画面に遷移します。

開札後～落札者決定までは、開札結果確認画面に遷移します。

落札者決定後は、落札状況確認画面に遷移します。

## 入札（見積）状況確認画面の表示

入札書（見積書）を提出した後は、入札（見積）状況確認画面に自社の情報が表示されます。  
ここでは、入札状況確認画面で説明します。

2017年06月20日 16時42分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札状況確認

案件番号 999205010020160116  
案件名称 ○△□物品案件01  
入札方式 一般競争・最低価格  
証明書等受付締切日時 平成29年01月16日(月)15時00分  
入札書受付締切日時 平成29年01月16日(月)16時15分  
開札予定日時 平成29年01月16日(月)16時16分  
執行回数 1回目

最新表示

受付番号	企業ID	企業名称
9992050100201601163100010001	9992100000000011	(株)テスト商会01

① 戻る

## 操作説明

表示内容を更新したい場合、最新表示ボタンをクリックします。  
確認が終了した場合、戻るボタン①をクリックします。

## 項目説明

最新表示ボタン : 状況確認画面を最新状態にします。  
戻るボタン : 前の画面に戻ります。

## 開札結果確認画面の表示

開札結果確認画面に自社の情報が表示されます。

2017年06月20日 16時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 開札結果確認

案件番号 999205010020160116  
案件名称 ○△□物品案件01  
入札方式 一般競争・最低価格  
入札書締切日時 平成29年06月15日(木) 12時00分  
開札日時 平成29年06月16日(金) 17時39分  
落札結果 同価格者有り

最新表示

執行回数	企業ID	業者名称	入札金額 (税抜き)	備考
1	9992100000000011	(株)テスト商会01	¥5,000,000	

① 戻る

## 操作説明

表示内容を更新したい場合、最新表示ボタンをクリックします。

確認が終了した場合、戻るボタン①をクリックします。

## 項目説明

最新表示ボタン : 状況確認画面を最新状態にします。

戻るボタン : 前の画面に戻ります。

## 落札状況確認画面の表示

落札者が決定した場合（不調も含む）、落札状況確認画面に入札（見積）に参加した業者の情報が表示されます。

2017年06月20日 16時46分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 落札状況確認

案件番号 999205010020170005  
案件名称 ○△□指名案件01  
入札方式 指名競争・最低価格  
入札書締切日時 平成29年01月23日(月)15時18分  
開札日時 平成29年01月25日(水)14時05分

最新表示

執行回数	企業ID	業者名称	入札金額 (税抜き)	落札金額 (税込み)	備考
1	9992100000000010	(株)テスト商会10	¥70,000		
	9992100000000011	(株)テスト商会01	¥60,000	¥64,800	落札
	9992100000000017	(株)テスト商会02	¥40,000		
計 3 社					

① 戻る

## 操作説明

表示内容を更新したい場合、最新表示ボタンをクリックします。  
確認が終了した場合、戻るボタン①をクリックします。

## 項目説明

最新表示ボタン : 状況確認画面を最新状態にします。  
戻るボタン : 前の画面に戻ります。

### 3. 5. 2 複数品目の場合

#### 状況確認画面の表示

調達案件一覧画面から、該当案件の状況確認画面へ遷移します。



#### 操作説明

状況確認欄にある表示ボタン①をクリックします。

表示ボタンは、参加資格がある調達案件の行に表示されます。随意契約方式・オープンカウンタなど、参加資格の判定がない調達案件の場合は、見積書提出後に表示ボタンが表示されます。

#### 項目説明

表示ボタン : 開札までは、見積状況確認画面に遷移します。  
開札後～落札者決定までは、開札結果画面に遷移します。  
落札者決定後は、落札状況確認画面に遷移します。

## 状況確認画面の表示

開札までは、見積状況確認画面が表示されます。

開札後～落札者決定までは、開札結果確認画面が表示されます。

落札者決定後（不調も含む）は、落札状況確認画面が表示されます。

ここでは、見積状況確認画面で説明します。

2017年06月20日 16時50分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

### 見積状況確認

案件番号 999205010020170071  
案件名称 ○△□物品案件01  
入札方式 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別  
見積書受付締切日時 平成29年06月16日(金)17時38分  
開札日時 平成29年06月16日(金)17時40分  
執行回数 1回目

最新表示

No.	品目名称 規格	単位	予定数量	見積状況
1	品目1 規格	台	100	表示 ①
2	品目2 規格	台	100	表示
3	品目3 規格	台	100	表示
4	品目4 規格	台	100	表示
5	品目5 規格	台	100	表示

戻る

## 操作説明

見積状況欄にある表示ボタン①をクリックし、品目見積状況確認画面へ遷移します。

開札結果確認画面の場合、開札状況欄にある表示ボタンをクリックします。

落札状況確認画面の場合、落札状況欄にある表示ボタンをクリックします。

## 項目説明

最新表示ボタン

: 状況一覧画面を最新状態にします。

表示ボタン

: 品目見積状況一覧画面を表示します。

開札結果確認画面の場合、品目開札状況一覧画面を表示します。

落札状況確認画面の場合、品目落札状況一覧画面を表示します。

戻るボタン

: 前の画面に戻ります。

## 品目見積状況確認画面の表示

見積書を提出した後は、品目見積状況確認画面に自社の情報が表示されます。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the date '2017年06月20日 16時51分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '品目見積状況確認' (Item Estimate Status Confirmation). It displays the following information:

- Case No: 999205010020170071
- Case Name: ○△□物品案件01
- Bidding Method: 随意契約・オープンカウンタ・少額・単備・品目別
- Estimate Submission Deadline: 平成29年06月16日 (金) 17時38分
- Opening Date: 平成29年06月16日 (金) 17時40分
- Execution Count: 1回目

Navigation buttons include '前へ No. 1 次へ' (Previous/Next) and '最新表示' (Refresh). A table below shows the following data:

受付番号	企業ID	企業名称
9992050100201700713101010001	9992100000000011	(株)テスト商会01

A red box highlights the '戻る' (Back) button, which is labeled with a circled '1'.

## 操作説明

表示内容を更新したい場合、最新表示ボタンをクリックします。

確認が終了した場合、戻るボタン①をクリックします。

## 項目説明

- 前へボタン : 前の品目を表示します。
- 次へボタン : 次の品目を表示します。
- 最新表示ボタン : 品目見積状況確認画面を最新状態にします。
- 戻るボタン : 前の画面に戻ります。

## 品目開札結果確認画面の表示

品目開札結果確認画面に自社の情報が表示されます。

品目開札結果確認

案件番号 999205010020170071  
案件名称 ○△□物品案件01  
入札方式 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別  
見積書締切日時 平成29年06月16日(金) 17時38分  
開札日時 平成29年06月16日(金) 17時40分

品目名称 品目1  
規格 規格  
品目備考 備考

執行回数	企業ID	業者名称	見積金額 (税抜き)	備考
1	999210000000011	(株)テスト商会01	¥100,000	

戻る

## 操作説明

表示内容を更新したい場合、最新表示ボタンをクリックします。  
確認が終了した場合、戻るボタン①をクリックします。

## 項目説明

- 前へボタン : 前の品目を表示します。
- 次へボタン : 次の品目を表示します。
- 最新表示ボタン : 品目開札結果確認画面を最新状態にします。
- 戻るボタン : 前の画面に戻ります。



## 品目落札状況確認画面の表示

落札者が決定した場合（不調も含む）、品目落札状況確認画面に見積に参加した業者の情報が表示されます。

品目落札状況確認

案件番号 999205010020160124  
案件名称 ○△□少額物品04  
入札方式 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別  
見積書締切日時 平成29年02月06日(月)14時37分  
開札日時 平成29年02月06日(月)15時16分

前へ No. 1 次へ

品目名称 サンプル品目1  
規格 規格A  
品目備考 品目備考の内容

最新表示

執行回数	企業ID	業者名称	見積金額 (税抜き)	落札金額 (税込み)	状態
1	9992100000000010	(株)テスト商会10	¥800.0000		
	9992100000000011	(株)テスト商会01	¥600.0000	¥648.0000	落札
	9992100000000017	(株)テスト商会02	¥700.0000		

計 3 社

① 戻る

## 操作説明

表示内容を更新したい場合、最新表示ボタンをクリックします。

確認が終了した場合、戻るボタン①をクリックします。

## 項目説明

- 前へボタン : 前の品目を表示します。
- 次へボタン : 次の品目を表示します。
- 最新表示ボタン : 品目落札状況確認画面を最新状態にします。
- 戻るボタン : 前の画面に戻ります。

---

## 第4章 入札書（見積書）提出前の作業

この章では、入札書、または、見積書を提出する前までの作業について説明します。  
入札書（見積書）を提出する前までの作業は、入札方式別に以下のようになっています。

- 4. 1 一般競争入札方式（最低価格、最高価格、総合評価）
  - 4. 1. 1 証明書等を提出する場合
  - 4. 1. 2 証明書等受付通知書を表示する場合
  - 4. 1. 3 証明書等審査結果通知書を表示する場合
- 4. 2 指名競争入札方式（最低価格、最高価格）
  - 4. 2. 1 指名通知書を表示する場合
- 4. 3 指名競争入札方式（総合評価）
  - 4. 3. 1 指名通知書を表示する場合
  - 4. 3. 2 提案書等を提出する場合
  - 4. 3. 3 提案書等受付通知書を表示する場合
  - 4. 3. 4 提案書等審査結果通知書を表示する場合
- 4. 4 随意契約方式（最低価格、最高価格、特定者、複数参加）
  - 4. 4. 1 見積依頼通知書を表示する場合
- 4. 5 随意契約方式（オープンカウンタ）
- 4. 6 随意契約方式（複数参加・単価契約・複数品目）
  - 4. 6. 1 見積依頼通知書を表示する場合
- 4. 7 随意契約方式（オープンカウンタ・単価契約・複数品目）

---

## 4. 1 一般競争入札方式 (最低価格、最高価格、総合評価)

## 4. 1 一般競争入札方式（最低価格、最高価格、総合評価）

### 4. 1. 1 <証明書等を提出する場合 >

#### 調達案件一覧の表示

申請書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号  ※完全一致検索

案件番号

案件名称

入札方式  進捗状況

案件担当部署

課所

入札書締切日時  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序   昇順  降順

表示案件 1-1  
全案件数 1

検索 1

No.	特定 調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等 提出 再提出	入札書 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者から のアナウンス
1		<a href="#">○△□物品案件02</a>	案件登録済み	<b>提出</b>						

表示案件 1-1  
全案件数 1

1

#### 操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「証明書等/提案書等」列の、**提出ボタン**①をクリックします。

#### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 提出ボタン : 証明書等提出画面を表示します。

## 証明書等提出画面の表示

申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

## 操作説明

変更が必要な場合<連絡先>を変更します。

**参照ボタン②**を押下し添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン③**を押下することで“添付資料”が付加されます。添付ファイルを削除するには**削除ボタン④**を押下します。

**提出内容確認ボタン①**を押下します。

※添付できる資料は1件のみです。

## 項目説明

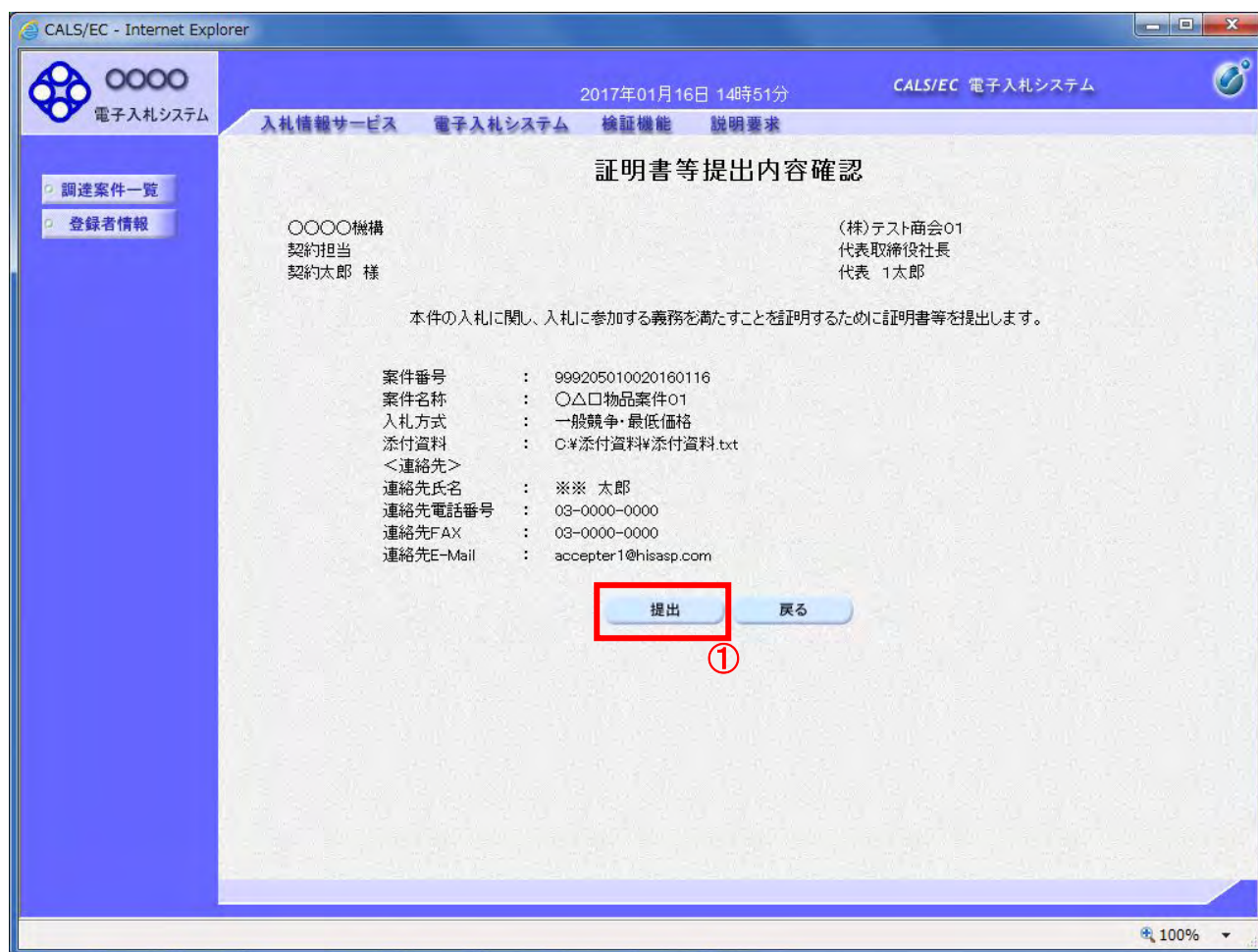
- |           |  |
|-----------|--|
| 案件番号      | : 調達案件番号が表示されます。                               |
| 案件名称      | : 調達案件名称が表示されます。                               |
| 入札方式      | : 入札方式が表示されます。                                 |
| 添付資料追加ボタン | : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。                 |
| 削除ボタン     | : 削除したい添付資料を選択後、「削除」ボタンを押下することにより、添付資料が削除されます。 |
| 参照ボタン     | : ファイル選択画面が表示されます。                             |
| 連絡先氏名     | : 連絡先氏名を入力します。                                 |
| 連絡先電話番号   | : 連絡先電話番号を入力します。                               |
| 連絡先FAX    | : 連絡先FAX番号を入力します。                              |

---

連絡先 E-Mail : 連絡先 E メールアドレスを入力します。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 証明書等の内容確認

証明書等の内容を確認後、提出するための画面です



## 操作説明

提出内容を確認後、**提出ボタン①**を押下します。

これで証明書等が提出されます。

※ この画面で提出ボタンをクリックすると、実際の提出処理が行われますのでご注意ください。

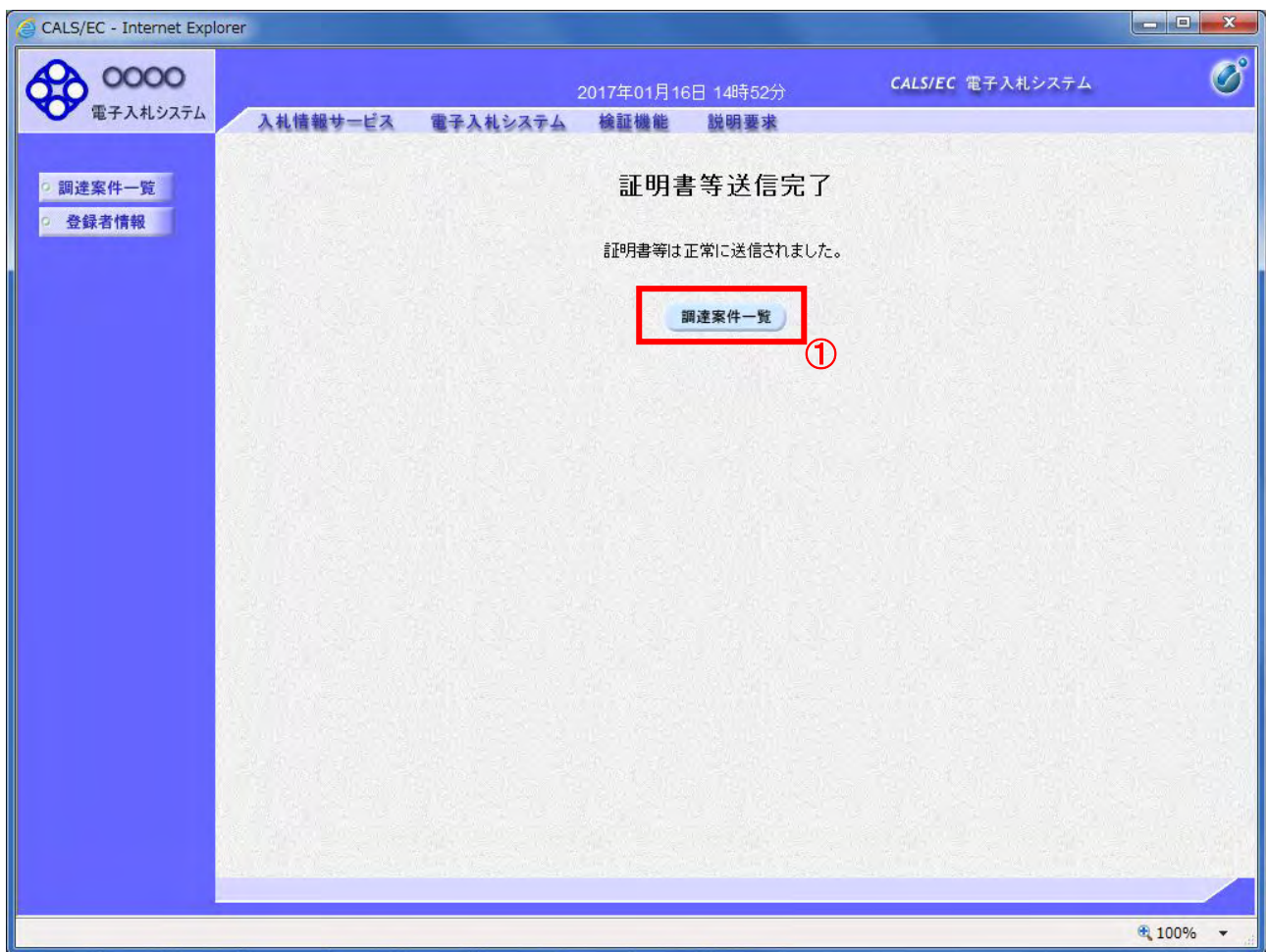
## 項目説明

提出ボタン : 証明書等を提出します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 証明書等送信完了の表示

証明書等がセンターに送信され、申請書の提出が完了しました。



## 操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に遷移します。

## 項目説明

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 4. 1. 2 証明書等受付通知書を表示する場合

証明書等が受理されると、証明書等受付通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧する画面へ行くための案件一覧画面です

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The interface includes search filters, a table of cases, and a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a circled '1'.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等		入札書 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者から の アナウンス
				提出	再提出						
1		<a href="#">○△□物品案件01</a>	審査結果通知中	提出済		提出	提出		表示 未参照有り	表示	

### 操作説明

表示ボタン①を押下します。

未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 証明書等受付通知書の確認

各通知書を選択するための一覧画面です。

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
証明書等審査結果通知書	平成29年01月16日(月) 15時17分	未参照
証明書等受付通知書	平成29年01月16日(月) 14時58分	未参照

①

戻る

## 操作説明

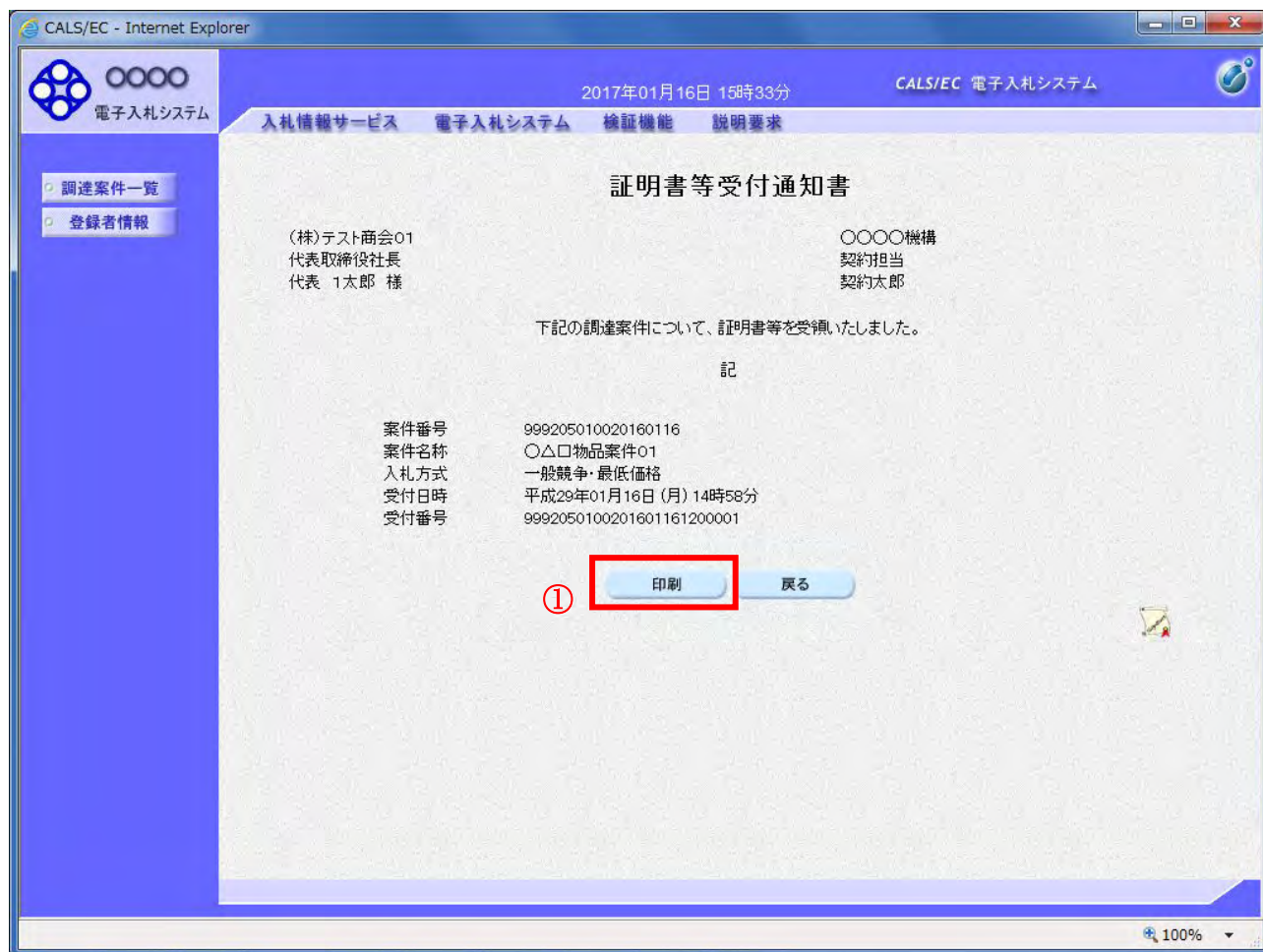
証明書等受付通知書を表示する場合は、**証明書等受付通知書①**を押下します。  
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 証明書等受付通知書の確認

証明書等受付通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

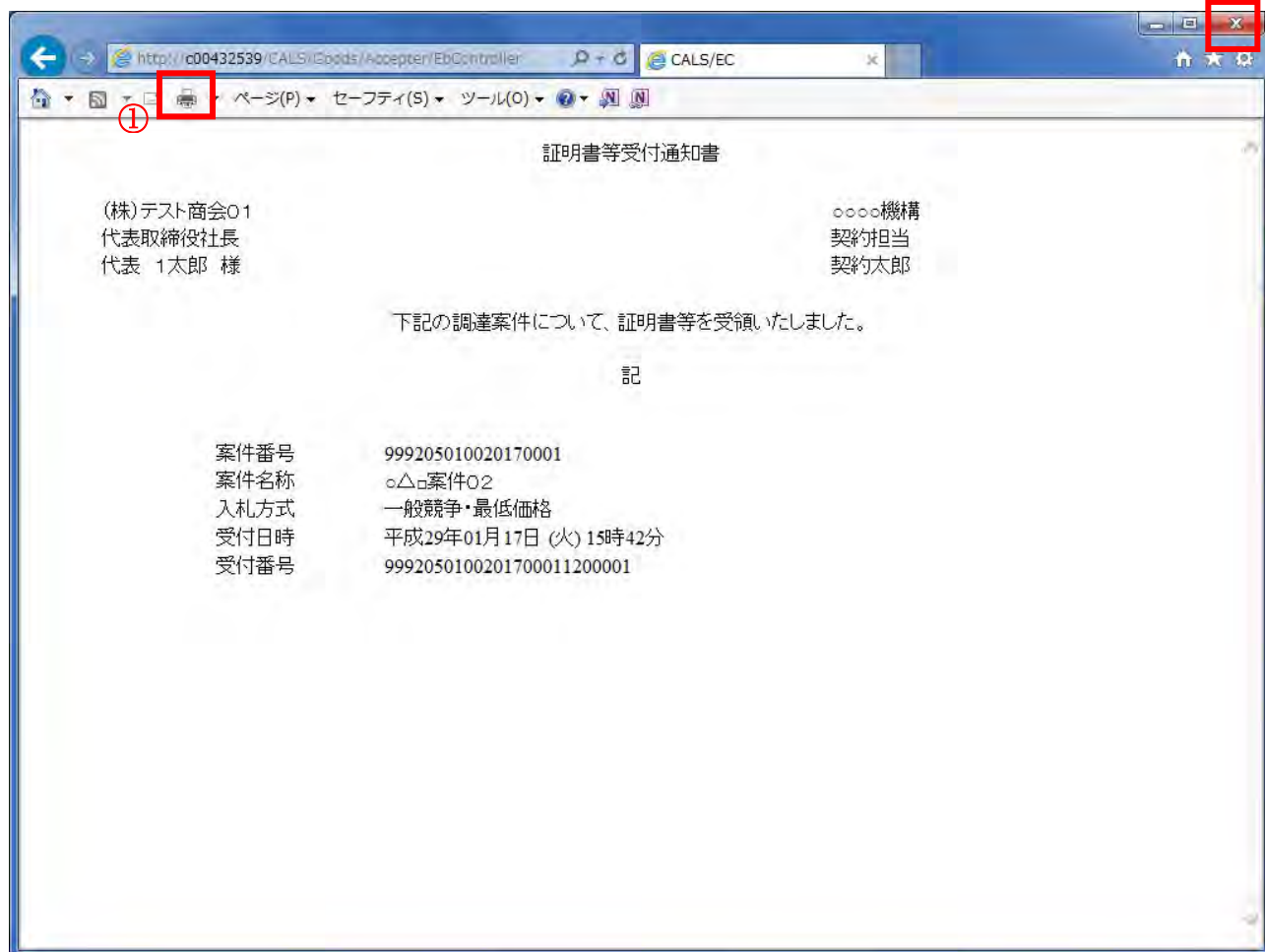
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 証明書等受付通知書の印刷

証明書等受付通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、証明書等受付通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 1. 3 証明書等審査結果通知書を表示する場合

証明書等に対し、審査が終了すると、証明書等審査結果通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes search filters, a table of cases, and a '表示' (Display) button for the selected case. A red box highlights the '表示' button, and a red circle with the number 1 is placed below it. The text '未参照有り' (Not referenced) is visible below the button.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等／提案書等		入札書／見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
				提出	再提出						
1		○△□物品案件01	審査結果通知中	提出済		提出	提出		表示 未参照有り	表示	

### 操作説明

対象とする「調達案件名称」行の「通知書」の「表示ボタン①」をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 証明書等審査結果通知書の確認

証明書等審査結果通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the date '2017年01月16日 15時42分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '通知書一覧' and contains a table with the following data:

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
証明書等審査結果通知書 ①	平成29年01月16日 (月) 15時17分	未参照
証明書等受付通知書	平成29年01月16日 (月) 14時58分	参照済

Below the table is a button labeled '戻る'.

### 操作説明

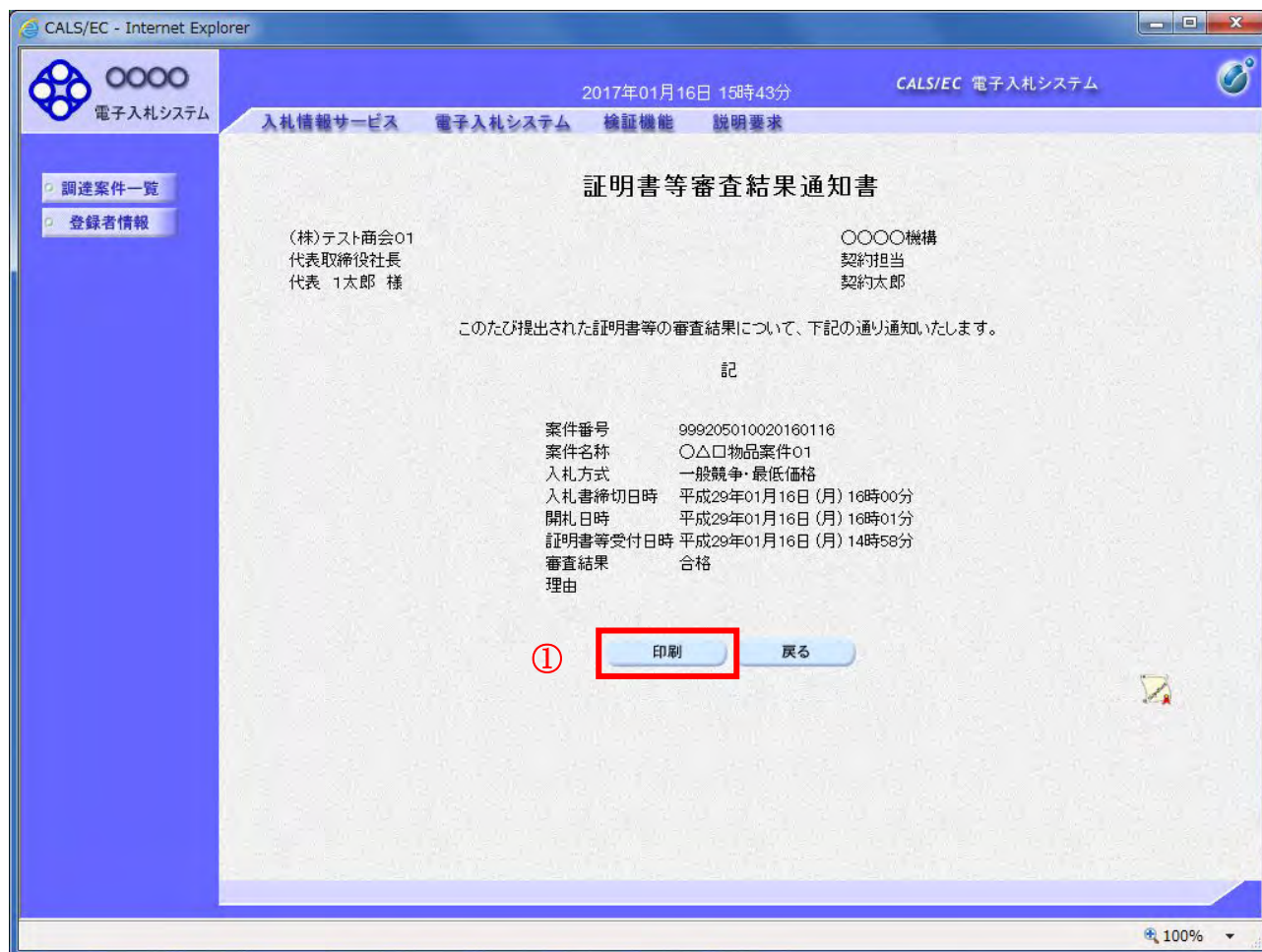
証明書等審査結果通知書を表示する場合は、**証明書等審査結果通知書①**を押下します。  
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

### 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 証明書等審査結果通知書の確認

証明書等審査結果通知書の確認画面です。



### 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

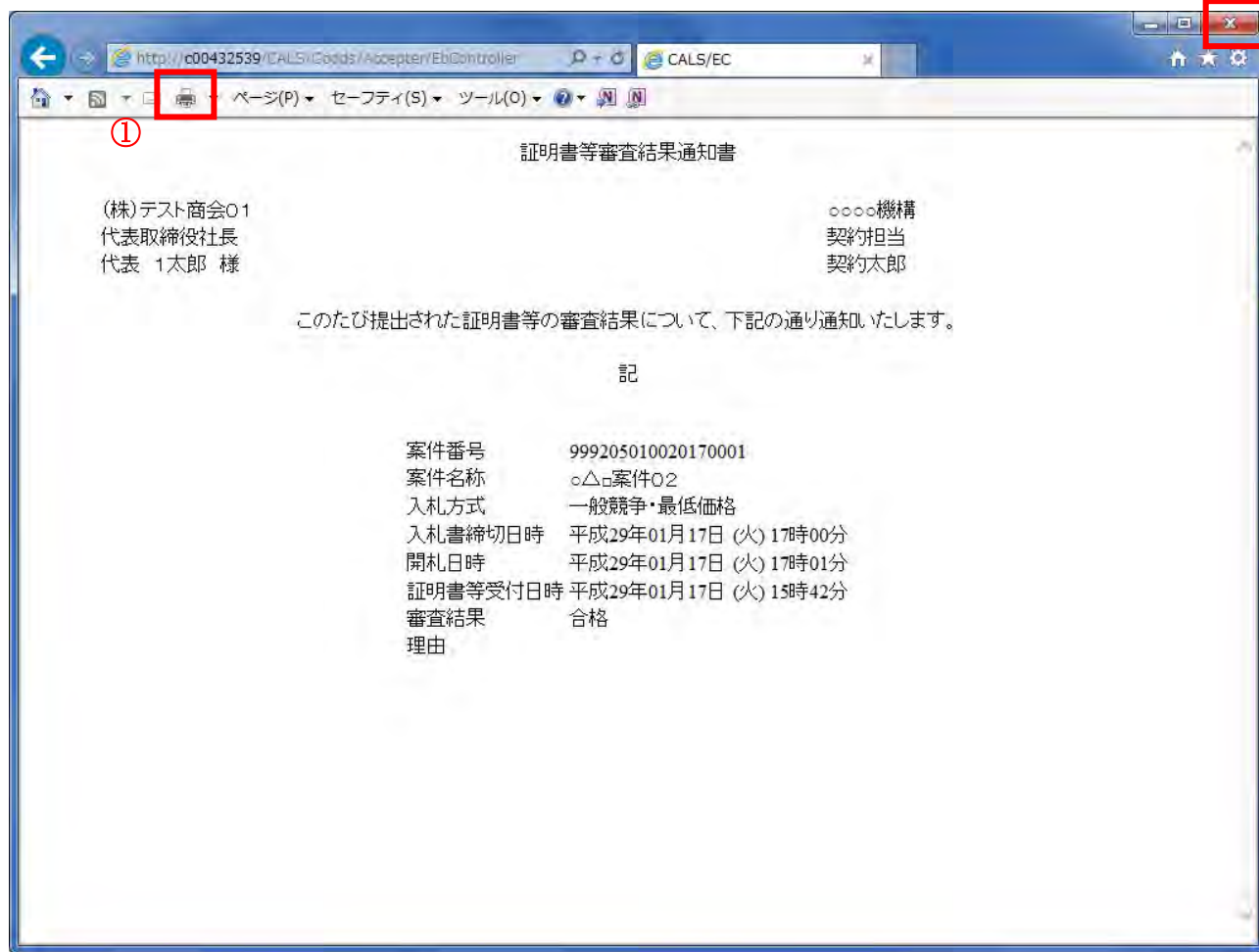
### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 証明書等審査結果通知書の印刷

証明書等審査結果通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、証明書等審査結果通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。



---

## 4. 2 指名競争入札方式 (最低価格、最高価格)

## 4. 2 指名競争入札方式（最低価格、最高価格）

### 4. 2. 1 指名通知書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the subtitle is '調達案件検索'. The search criteria are: Contract Management Number (selected), Case Number (unselected), Case Name (OΔ□指名), Bid Method (全て), Bid Status (全て), Case Department (総務部), Course (全て), Bid Submission Deadline (empty), Opening Date (empty), Number of Items to Display (10), and Case Display Order (Case Number, ascending selected). The table below shows two cases:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		<a href="#">OΔ□指名案件01</a>	指名業者選考中		提出	提出		表示 未参照有り	表示
2		<a href="#">OΔ□指名案件01</a>	入札書/ 見積書受付中					① 表示 未参照有り	表示

The '表示' button in the second row is circled in red and labeled with a circled '1'. The text '未参照有り' (Not referenced) is displayed below the button. The page footer shows '表示案件 1-2' and '全案件数 2'.

#### 操作説明

対象とする「調達案件名称」行の「通知書」表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

#### 項目説明

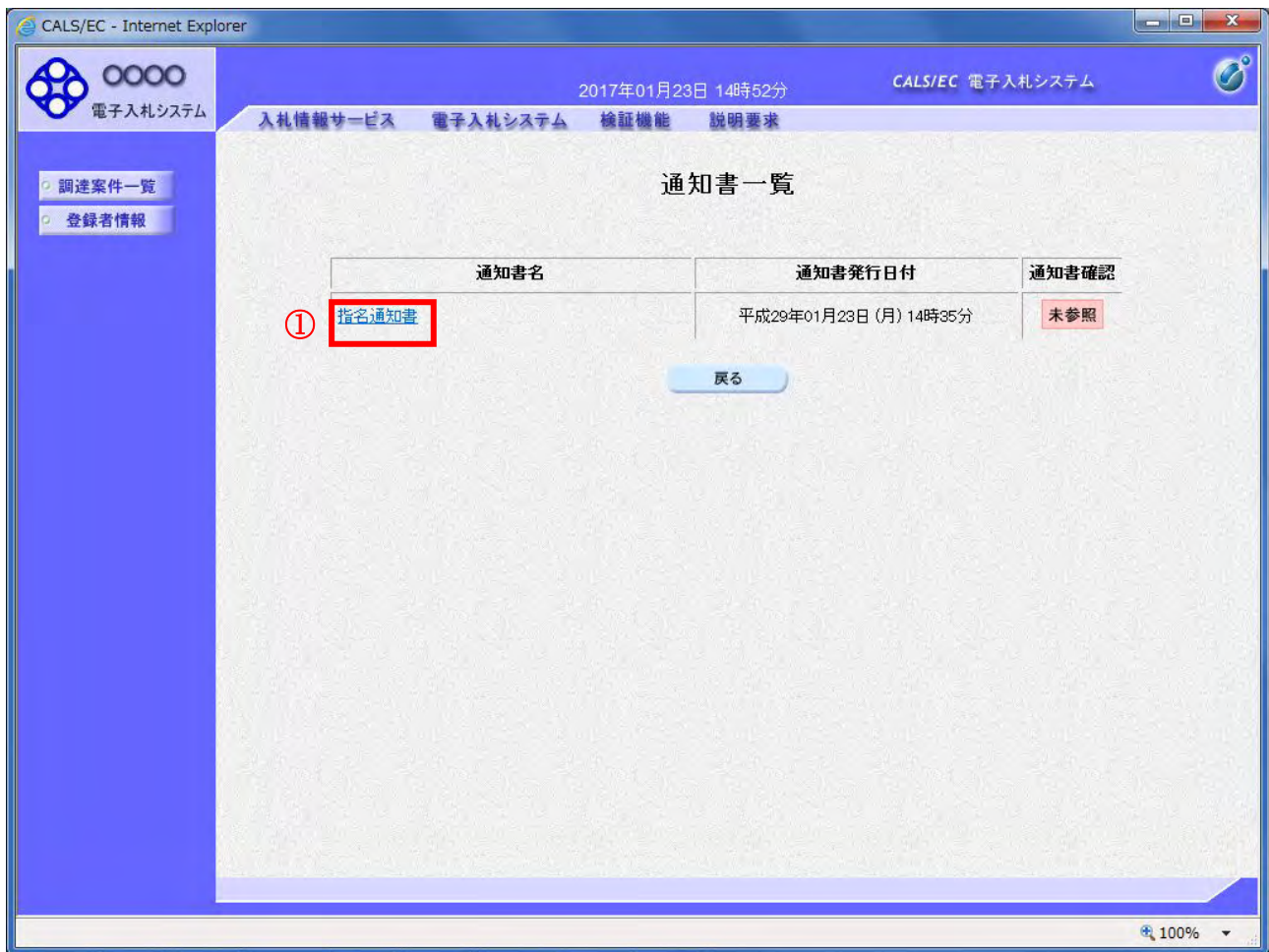
- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル	◇指名通知書到着のお知らせ
本文	指名通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。  調達案件番号 : 000000000000000000 調達案件名称 : サンプル指名競争入札案件 調達機関 : ○○県 部局名 : ○○部 課所名 : ○○課 貴社登録名称 : ○×商会(株) ○○支社  指名通知書 発行日時 : 0000年00月00日00時00分  ***** ○○県電子入札事務局  E-mail : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp *****

## 指名通知書の確認

指名通知書を確認するための一覧画面です。



## 操作説明

指名通知書を表示する場合は、**指名通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウィンドウを呼び出します。

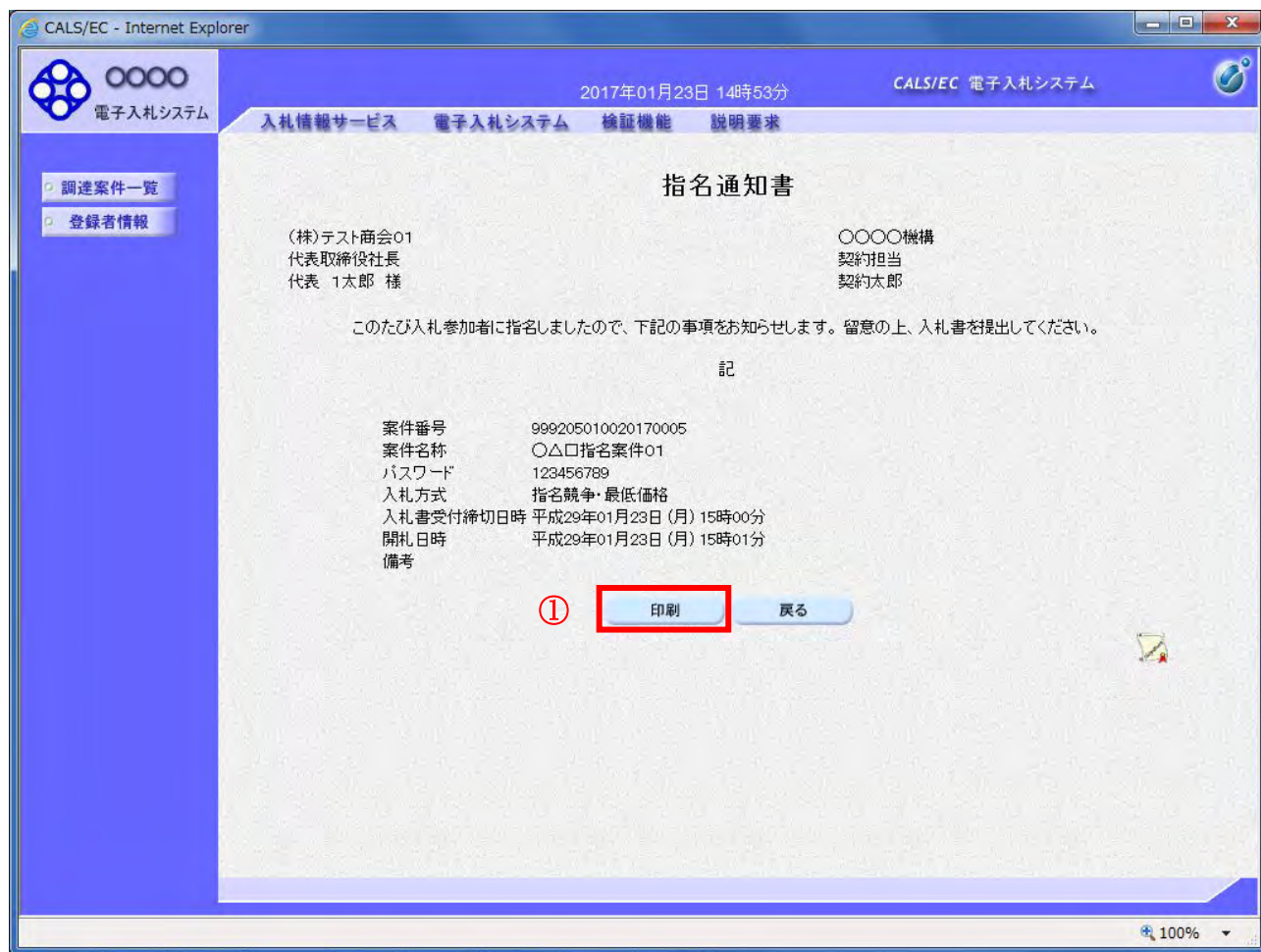
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 指名通知書の確認

指名通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

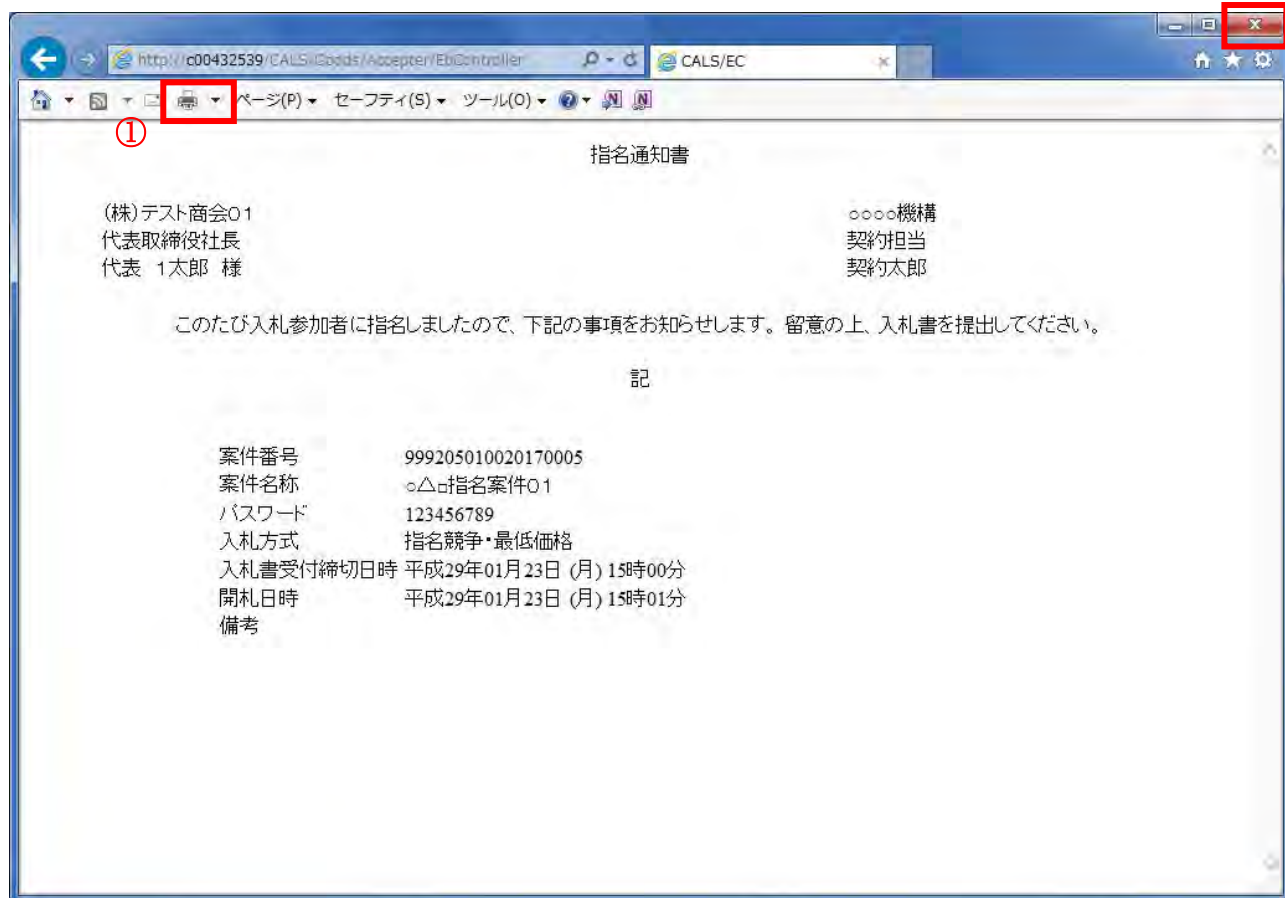
## 項目説明

印刷ボタン：印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン：前画面に戻ります。

## 指名通知書の印刷

指名通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 3 指名競争入札方式 (総合評価)

## 4. 3 指名競争入札方式（総合評価）

### 4. 3. 1 指名通知書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the subtitle is '調達案件検索'. The search criteria include: 契約管理番号 (Contract Management Number), 案件番号 (Case Number), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 案件担当部署 (Case Handling Department), 課所 (Office), 入札書締切日時 (Bid Closing Date/Time), 開札日時 (Opening Date/Time), 表示件数 (Number of Cases to Display), and 案件表示順序 (Case Display Order). The search results table has columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificates/Proposals), 入札書/見積書 (Bids/Estimates), 辞退届 (Resignation), 辞退申請書 (Resignation Application), 通知書 (Notification), and 状況確認 (Status Confirmation). The first row shows a case with '進捗状況' '指名業者選考中' and a '表示' button circled with a red box and a circled '1'. Below the button, the text '未参照有り' (Not Referenced) is displayed. The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

#### 操作説明

対象とする「調達案件名称」行—「通知書」—表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

#### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。



---

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル	◇指名通知書到着のお知らせ
本文	指名通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。  調達案件番号 : 000000000000000000 調達案件名 : サンプル指名競争入札案件  貴社企業 ID : 000000000000 貴社登録名称 : ○×工業(株) ○○支社  指名通知書 発行日時 : 0000年00月00日00時00分  ***** 電子入札センター  E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp *****

## 指名通知書の確認

指名通知書を確認するための一覧画面です。



## 操作説明

指名通知書を表示する場合は、**指名通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウィンドウを呼び出します。

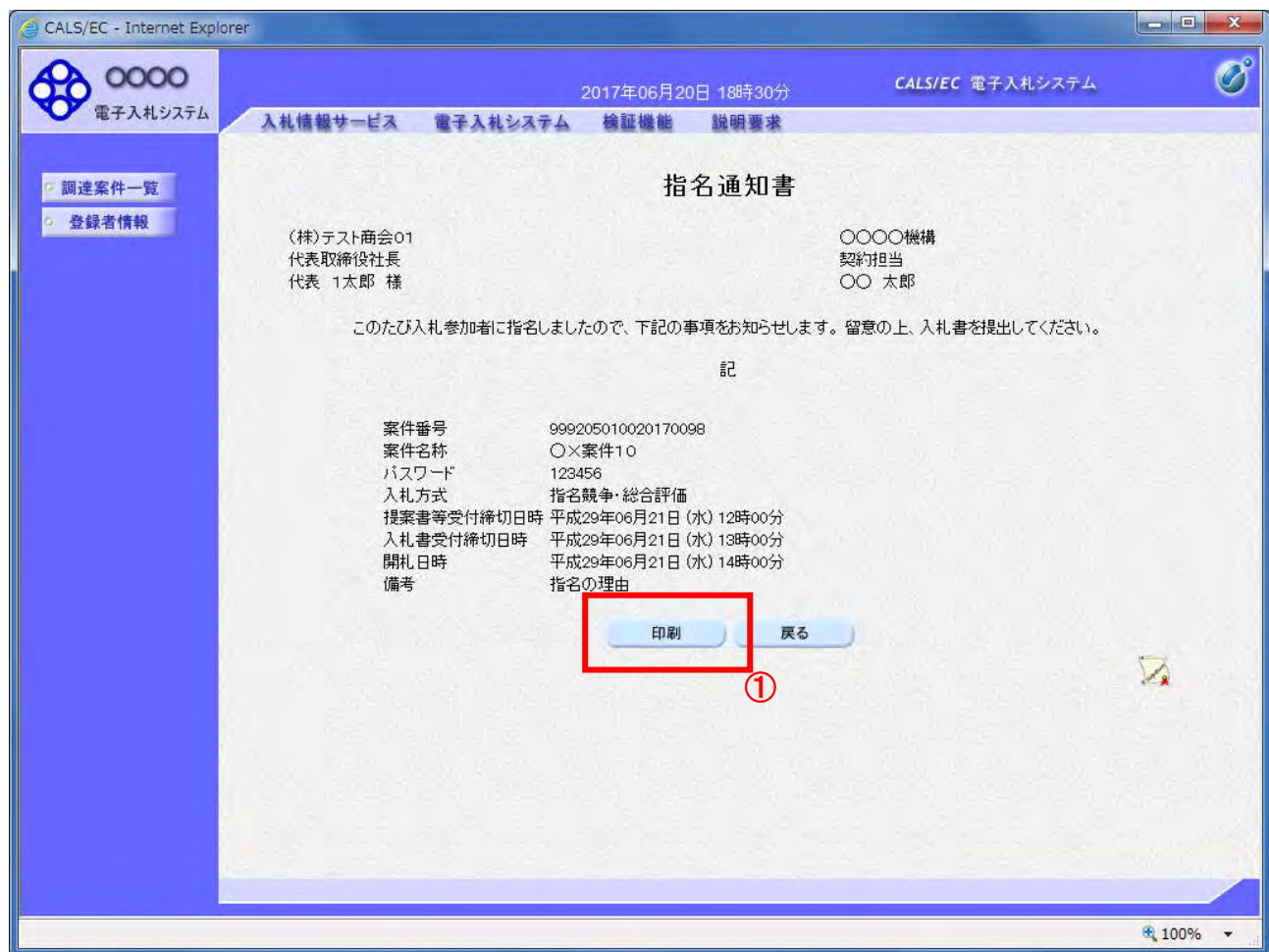
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 指名通知書の確認

指名通知書の確認画面です。



## 操作説明

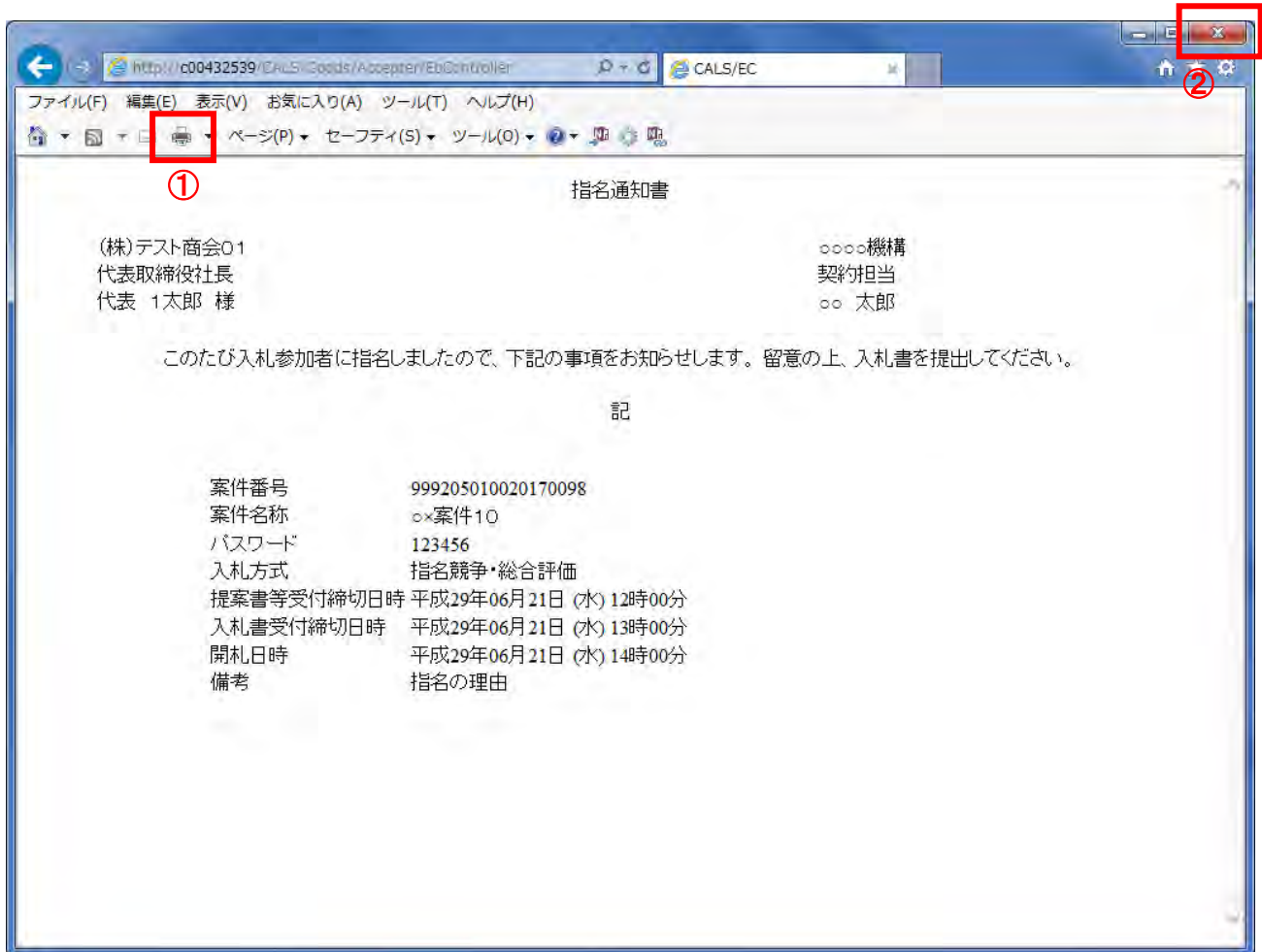
戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。  
印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン：印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン：前画面に戻ります。

## 指名通知書の印刷

指名通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 3. 2 提案書等を提出する場合

### 調達案件一覧の表示

提案書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the subtitle is '調達案件検索'. The search criteria include:

- 契約管理番号 (Contract Management Number) with a search type of '※完全一致検索' (※Exact Search).
- 案件番号 (Case Number).
- 案件名称 (Case Name) with a search type of '○×'.
- 入札方式 (Bidding Method) set to '全て' (All).
- 案件担当部署 (Case Responsible Department) set to '総務部' (General Affairs Department).
- 課所 (Section) set to '全て' (All).
- 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time) and 開札日時 (Opening Date/Time) with calendar icons.
- 表示件数 (Number of Items to Display) set to '10'.
- 案件表示順序 (Case Display Order) set to '案件番号' (Case Number).
- 昇順 (Ascending) and 降順 (Descending) radio buttons, with '降順' selected.

The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○×案件10	指名業者選考中	提出	①			表示	

The '提出' (Submit) button in the table is highlighted with a red box and a circled '1'. The page also shows navigation buttons (検索, 1) and pagination information (表示案件 1-1, 全案件数 1).

### 操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「証明書等/提案書等」列の、提出ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 提出ボタン : 証明書等提出画面を表示します。

## 提案書等提出画面の表示

提案書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年06月20日 18時32分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 提案書等提出

〇〇〇〇機構  
契約担当  
〇〇 太郎 様

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

下記の調達案件について、提案書を提出します。

案件番号 : 999205010020170098  
案件名称 : ○×案件10  
入札方式 : 指名競争・総合評価  
提案書等 :  参照... ②

③   ④

<連絡先>  
連絡先氏名 : ※※ 太郎  
連絡先電話番号 : 03-0000-0000  
連絡先FAX番号 : 03-0000-0000  
連絡先E-Mail : accepter1@hisasp.com

①

## 操作説明

変更が必要な場合<連絡先>を変更します。

参照ボタン②を押下し添付資料を選択後、添付資料追加ボタン③を押下することで“添付資料”が付加されます。添付ファイルを削除するには削除ボタン④を押下します。

提出内容確認ボタン①を押下します。

※添付できる資料は1件のみです。

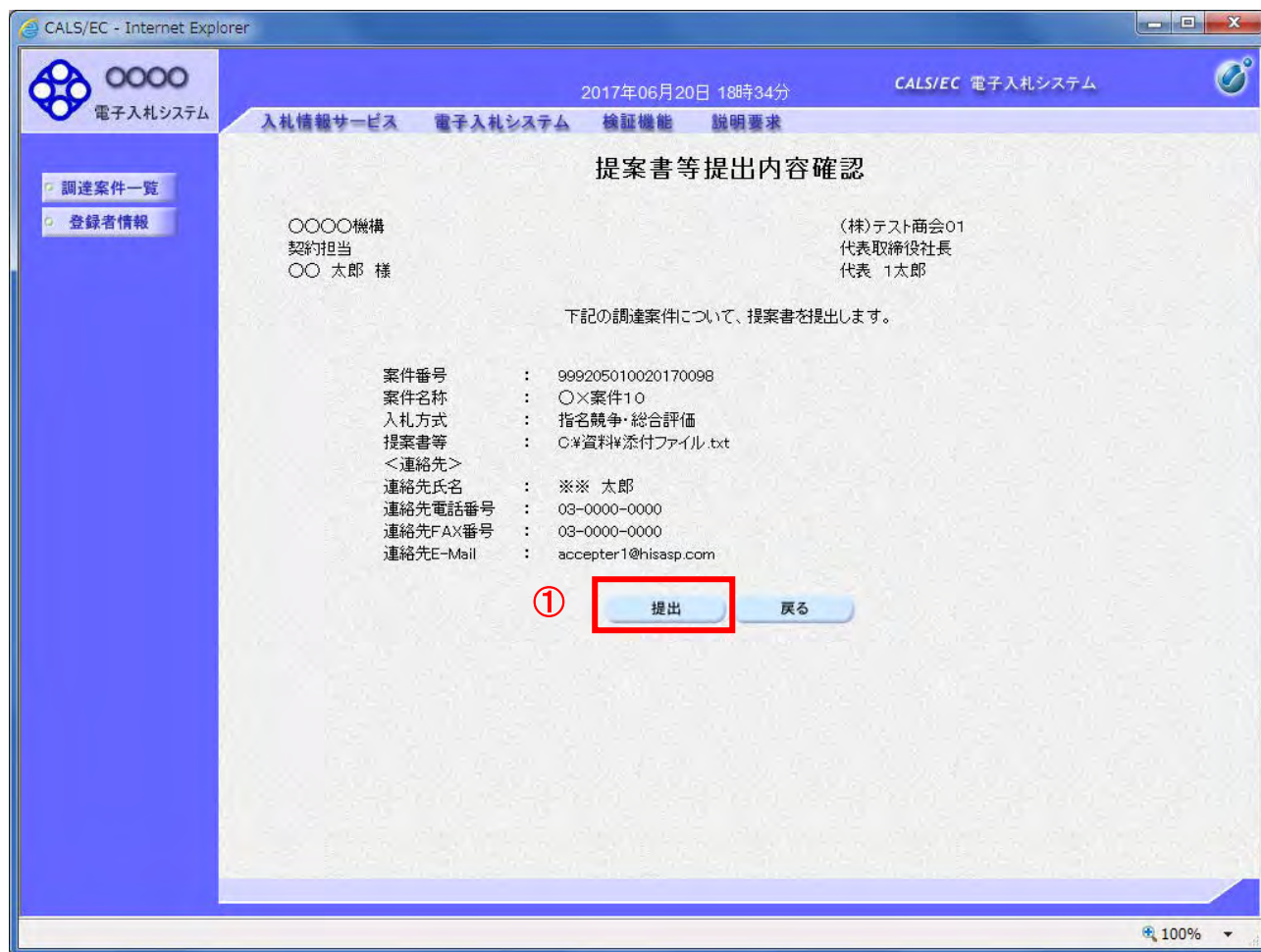
---

## 項目説明

- 案件番号 : 調達案件番号が表示されます。
- 案件名称 : 調達案件名称が表示されます。
- 入札方式 : 入札方式が表示されます。
- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
- 削除ボタン : 削除したい添付資料を選択後、「削除」ボタンを押下することにより、  
添付資料が削除されます。
- 参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
- 連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
- 連絡先 FAX : 連絡先 FAX 番号を入力します。
- 連絡先 E-Mail : 連絡先 E メールアドレスを入力します。
- 提出内容確認ボタン : 提出等提出内容確認画面に遷移します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提案書等の内容確認

提案書等の内容を確認後、提出するための画面です。



## 操作説明

提出内容を確認後、**提出ボタン**①を押下します。

これで提案書等が提出されます。

※ この画面で提出ボタンをクリックすると、実際の提出処理が行われますのでご注意ください。

## 項目説明

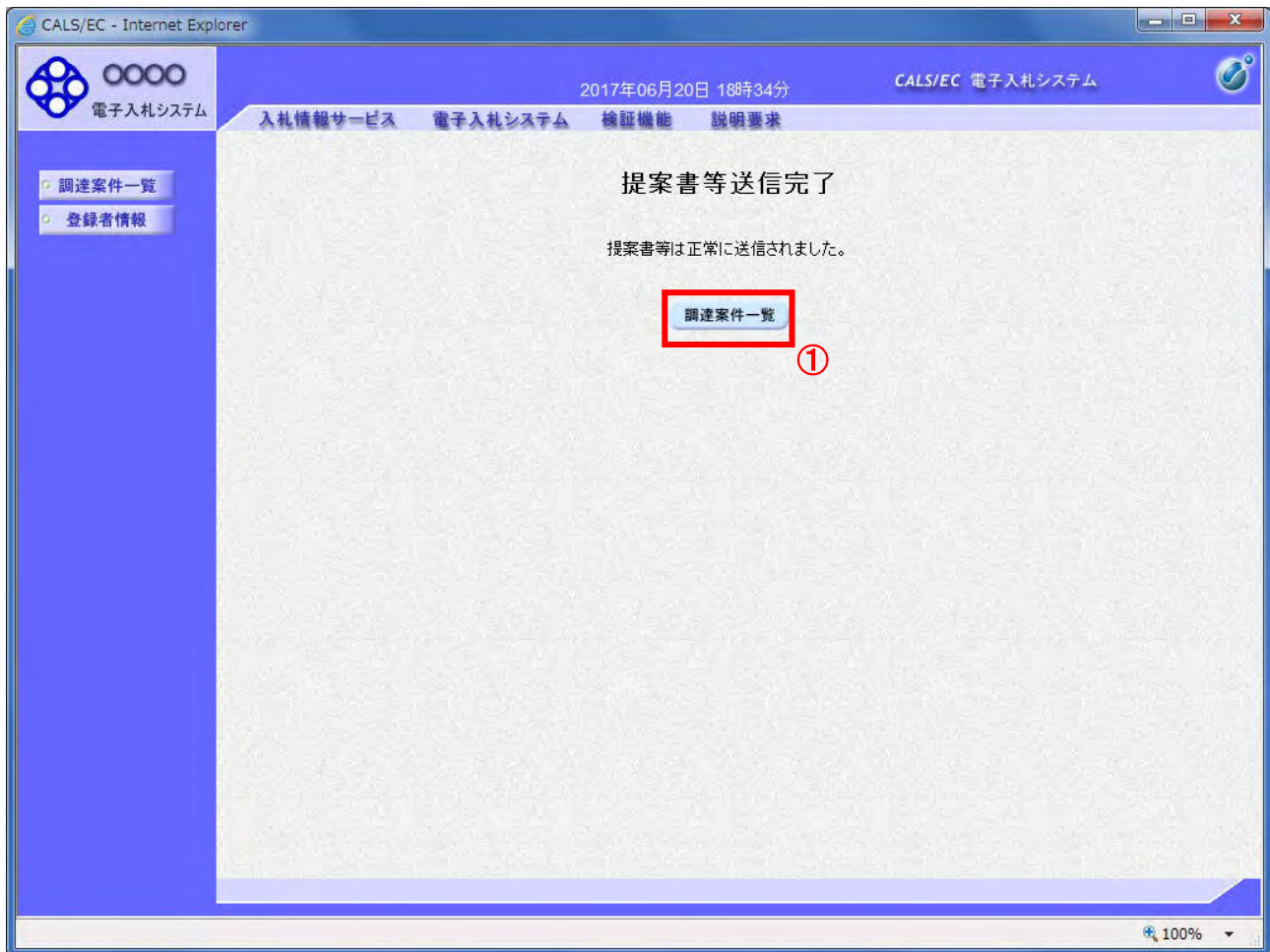
提出ボタン : 提案書等を提出します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 提案書等送信完了の表示

提案書等がセンターに送信され、提案書の提出が完了しました。



## 操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に遷移します。

### 4. 3. 3 提案書等受付通知書を表示する場合

提案書等が受理されると、提案書等受付通知書が発行されます。

#### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧する画面へ行くための案件一覧画面です

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes a search section with various filters and a table of cases. The '表示' (Display) button is highlighted with a red box and a circled '1'.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		<a href="#">〇×案件10</a>	証明書/ 提案書等受付中	提出済			①	<b>表示 未参照有り</b>	

#### 操作説明

表示ボタン①を押下します。

未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

#### 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

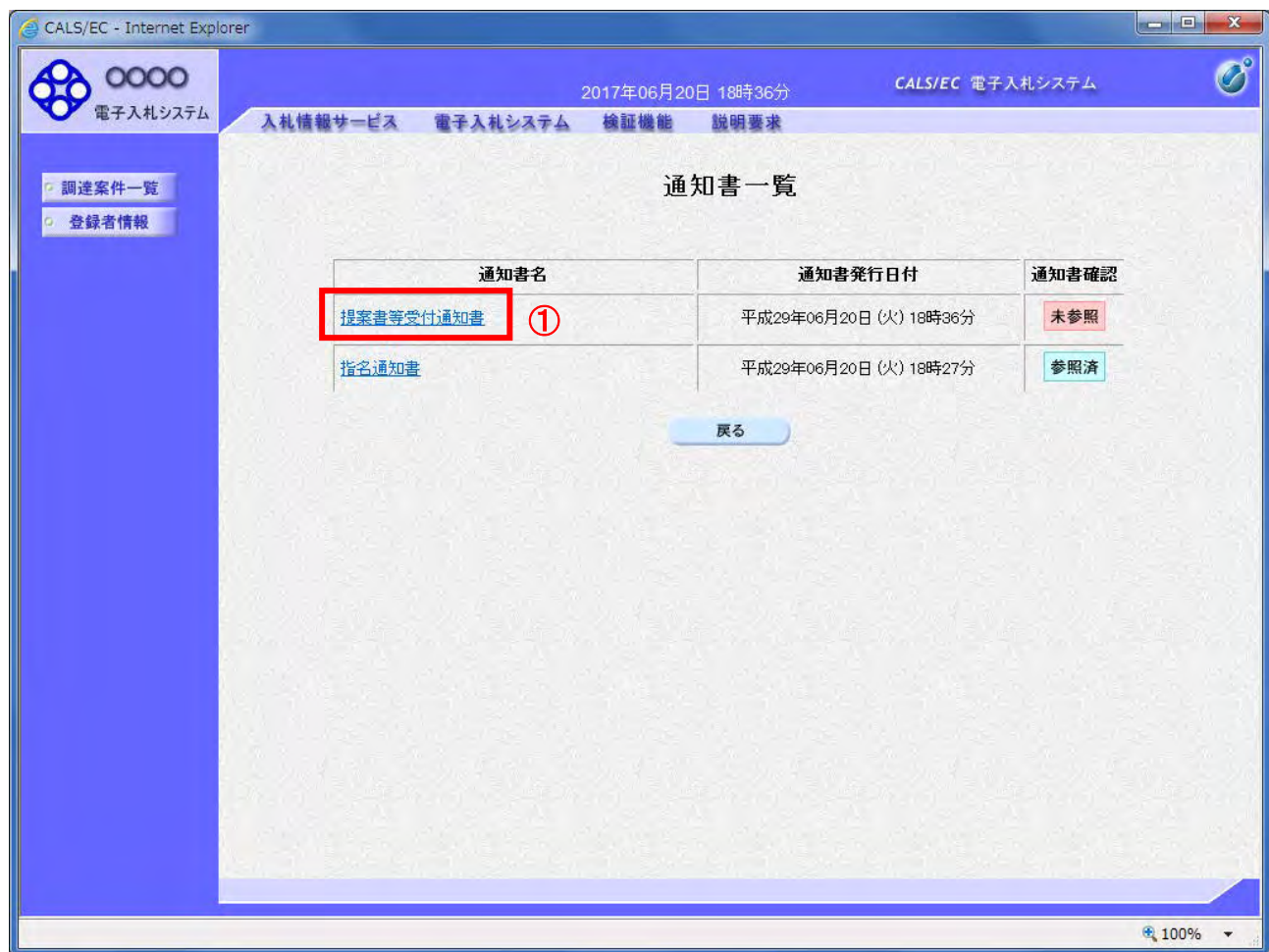
<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 提案書等受付通知書の確認

提案書等受付通知書を選択するための一覧画面です。



The screenshot displays the '通知書一覧' (Notification List) page in the CALS/EC system. The page header shows the date and time as '2017年06月20日 18時36分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The navigation menu includes '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', and '説明要求'. On the left sidebar, there are buttons for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area contains a table with the following data:

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
提案書等受付通知書 ①	平成29年06月20日 (火) 18時36分	未参照
指名通知書	平成29年06月20日 (火) 18時27分	参照済

Below the table is a '戻る' (Back) button. The bottom right corner of the browser window shows a zoom level of 100%.

## 操作説明

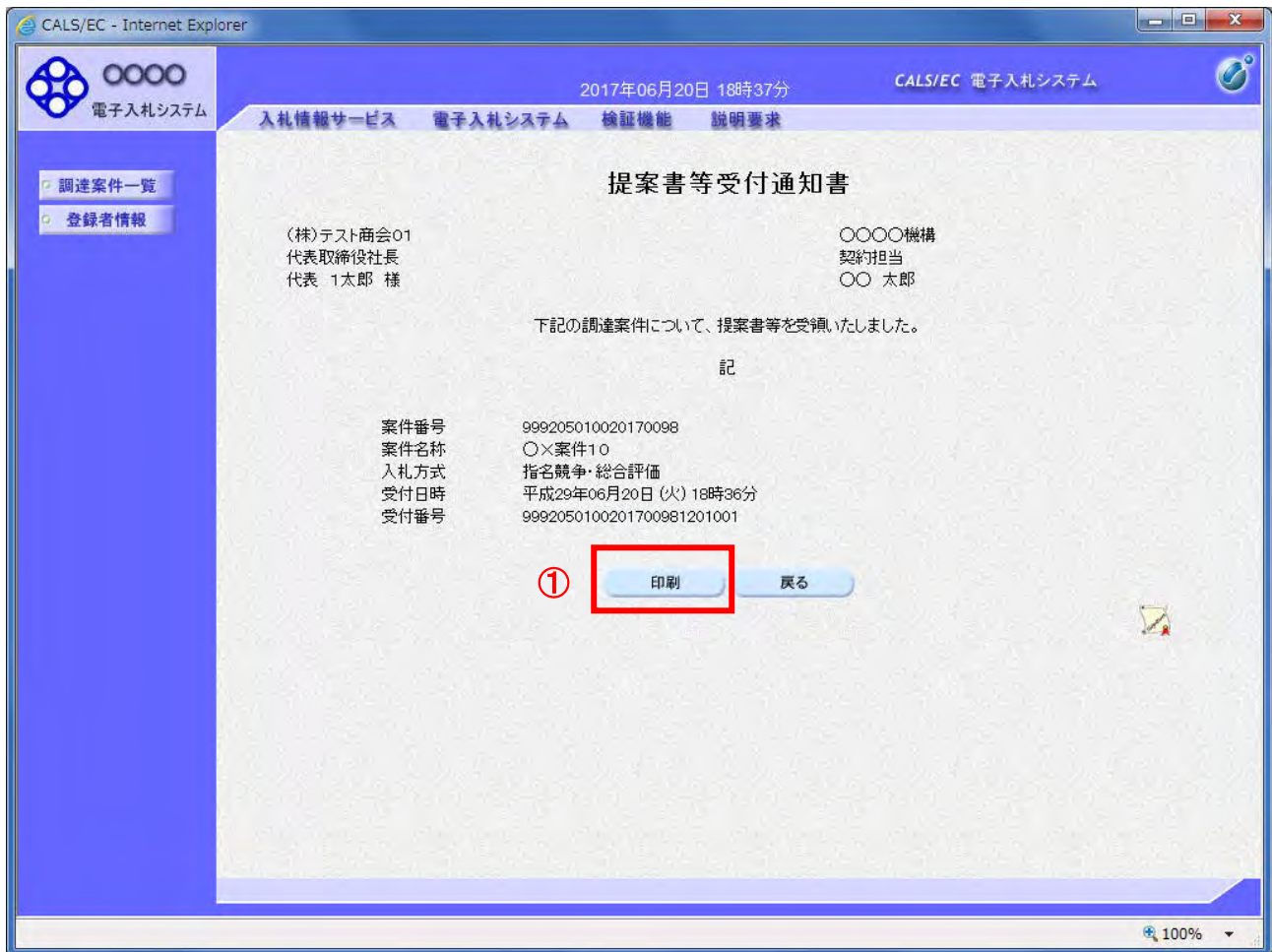
提案書等受付通知書を表示する場合は、**提案書等受付通知書①**を押下します。  
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提案書等受付通知書の確認

提案書等受付通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

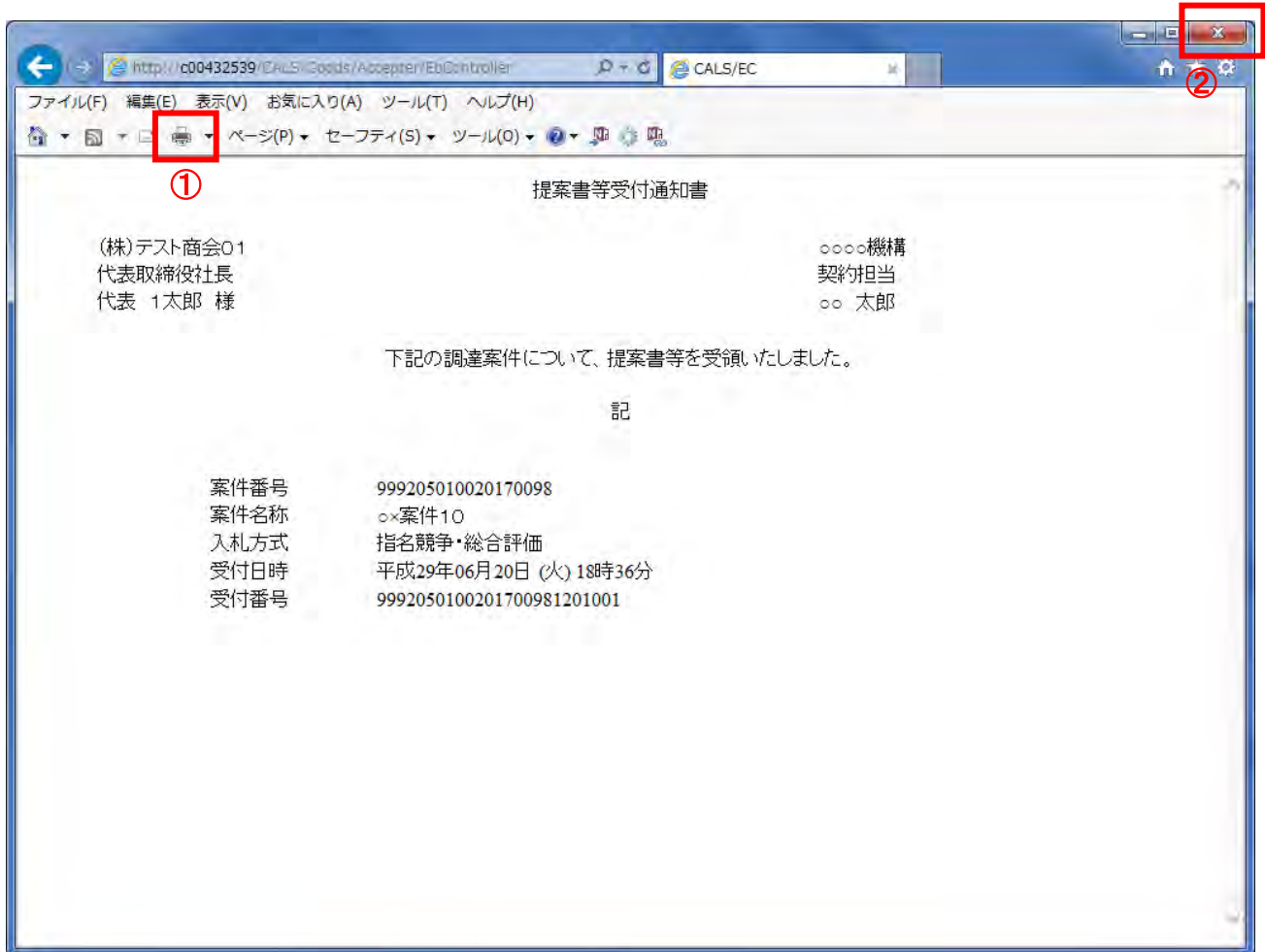
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提案書等受付通知書の印刷

提案書等受付通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、提案書等受付通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 3. 4 提案書等審査結果通知書を表示する場合

提案書等に対し、審査が終了すると、提案書等審査結果通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes search filters for contract management number, case name, entry method, department, and course. A table lists the search results, with one case highlighted. The '通知書' (Notification) column for this case shows a '表示' (Display) button circled in red with a circled '1' next to it. Below the button, the text '表示 未参照有り' (Display Unreferenced) is visible. The page also shows the number of cases displayed (1) and the total number of cases (1).

### 操作説明

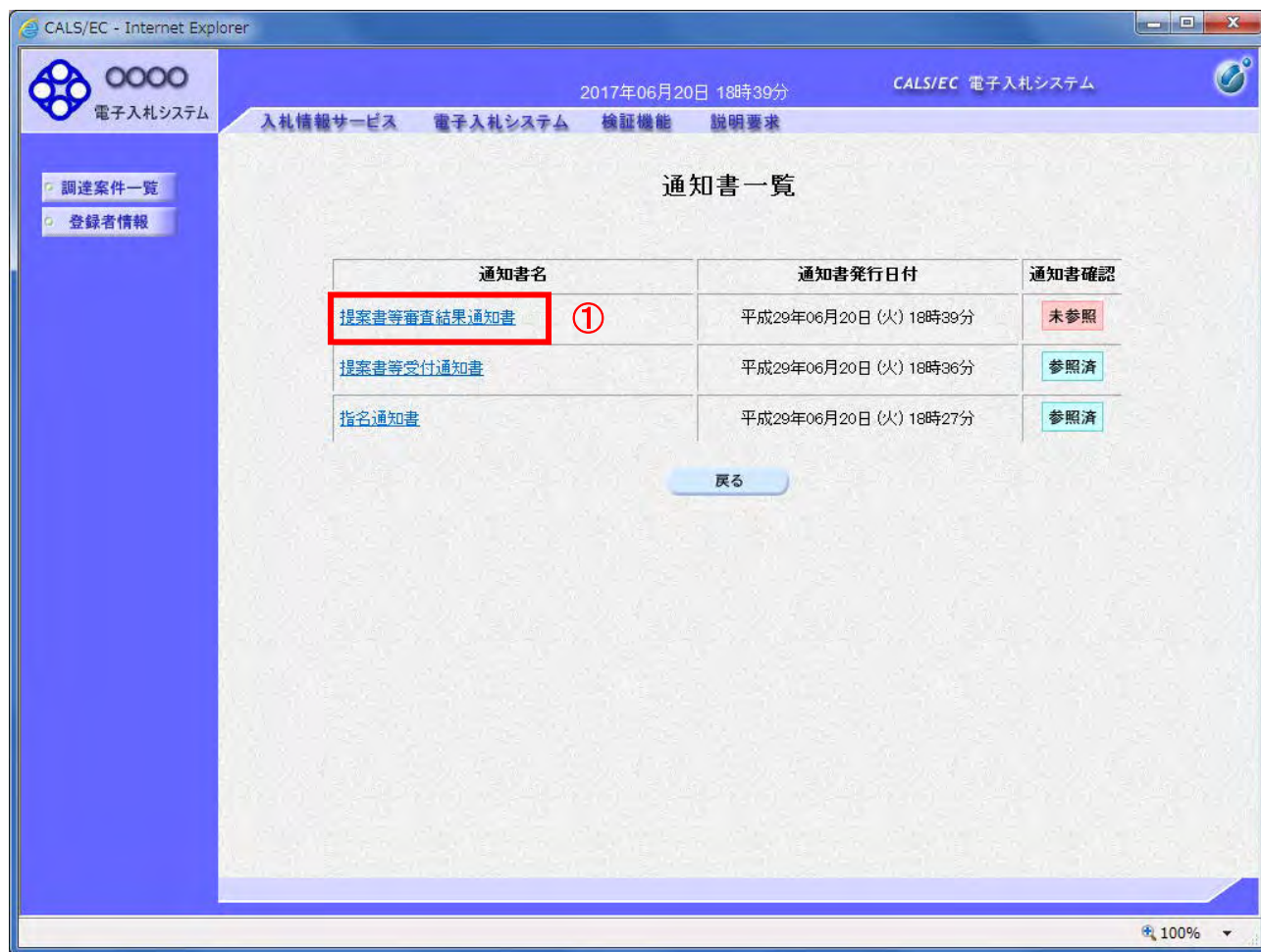
対象とする「調達案件名称」行—「通知書」—表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 提案書等審査結果通知書の確認

提案書等審査結果通知書を確認するための一覧画面です。



The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the date '2017年06月20日 18時39分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '通知書一覧' and contains a table with the following data:

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
提案書等審査結果通知書 ①	平成29年06月20日 (火) 18時39分	未参照
提案書等受付通知書	平成29年06月20日 (火) 18時36分	参照済
指名通知書	平成29年06月20日 (火) 18時27分	参照済

Below the table is a button labeled '戻る' (Back).

### 操作説明

提案書等審査結果通知書を表示する場合は、**提案書等審査結果通知書①**を押下します。  
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

### 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提案書等審査結果通知書の確認

CALS/EC - Internet Explorer

2017年06月20日 18時40分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 提案書等審査結果通知書

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
〇〇 太郎

このたびは提出された提案書等の審査結果について、下記の通り通知いたします。

記

案件番号	999205010020170098
案件名称	〇×案件10
入札方式	指名競争・総合評価
入札書締切日時	平成29年06月21日(水) 13時00分
開札日時	平成29年06月21日(水) 14時00分
提案書受付日時	平成29年06月20日(火) 18時36分
審査結果	合格
理由	

印刷 戻る

①

### 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。  
印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

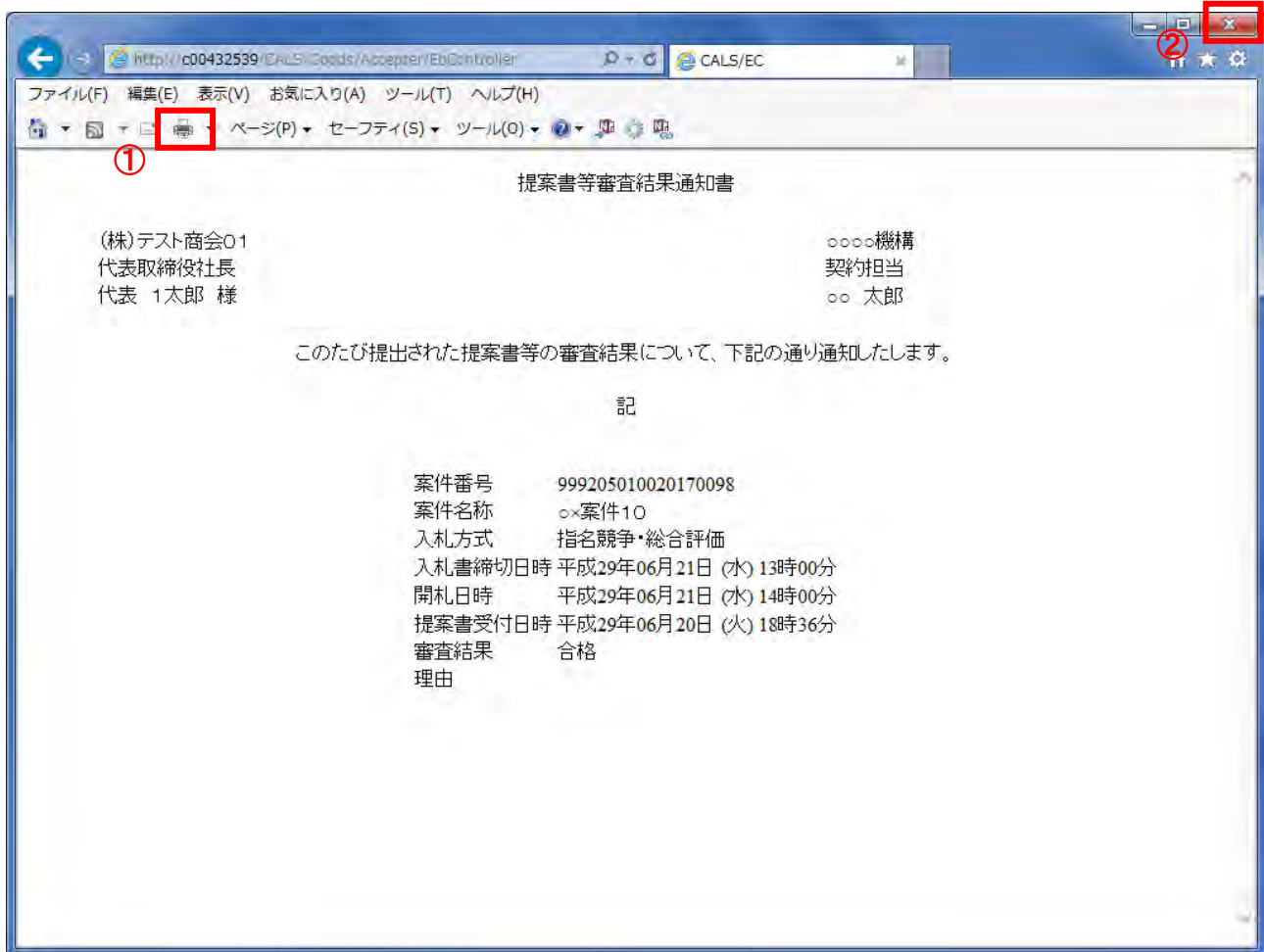
### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 提案書等審査結果通知書の印刷

提案書等審査結果通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、提案書等審査結果通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 4 随意契約方式

(最高価格、最低価格、特定者、複数参加)

## 4. 4 随意契約方式(最高価格、最低価格、特定者、複数参加))

### 4. 4. 1 見積依頼通知書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The interface includes a search section with various filters and a table of cases. The '表示' (Display) button is highlighted with a red box and a circled '1'.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○×案件11	指名業者選考中		提出	提出		表示 未参照有り	表示

#### 操作説明

対象とする「調達案件名称」行—「通知書」—表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

#### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

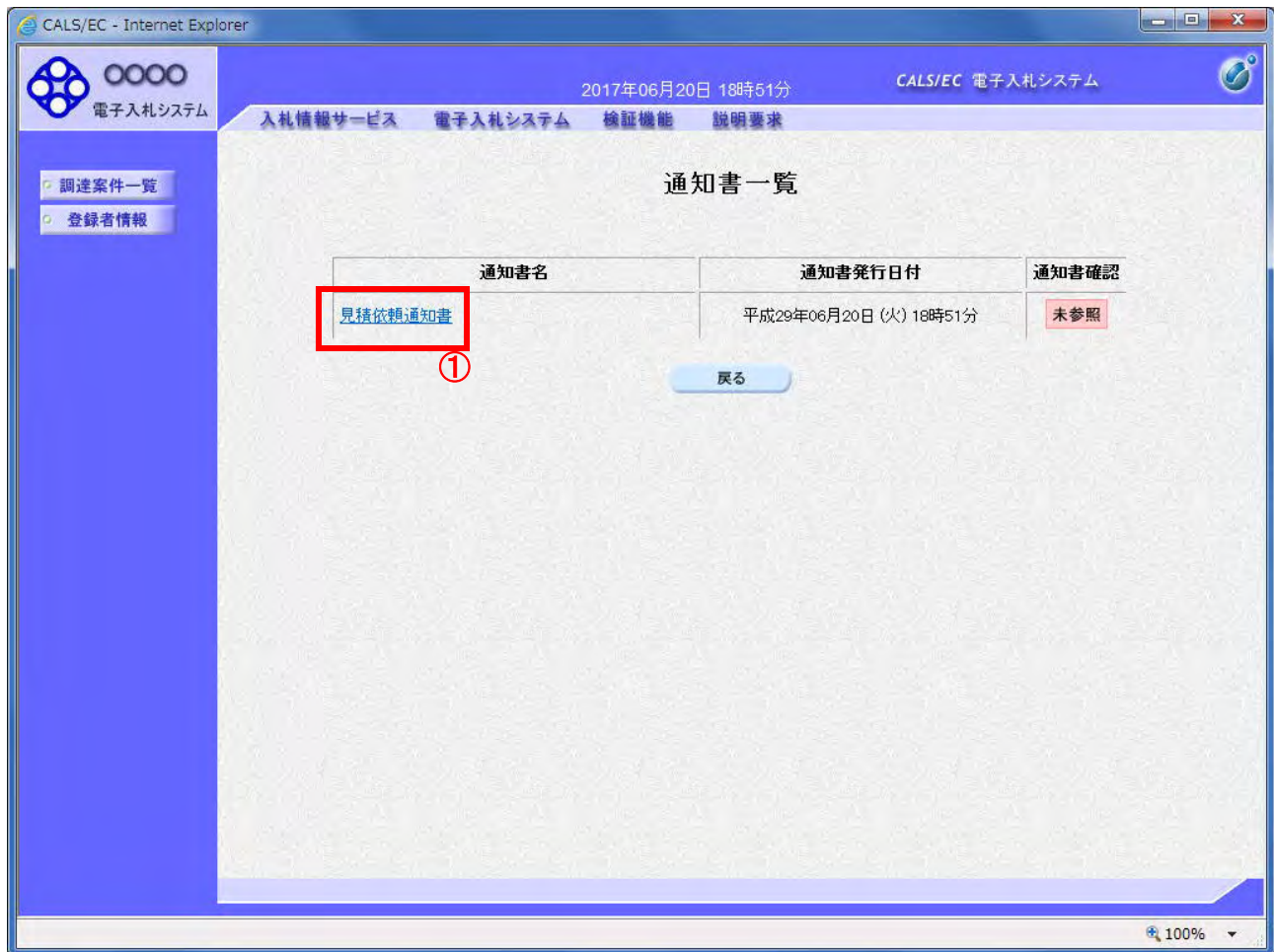
---

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル	◇見積依頼通知書到着のお知らせ
本文	見積依頼通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。  調達案件番号 : 000000000000000000 調達案件名 : サンプル見積競争会案件  貴社企業 ID : 000000000000 貴社登録名称 : ○×商業(株) □□支社  見積依頼通知書 発行日時 : 0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分  ***** 電子入札事務局  E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp *****

## 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書を確認するための一覧画面です。



## 操作説明

見積依頼通知書を表示する場合は、**見積依頼通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

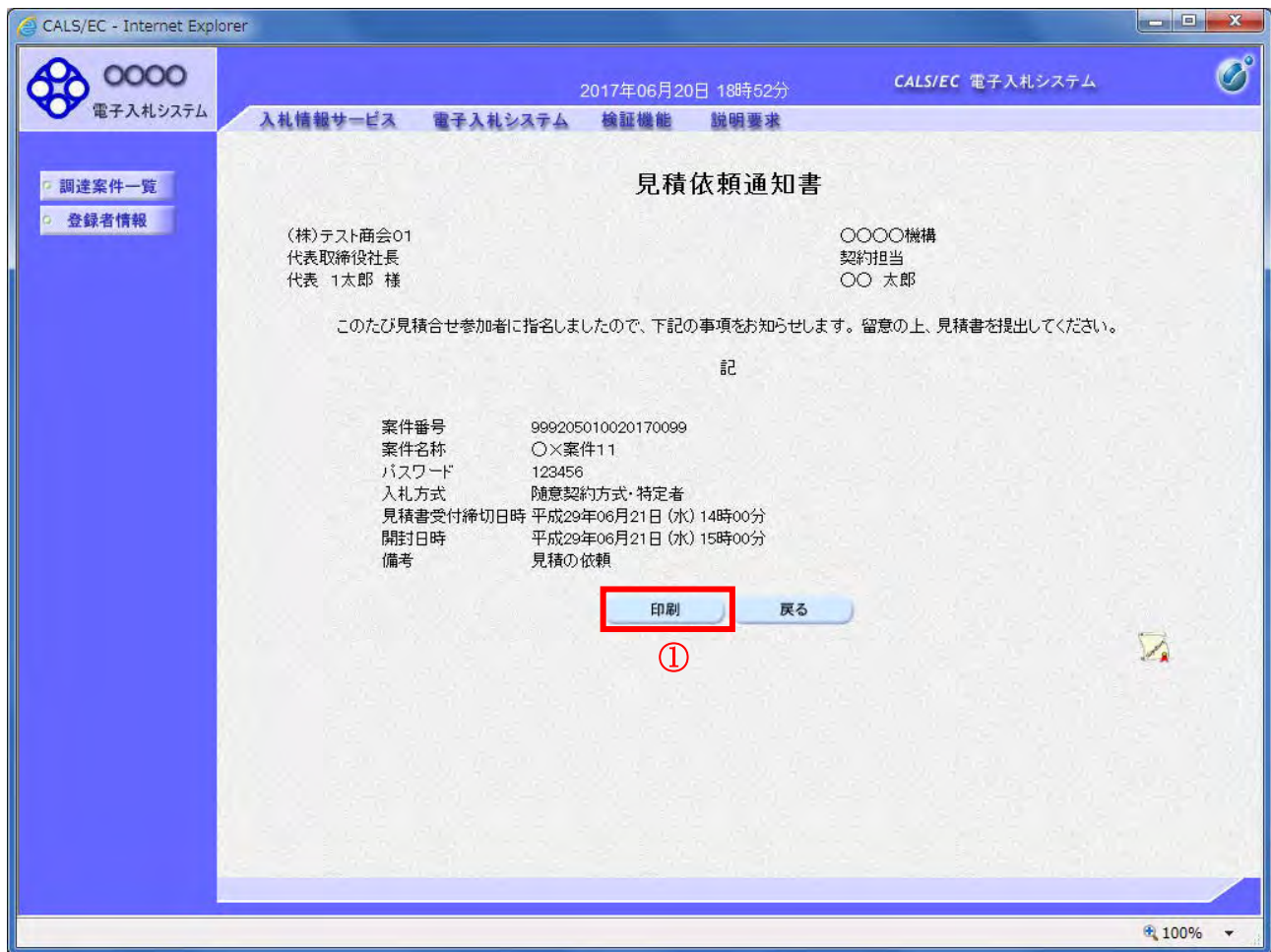
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

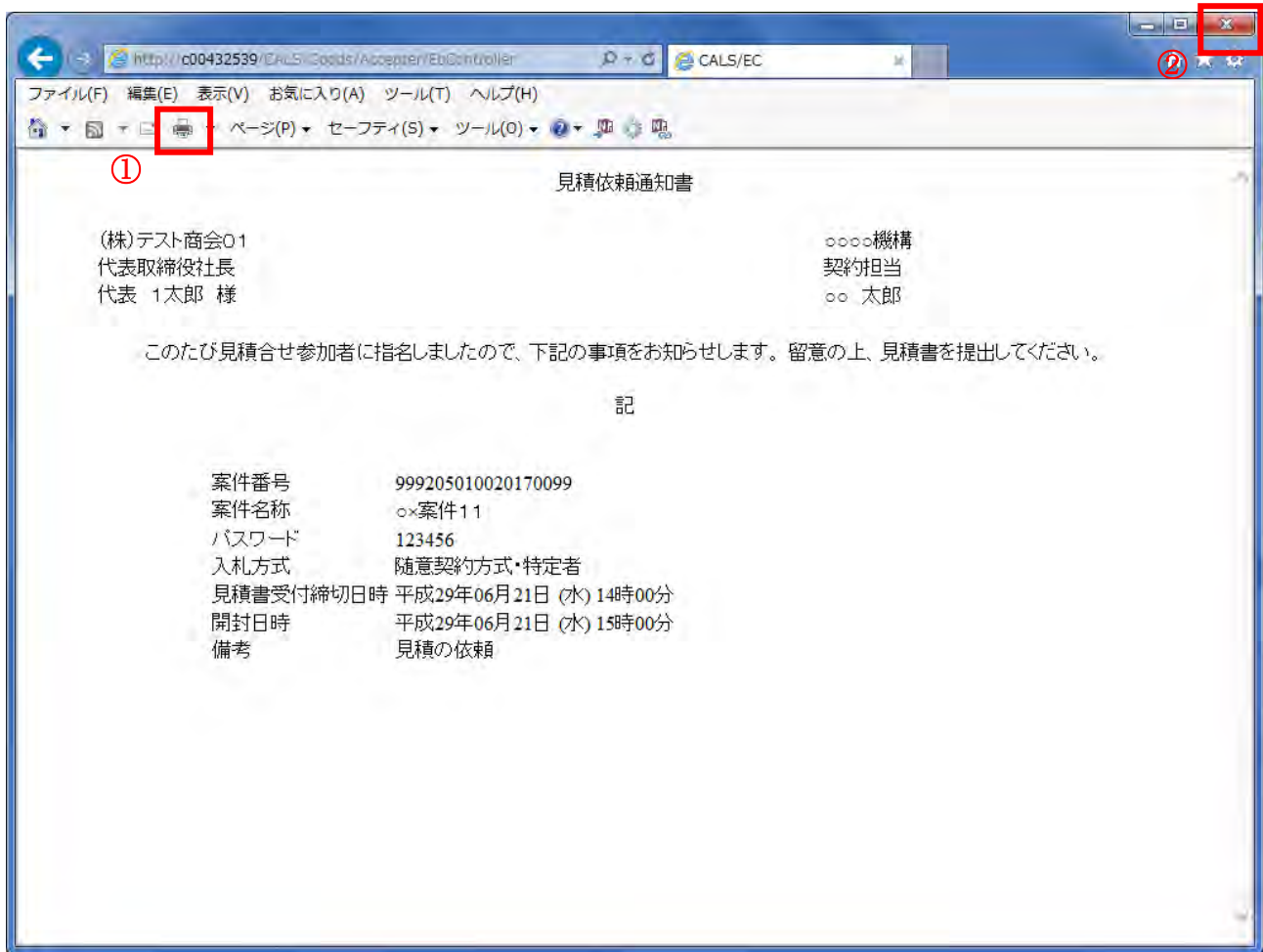
## 項目説明

印刷ボタン：印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン：前画面に移動します。

## 見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 5 随意契約方式（オープンカウンタ）



---

## 4. 5 随意契約方式（オープンカウンタ）

- ・この方式では、入札（見積）書提出前の作業はありません。

---

## 4. 6 随意契約方式

(複数参加・単価・複数品目)

## 4. 6 随意契約方式(複数参加・単価契約・複数品目)

### 4. 6. 1 見積依頼通知書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を一覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The search criteria are set to '契約管理番号' (Contract Management Number) and '案件番号' (Case Number). The search results table shows one case with a '表示' (Display) button circled in red, indicating that a notification letter is available for viewing.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○△□少額物品01	指名業者選考中		提出	提出	①	表示 未参照有り	表示

#### 操作説明

対象とする「調達案件名称」行—「通知書」—表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

#### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

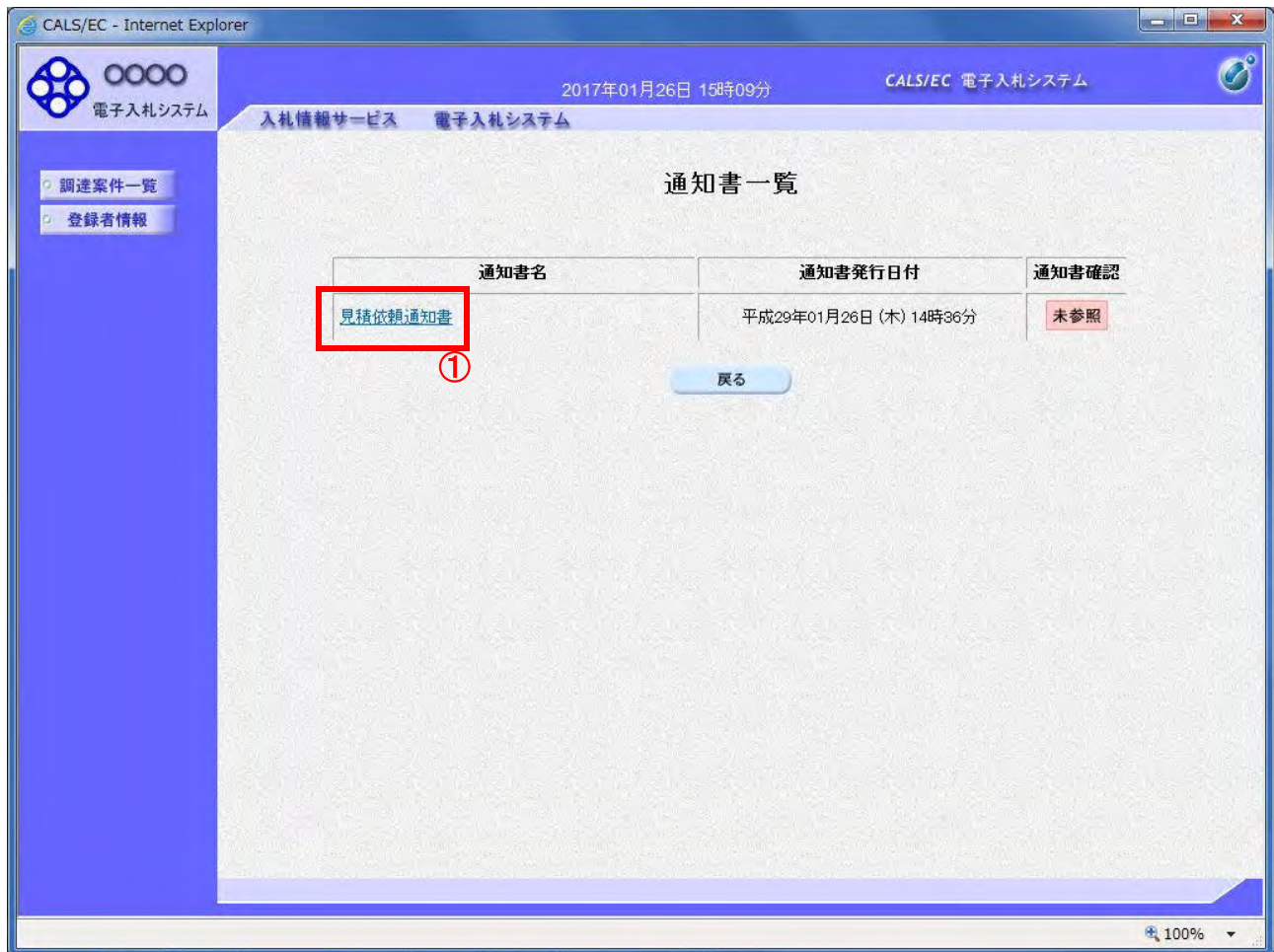
---

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル	◇見積依頼通知書到着のお知らせ
本文	見積依頼通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。  調達案件番号 : 000000000000000000 調達案件名 : サンプル見積競争会案件  貴社企業 ID : 000000000000 貴社登録名称 : ○×商業(株) □□支社  見積依頼通知書 発行日時 : 0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分  ***** 電子入札事務局  E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp *****

## 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書を確認するための一覧画面です。



### 操作説明

見積依頼通知書を表示する場合は、**見積依頼通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

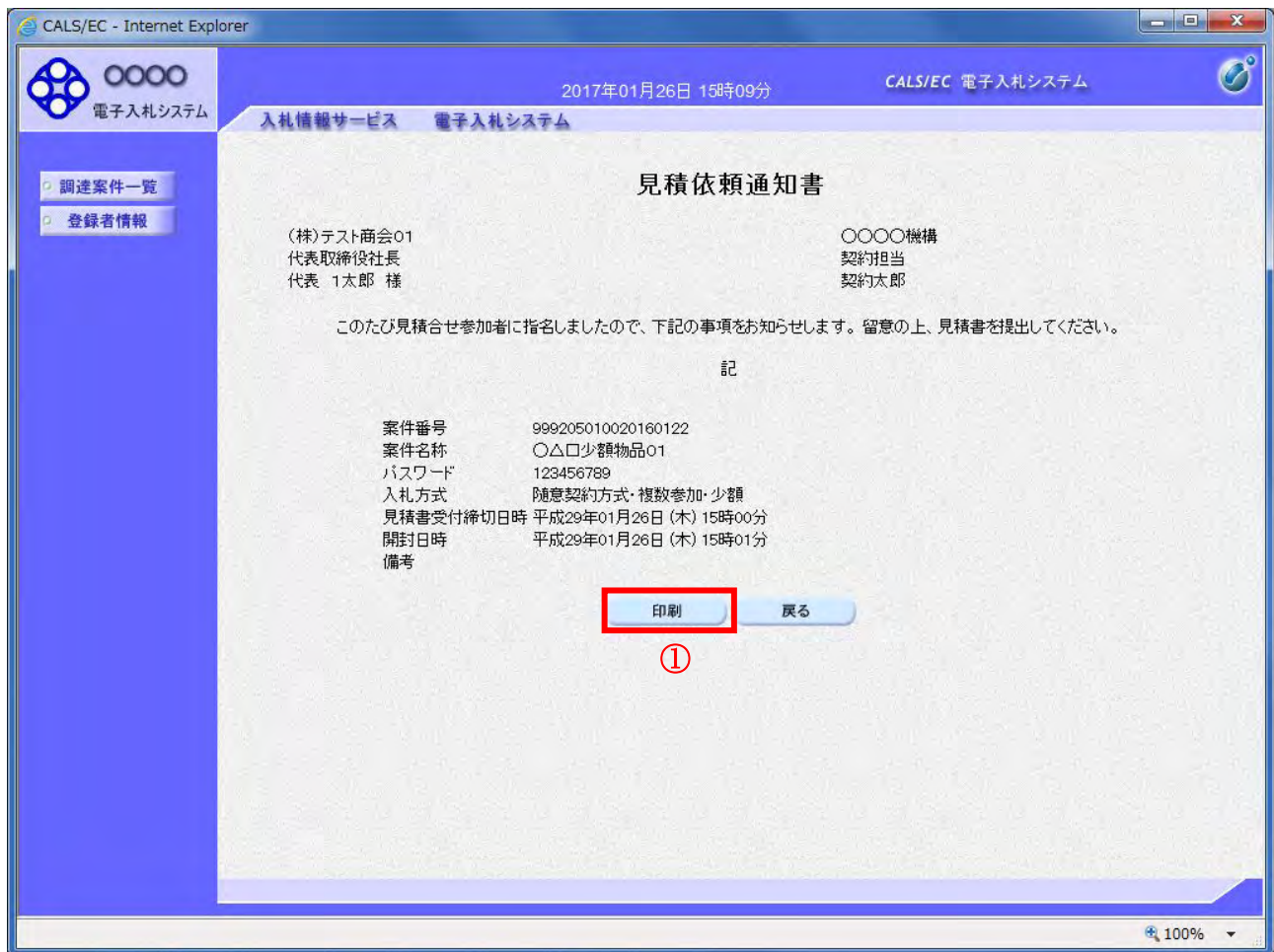
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

### 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

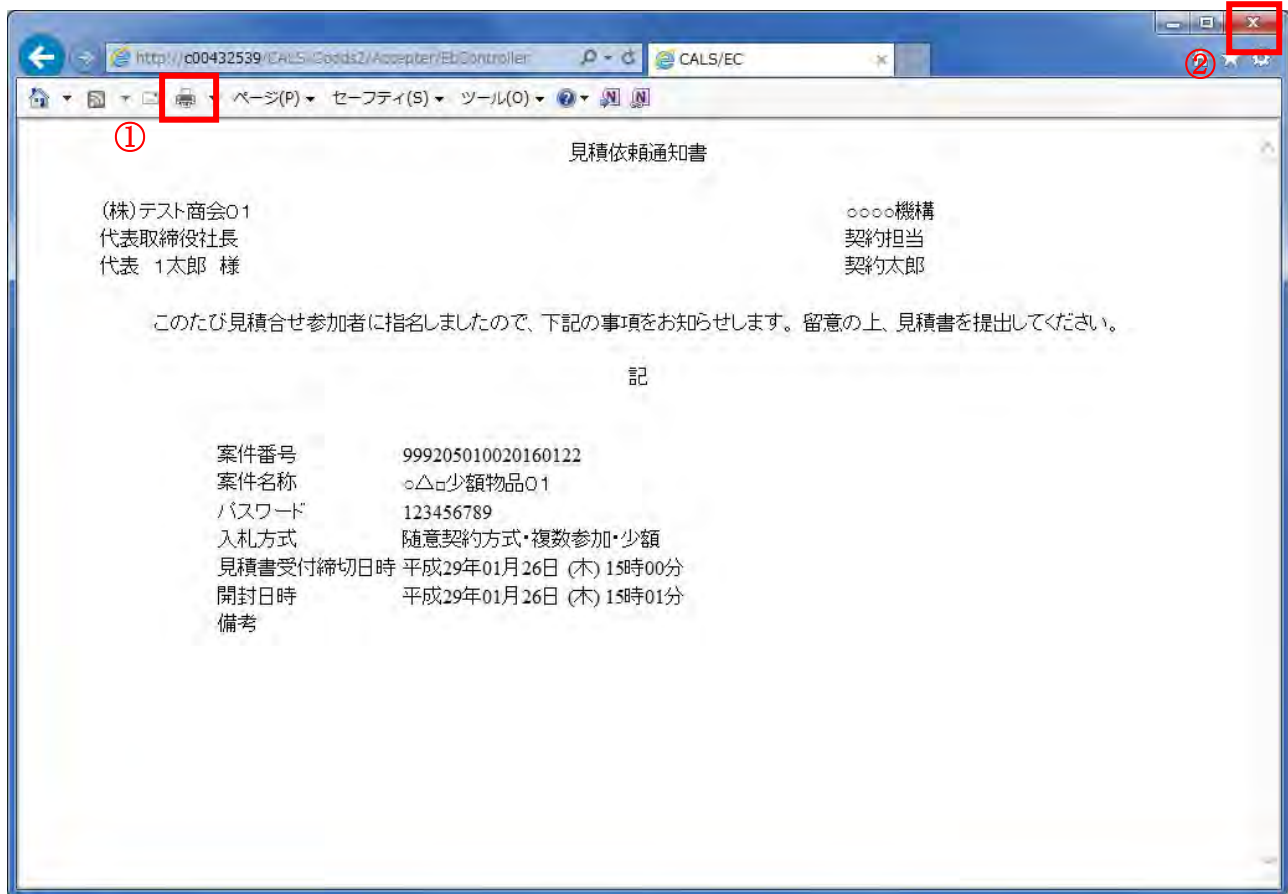
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に移動します。

## 見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4.7 随意契約方式 (オープンカウンタ・単価契約・複数品目)



---

## 4. 7 随意契約方式（オープンカウンタ・単価契約・複数品目）

- ・この方式では、見積書提出前の作業はありません。

---

## 第5章 入札書（見積書）提出及び提出後の作業

入札書（見積書）又は、辞退届の提出以降の操作方法について説明します。  
この操作方法是各入札方式で共通の操作となっています。

- 5. 1 入札書を提出する場合
- 5. 2 見積書を提出する場合
- 5. 3 辞退届を提出する場合
- 5. 4 入札書（見積書／辞退届）受付通知書を表示する場合
- 5. 5 入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合
- 5. 6 落札者決定通知書（見積結果通知書）を表示する場合
- 5. 7 保留通知書を表示する場合
- 5. 8 不調通知書を表示する場合
- 5. 9 日時変更通知書を表示する場合
- 5. 10 不落随意契約通知書を表示する場合
- 5. 11 見積依頼通知書を表示する場合

---

## 5. 1 入札書を提出する場合

## 5. 1 入札書を提出する場合

ここでは、入札書の提出方法を説明します。

### 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号  ※完全一致検索 案件番号

案件名称  契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

案件担当部署  結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

課所

入札書締切日時  ~

開札日時  ~

表示件数

表示案件 1-3  
全案件数 3

案件表示順序  昇順 降順

**②** 検索 1

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		<a href="#">〇△□案件02</a>	審査結果通知中	提出済	<b>提出</b>	提出		表示 未参照有り	表示
2		<a href="#">〇△□物品案件01</a>	入札書/ 見積書締切	提出済	提出済		提出	表示 未参照有り	表示
3		<a href="#">〇△□指名案件01</a>	入札書/ 見積書受付中					表示 未参照有り	表示

### 操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。  
参加したい案件列「入札書/見積書」欄の、「提出」ボタン③をクリックします。

### 項目説明

- 「検索」ボタン：現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン：前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン：次ページのデータを表示します。
- 「提出」ボタン：見積書提出画面を表示します。

## 入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2019年04月21日 16時45分  
CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書提出

〇〇〇〇市 契約担当 〇〇 〇〇 様 (株)テスト商会0120180925 代表取締役社長 テスト 1太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999105010020190120  
案件名称 : ○△口物品案件03  
入札方式 : 一般競争・最低価格(名称変更)  
入札執行回数 : 1回目  
入札金額 :  円(税抜き) ① 円(税抜き)  
くじ入力番号 :  ② 円(税抜き)  
内訳書 :  参照... ③  
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

添付資料追加 削除

※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で2.0MBまでです。  
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>  
氏名 : テスト 花子  
電話番号 : 22-2222-2222  
FAX : 22-2222-2222  
E-Mail : accepter1@hieasp.com

提出内容確認 戻る

## 操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。

内訳書ファイルは1つのみ、2MB以内のファイルを添付可能です。

提出ファイルが複数ある場合、また2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。

## 項目説明

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

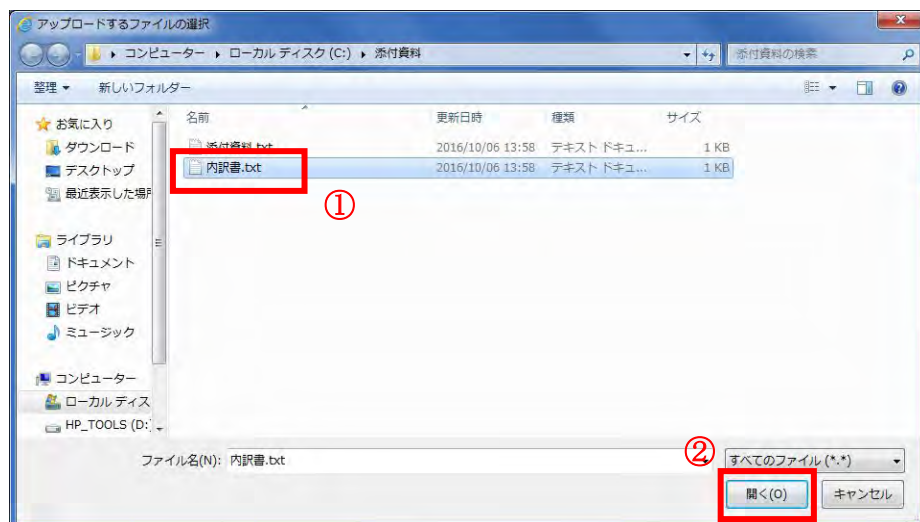
「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

「削除」ボタン : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## 内訳書の追加画面



### 操作説明

提出する添付ファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

## 入札書の提出

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

〇〇〇〇 電子入札システム

2019年04月21日 16時47分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書提出

〇〇〇〇市 契約担当 〇〇 〇〇 様

(株)テスト商会0120180925  
代表取締役社長  
テスト 1太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999105010020190120  
案件名称 : ○△口物品案件03  
入札方式 : 一般競争・最低価格(名称変更)  
入札執行回数 : 1 回目  
入札金額 :  円(税抜き) 60,000 円(税抜き)  
6万 円(税抜き)

くじ入力番号 :

内訳書 : ○#添付資料#内訳書.txt   
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

①

※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で2.0MBまでです。  
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>  
氏名 :   
電話番号 :   
FAX :   
E-Mail :

②

100%

## 操作説明

ファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書ファイルを確認します。※1  
内訳書ファイルを確認後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。

**内訳書ファイルは1つのみ、2MB以内のファイルを添付可能です。**

提出ファイルが複数ある場合、また2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。  
尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。

## 項目説明

- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## 入札書の内容確認

入札書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年01月17日 16時19分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書提出内容確認

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎 様

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999205010020170001  
案件名称 : ○△□案件02  
入札方式 : 一般競争・最低価格  
入札執行回数 : 1回目  
入札金額 : **60,000 円(税抜き)**  
          : **( 6万 円(税抜き))**

<じ入力番号 : 123  
内訳書 : C:\*添付資料\*内訳書.txt  
<連絡先>  
氏名 : ※※ 太郎  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

## 操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

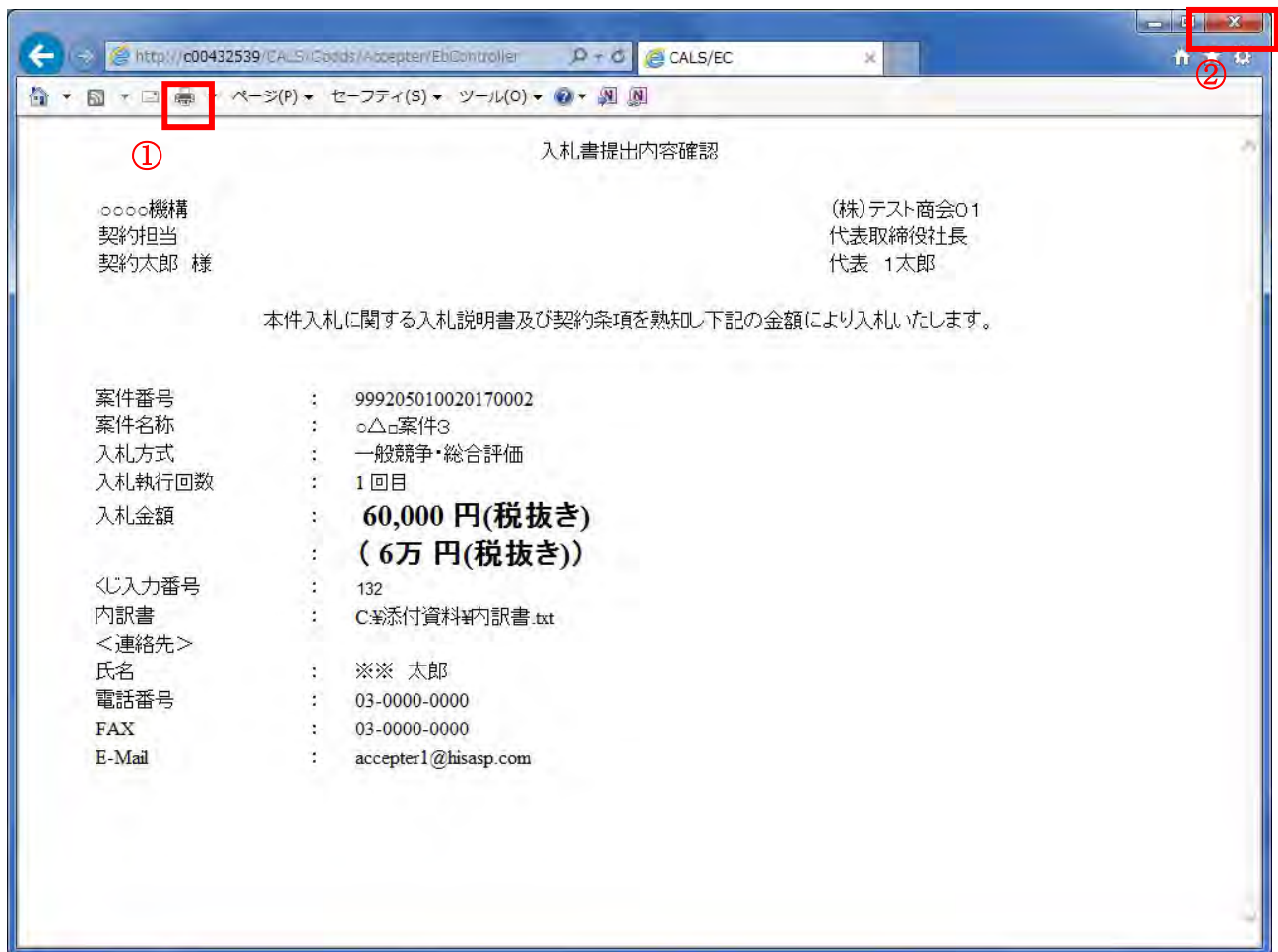
## 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 入札書を提出します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。



## 入札書の印刷

入札書を印刷する画面です。



## 操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 入札書の提出

入札書の提出を行います。

CALS/EC - Internet Explorer  
2017年01月17日 16時27分  
CALS/EC 電子入札システム

〇〇〇〇 電子入札システム  
入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書提出内容確認

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎 様

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

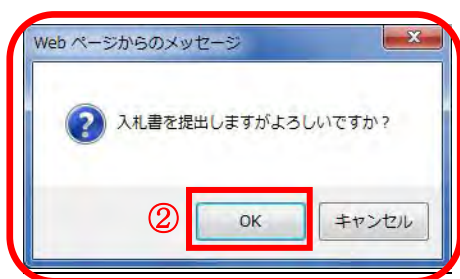
本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999205010020170001  
案件名称 : 〇△□案件02  
入札方式 : 一般競争・最低価格  
入札執行回数 : 1回目  
入札金額 : **60,000 円(税抜き)**  
          : **( 6万 円(税抜き))**

<じ入力番号 : 123  
内訳書 : C:\*添付資料\*内訳書.txt  
<連絡先>  
氏名 : ※※ 太郎  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る



### 操作説明

「提出」ボタン①をクリックします。※1

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

### 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。

「提出」ボタン : 提出確認のダイアログを表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

「OK」ボタン : 発注者に入札書を提出します。

「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

## 入札書送信完了画面の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



## 項目説明

「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。

## 通知書一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号  ※完全一致検索      案件番号

案件名称        契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  全て      進捗状況  全て       結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

案件担当部署  総務部

課所  全て

入札書締切日時  ~

開札日時  ~

表示件数  10

案件表示順序  案件番号       昇順       降順

表示案件 1-2  
全案件数 2

検索 1

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認
1		<a href="#">〇△□物品案件01</a>	入札書/ 見積書受付中	提出済	提出済		提出	表示 未参照有り	表示
2		<a href="#">〇△□指名案件01</a>	入札書/ 見積書受付中				①	表示 未参照有り	表示

表示案件 1-2  
全案件数 2

100%

## 操作説明

確認したい案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、**表示ボタン①**をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

## 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 提出ボタン : 辞退申請書の提出を行います。※ 1
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

※ 1 入札書提出後の辞退を認めていない発注機関の場合、「辞退申請書」列の提出ボタンが表示されない場合があります。

## 入札書受付票の確認

入札書を提出した案件に対して届いた、入札書受付票の内容を確認します。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年01月16日 16時10分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	<b>入札書受付票</b> ①	平成29年01月16日(月) 15時57分	未参照
	証明書等審査結果通知書	平成29年01月16日(月) 15時17分	参照済
	証明書等受付通知書	平成29年01月16日(月) 14時58分	参照済

戻る

## 操作説明

入札書受付票を表示する場合は、**入札書受付票①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 入札書受付票の表示

入札書受付票の確認画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the date and time "2017年01月16日 16時11分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area is titled "入札書受付票" (Bid Receipt Confirmation). It displays the following information:

(株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎 様	〇〇〇〇機構 契約担当 契約太郎
-----------------------------------	------------------------

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

案件番号	999205010020160116
案件名称	〇△□物品案件01
入札執行回数	1回目
受領番号	9992050100201601163100010001
入札書提出日時	平成29年01月16日 15時57分29秒
受付日時	平成29年01月16日 15時57分46秒
くじ入力番号	123
乱数	999
くじ番号	122

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

At the bottom, there are two buttons: "印刷" (Print) and "戻る" (Back). The "印刷" button is circled in red with a "1" next to it, indicating it is the primary action to be taken.

## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

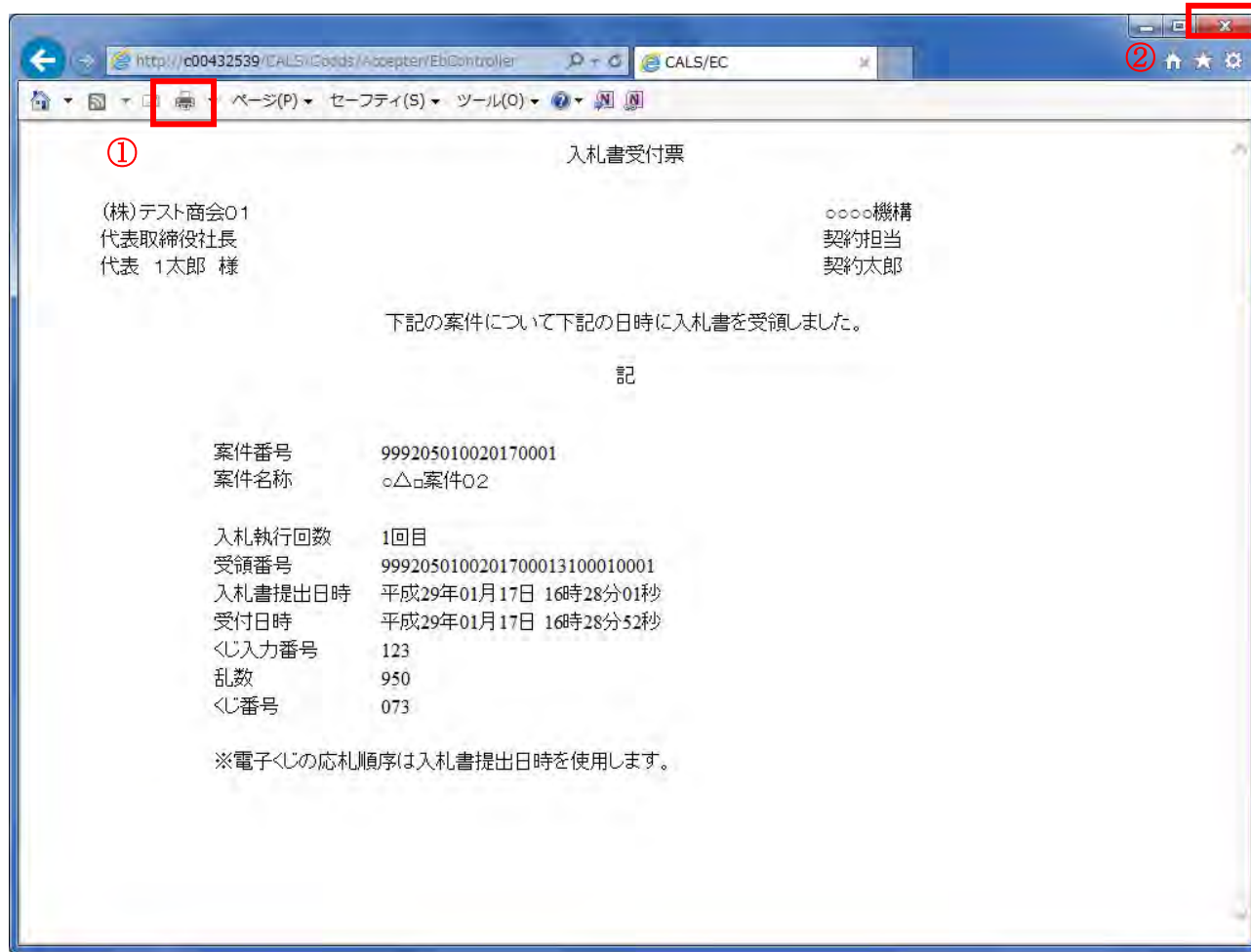
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※電子くじを「使用しない」とした案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き (※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。)

## 入札書受付票の印刷

入札書受付票を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、入札書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

※電子くじを「使用しない」とされている案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き（※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。）

---

## 5. 2 見積書を提出する場合



## 5. 2 見積書を提出する場合

### 5. 2. 1 単一品目の場合

ここでは、単一品目の場合の見積書の提出方法を説明します。

#### 調達案件一覧の表示

見積書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the subtitle is '調達案件検索'. The search criteria include: 契約管理番号 (Contract Management Number), 案件番号 (Case Number), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 案件担当部署 (Case Handling Department), 課所 (Office), 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time), 開札日時 (Opening Date/Time), 表示件数 (Number of Items to Display), and 案件表示順序 (Case Display Order). The search results table has the following columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificate etc./Proposal etc.), 入札書/見積書 (Bidding Book/Quote), 辞退届 (Resignation Notice), 辞退申請書 (Resignation Application), 通知書 (Notification), and 状況確認 (Status Confirmation). The first row shows a case with '進捗状況' '指名業者選考中' and a '提出' button highlighted in red. The page also includes a search button and pagination controls.

#### 操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「入札書/見積書」列の、**提出ボタン**①をクリックします。

※入札可能な案件のみ、「入札書/見積書」列に、提出ボタンが表示されます。

※随意契約など見積案件の場合、提出ボタンが表示されます。

#### 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

提出ボタン : 見積書提出画面を表示します。

## 見積書の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2017年01月26日 15時11分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

### 見積書提出

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01  
契約担当 代表取締役社長  
契約太郎 様 代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160122  
案件名称 : ○△□少額物品01  
入札方式 : 随意契約方式・複数参加・少額  
見積執行回数 : 1回目  
見積金額 :  円(税抜き) ① 円(税抜き)  
くじ入力番号 :  ② 円(税抜き)  
内訳書 :  参照... ③  
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。  
④    
※ 添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で2.0MBまでです。  
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>  
氏名 : ※※ 太郎  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accept@hassp.com ⑤

## 操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力します。

「参照」ボタン③※2をクリックし、ファイルを選択後、添付資料追加ボタン④をクリックします。  
最後に連絡先の情報の内容を確認後、提出内容確認ボタン⑤をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。

内訳書ファイルは1つのみ、2MB以内のファイルを添付可能です。

提出ファイルが複数ある場合、また2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。

## 項目説明

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

「削除」ボタン : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。

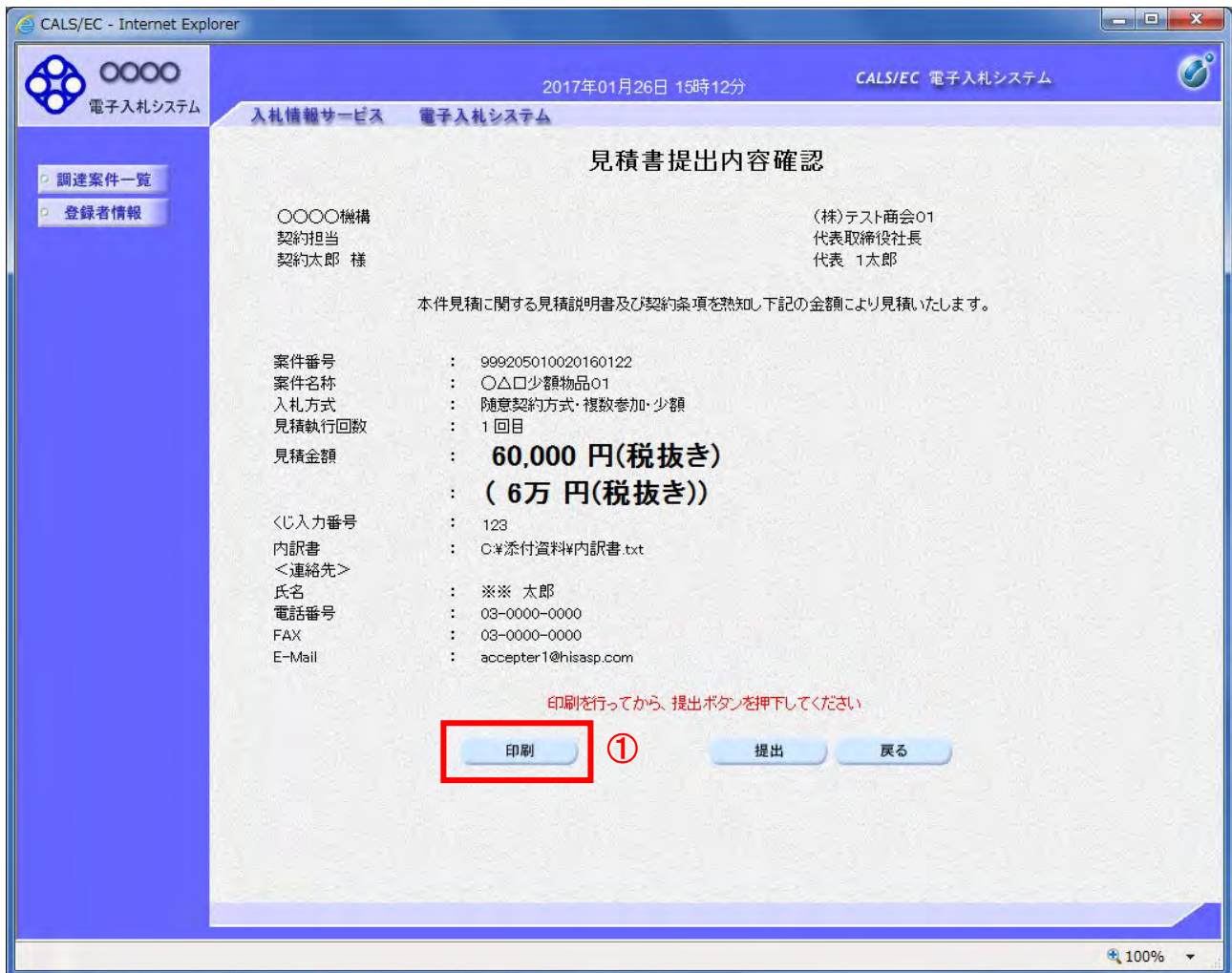
「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。

---

「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

## 見積書の内容確認

見積書提出画面で、提出内容確認ボタンをクリックすると表示されます。



## 操作説明

内容を確認し印刷ボタン①をクリックし印刷用ウインドウを呼び出します。

※以降、見積金額は表示できません。ここで印刷しておくことをおすすめします。

※印刷は Internet Explorer の機能を使って行います。印刷ボタン①をクリックしただけでは印刷されません。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 見積書を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積書の印刷

見積書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、見積書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 補足説明

※見積書は後で印刷することは出来ないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 見積書の提出

見積書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年01月26日 15時13分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

### 見積書提出内容確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01  
契約担当 代表取締役社長  
契約太郎 様 代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号	: 999205010020160122
案件名称	: ○△□少額物品01
入札方式	: 随意契約方式・複数参加・少額
見積執行回数	: 1 回目
見積金額	: <b>60,000 円(税抜き)</b>
	: <b>( 6万 円(税抜き)</b>

<じ入力番号 : 123  
内訳書 : C:\*添付資料\*内訳書.txt  
<連絡先>  
氏名 : ※※ 太郎  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 提出 戻る

①

## 操作説明

印刷後、**提出ボタン①**をクリックします。

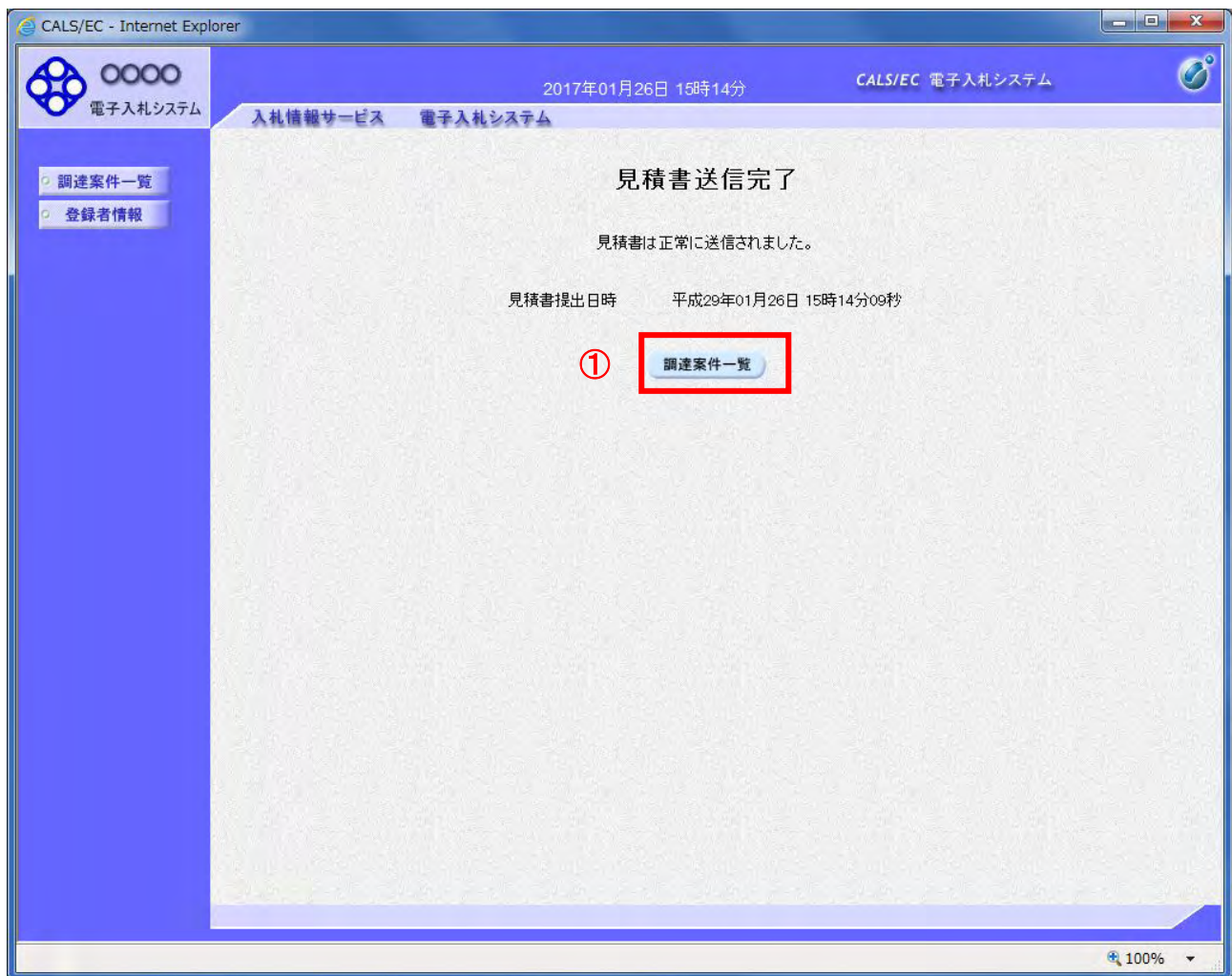
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
提出ボタン : 見積書を提出します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

この画面で**提出ボタン①**をクリックすると、見積書の提出が実際に行われます。  
入札書を提出したあとは、金額の確認・変更はできませんので提出内容をよく確認してください。

## 見積書送信完了画面の表示

見積書がサーバに送信されたことを示す見積書送信完了画面が表示されます。これで見積書の提出は完了です。



## 操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に戻ります。

## 見積書受付票の表示

発注者から発行される通知書を開覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the subtitle is '調達案件検索'. The search criteria include: 契約管理番号 (Contract Management No.), 案件番号 (Case No.), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 案件担当部署 (Case Handling Department), 課所 (Section), 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time), 開札日時 (Opening Date/Time), and 表示件数 (Number of Cases to Display). The search results table has columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificate etc./Proposal etc.), 入札書/見積書 (Bidding Book/Estimate), 辞退届 (Resignation Notice), 辞退申請書 (Resignation Application), 通知書 (Notification), and 状況確認 (Status Confirmation). The first row shows a case with '進捗状況' as '入札書/見積書締切' and '通知書' as '表示' (highlighted with a red box and a circled '1'). Below the '表示' button, it says '未参照有り' (Unreferenced). The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

### 操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、**表示ボタン①** をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 提出ボタン : 辞退申請書の提出を行います。※1
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

※1 見積書提出後の辞退を認めていない発注機関の場合、「辞退申請書」列の提出ボタンが表示されない場合があります。



## 見積書受付票の確認

見積書受付票を確認するための一覧画面です。

The screenshot displays the '通知書一覧' (Notification List) page in the CALS/EC system. The page title is '通知書一覧'. The interface includes a left sidebar with '調達案件一覧' and '登録者情報' buttons. The main content area shows a table of notifications. The first row is highlighted with a red box around the notification name '見積書受付票' and a circled '1' next to it. The status for this notification is '未参照'. The second row shows '見積依頼通知書' with a status of '参照済'. A '戻る' button is located below the table. The page also shows the execution count, notification name, notification issue date, and notification confirmation status for each entry.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	見積書受付票 ①	平成29年01月26日 (木) 15時14分	未参照
	見積依頼通知書	平成29年01月26日 (木) 14時36分	参照済

## 操作説明

見積書受付票を表示する場合は、**見積書受付票①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積書受付票の表示

見積書受付票の確認画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年01月26日 16時17分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

### 見積書受付票

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

OOOO機構  
契約担当  
契約太郎

下記の案件について下記の日時に見積書を受領しました。

記

案件番号	999205010020160122
案件名称	○△□少額物品01
見積執行回数	1回目
受領番号	9992050100201601223101010001
見積書提出日時	平成29年01月26日 15時14分09秒
受付日時	平成29年01月26日 15時14分22秒
くじ入力番号	123
乱数	760
くじ番号	888

※電子くじの応札順序は見積書提出日時を使用します。

① 印刷 戻る

## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

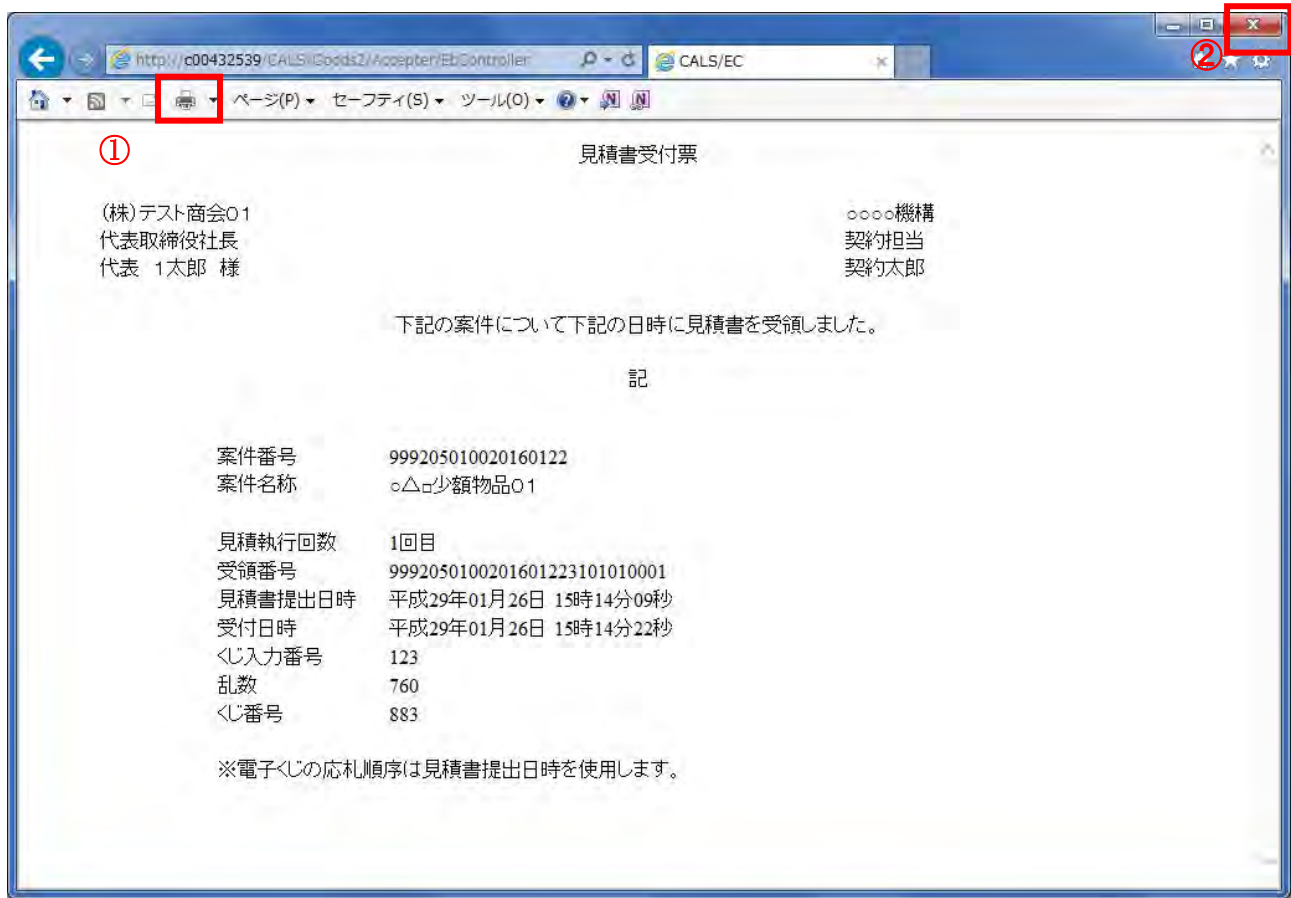
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※電子くじを「使用しない」とした案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き（※電子くじの応札順序は見積書提出日時を使用します。）

## 見積書受付票の印刷

見積書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、見積書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

※電子くじを「使用しない」とした案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き（※電子くじの応札順序は見積書提出日時を使用します。）

## 5. 2. 2 複数品目の場合

ここでは、複数品目の場合の見積書の提出方法を説明します。

### 調達案件一覧の表示

見積書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Tender Case List) page in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the subtitle is '調達案件検索'. The search criteria are as follows:

- 契約管理番号: [ ] ※完全一致検索
- 案件番号: [ ]
- 案件名称: ○△□少額物品04
- 入札方式: 全て
- 進捗状況: 全て
- 案件担当部署: 総務部
- 課所: 全て
- 入札書締切日時: [ ] ~ [ ]
- 開札日時: [ ] ~ [ ]
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 案件番号
- 昇順 / 降順 (Selected)

The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認
1		○△□少額物品04	案件登録済み	①	提出				

The '提出' button in the '入札書/見積書' column is highlighted with a red box. The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

### 操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「入札書/見積書」列の、提出ボタン①をクリックします。

※入札可能な案件のみ、「入札書/見積書」列に、提出ボタンが表示されます。

※随意契約など見積案件の場合、提出ボタンが表示されます。

### 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

提出ボタン : 見積書提出画面を表示します。

## 見積書の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年02月06日 13時34分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

### 見積書提出

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01  
契約担当 代表取締役社長  
契約太郎 様 代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160124  
案件名称 : 〇△□少額物品04  
入札方式 : 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別  
見積執行回数 : 1回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)	辞退 ▼全て	くじ入力 番号	① 入札備考
1	サンプル品目1 規格A	円	<input type="checkbox"/> する		
2	サンプル品目2 規格B	円	<input type="checkbox"/> する		
3	サンプル品目3 規格C	円	<input type="checkbox"/> する		

内訳書

※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。 参照...

添付資料追加 削除

<連絡先>

氏名 ※※ 太郎

電話番号 03-0000-0000

FAX 03-0000-0000

E-Mail accepter1@hisasp.com

提出内容確認 戻る

④

## 操作説明

1. 見積金額・くじ入力番号①※1を入力します。
2. 内訳書②※2を添付します。
3. 連絡先③を入力します。表示された内容に修正がある場合は修正します。  
※ここで入力されたメールアドレスに対し、以降の通知メールが発信されます。
4. 各項目を入力後、提出内容確認ボタン④をクリックします。

---

## 項目説明

- 見積金額 : 金額を入力します。  
辞退 : 辞退したい品目の場合、チェックします。  
くじ入力番号 : 000～999 の 3 桁の任意の数字を入力します。  
(連絡先) ※連絡先に入力した方に発注者より連絡が行くことがあります。  
氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
FAX 番号 : 連絡先 FAX 番号を入力します。  
E-Mail : 連絡先 E メールアドレスを入力します。
- 提出内容確認ボタン : 見積書 内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

- ※1 電子くじを「使用しない」とした案件の場合、表示されません。  
※2 内訳書を「使用しない」とした案件の場合、表示されません。

## 見積書の内容確認

見積書提出画面で、提出内容確認ボタンをクリックすると表示されます。

2017年02月06日 13時46分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

### 見積書提出内容確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01  
契約担当 代表取締役社長  
契約太郎 様 代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160124  
案件名称 : 〇△□少額物品04  
入札方式 : 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別  
見積執行回数 : 1回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)		辞退	くじ入力 番号	入札備考
1	サンプル品目1 規格A	¥600.0000	600円00銭00	<input type="checkbox"/> する	123	
2	サンプル品目2 規格B	¥1,600.0000	1600円00銭00	<input type="checkbox"/> する	345	
3	サンプル品目3 規格C	¥100.0000	100円00銭00	<input type="checkbox"/> する	567	

内訳書 : C\*添付資料\*内訳書.txt  
<連絡先>  
氏名 : ※※ 太郎  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

## 操作説明

内容を確認し印刷ボタン①をクリックし印刷用ウィンドウを呼び出します。

※以降、見積金額は表示できません。ここで印刷しておくことをおすすめします。

※印刷は Internet Explorer の機能を使って行います。印刷ボタン①をクリックしただけでは印刷されません。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

提出ボタン : 見積書を提出します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積書の印刷

見積書を印刷する画面です。

①

見積書提出内容確認

〇〇〇機構 (株)テスト商会01  
契約担当 代表取締役社長  
契約太郎 様 代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160124  
案件名称 : 〇△〇少額物品04  
入札方式 : 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別  
見積執行回数 : 1回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)		辞退	くじ入力 番号	入札備考
1	サンプル品目1 規格A	¥600.0000	600円00銭00	<input type="checkbox"/> する	123	
2	サンプル品目2 規格B	¥1,600.0000	1600円00銭00	<input type="checkbox"/> する	345	
3	サンプル品目3 規格C	¥100.0000	100円00銭00	<input type="checkbox"/> する	567	

内訳書 : C添付資料内訳書.txt  
<連絡先>  
氏名 : ※※ 太郎  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accepter1@hisasp.com

②

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、見積書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 補足説明

※見積書は後で印刷することは出来ないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。



## 見積書の提出

見積書の内容を確認後、提出するための画面です。

2017年02月06日 13時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

### 見積書提出内容確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01  
契約担当 代表取締役社長  
契約太郎 様 代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160124  
案件名称 : 〇△□少額物品04  
入札方式 : 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別  
見積執行回数 : 1 回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)		辞退	くじ入力 番号	入札備考
1	サンプル品目1 規格A	¥600.0000	600円00銭00	<input type="checkbox"/> する	123	
2	サンプル品目2 規格B	¥1,600.0000	1600円00銭00	<input type="checkbox"/> する	345	
3	サンプル品目3 規格C	¥100.0000	100円00銭00	<input type="checkbox"/> する	567	

内訳書 : C\*添付資料\*内訳書.txt  
<連絡先>  
氏名 : ※※ 太郎  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 提出 戻る

## 操作説明

印刷後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 見積書を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

この画面で**提出ボタン①**をクリックすると、見積書の提出が実際に行われます。  
入札書を提出したあとは、金額の確認・変更はできませんので提出内容をよく確認してください。

## 見積書送信完了画面の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



## 操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に戻ります。

## 見積書受付票の表示

発注者から発行される通知書を開覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

調達案件検索

● 契約管理番号  ※完全一致検索 ○ 案件番号

案件名称  □ 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

案件担当部署  □ 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

課所

入札書締切日時  ~

開札日時  ~

表示件数

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序  ○昇順  
●降順

検索 1

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		<a href="#">○△□少額物品04</a>	入札書/ 見積書受付中		提出済		①	表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

1

100%

## 操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、**表示ボタン①** をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

## 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

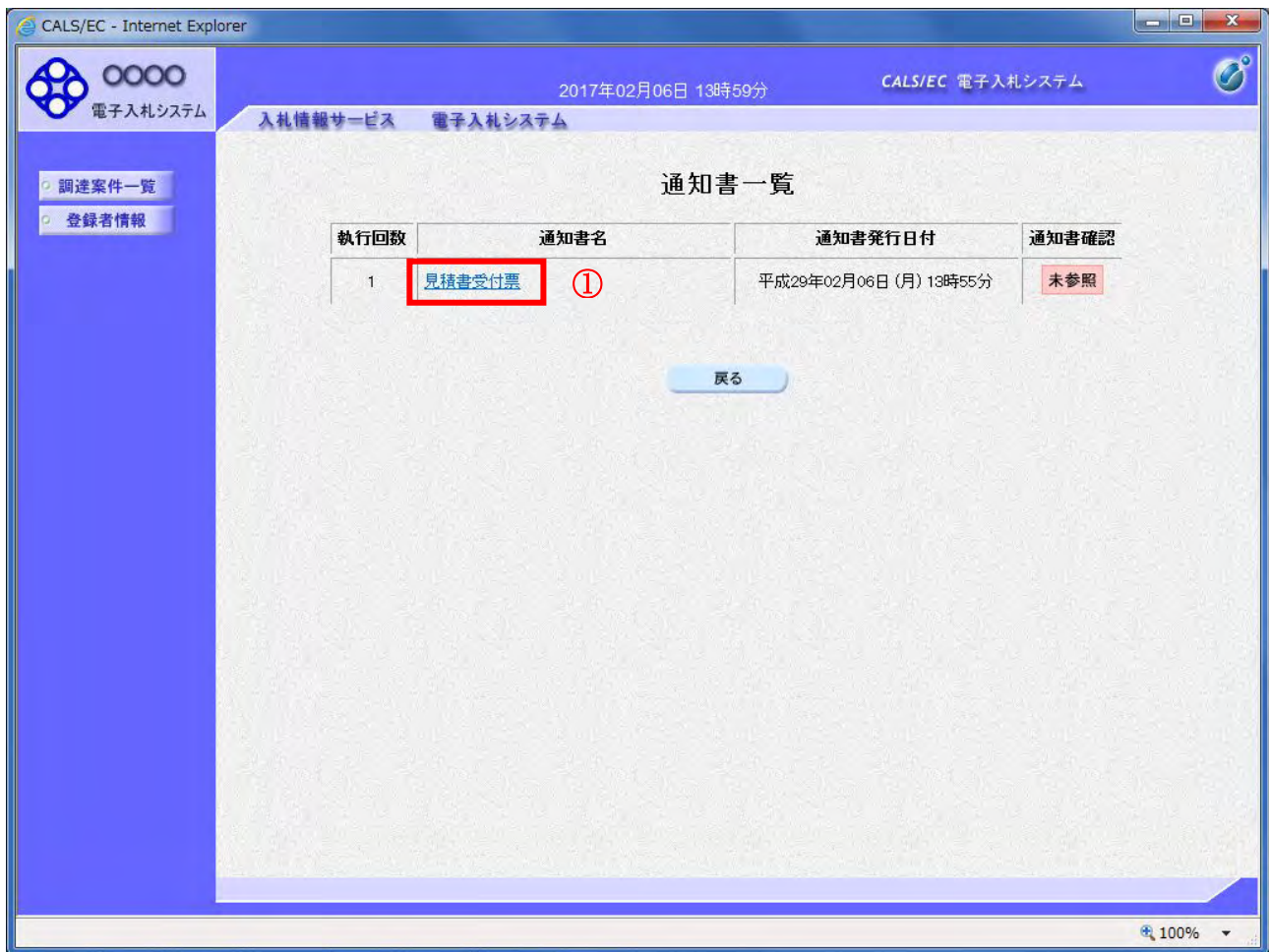
<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 見積書受付票の確認

見積書受付票を確認するための一覧画面です。



### 操作説明

見積書受付票を表示する場合は、**見積書受付票①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

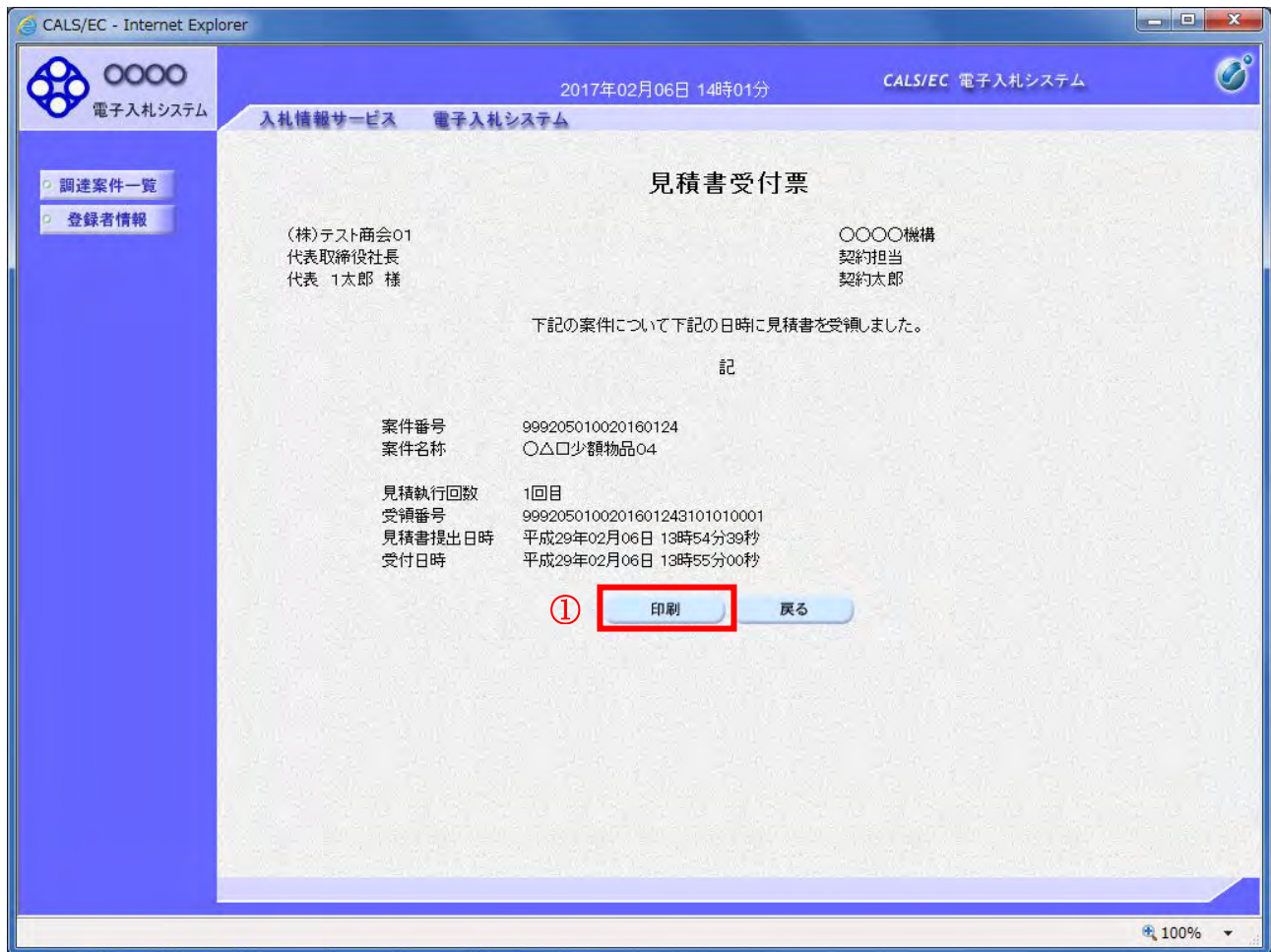
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

### 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積書受付票の表示

見積書受付票の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

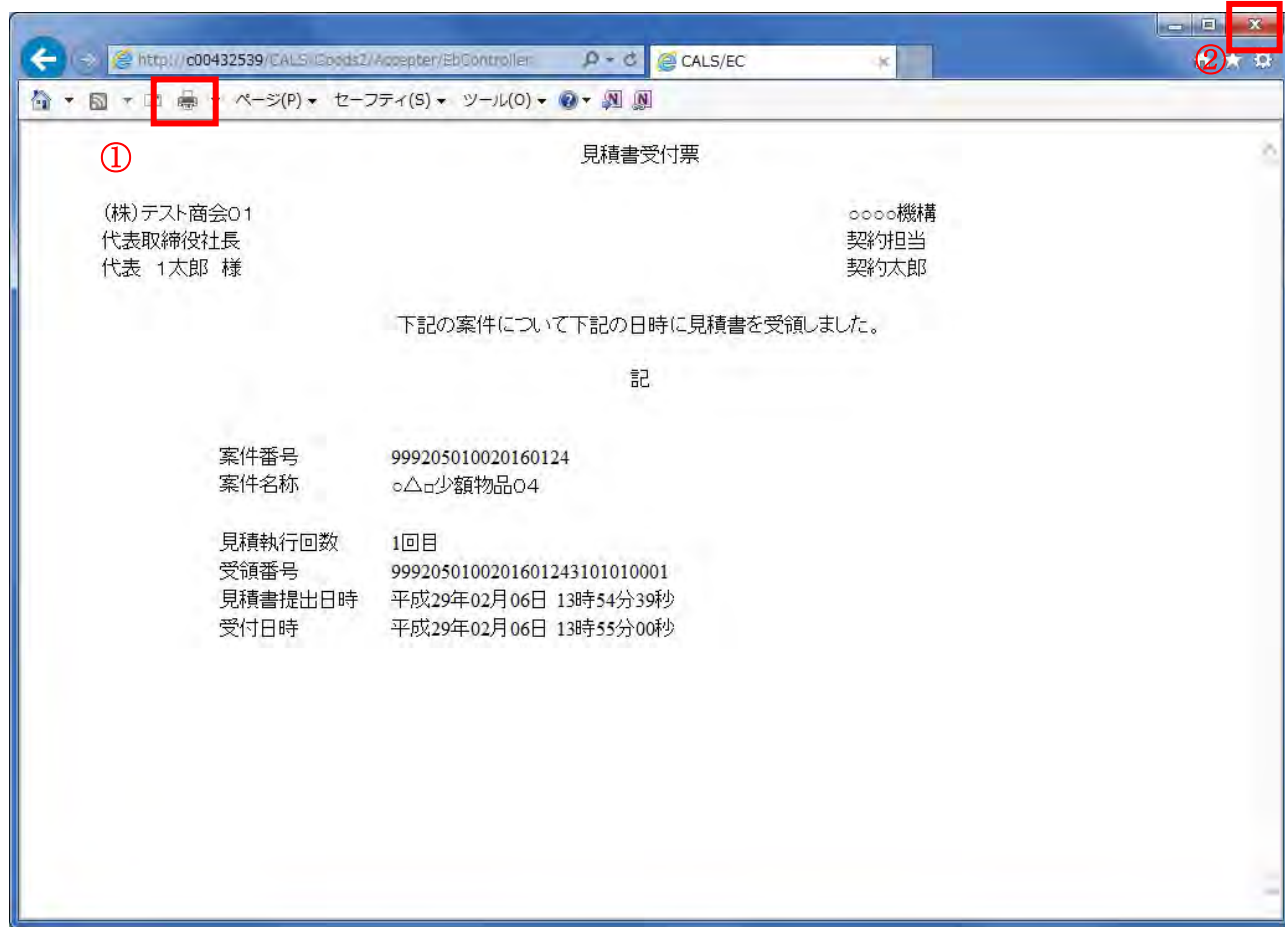
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積書受付票の印刷

見積書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、見積書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 3 辞退届を提出する場合

## 5. 3 辞退届を提出する場合

ここでは、辞退届の提出方法について説明します。入札案件、見積り合わせ案件に関わらず共通の操作となります。

### 調達案件一覧の表示

辞退書を提出可能な案件を表示する調達案件一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the search title is '調達案件検索'. The search criteria include: Contract Management Number (selected), Case Number, Case Name, Bid Method (set to '全て'), Bid Status (set to '全て'), Case Department (set to '総務部'), Case Division (set to '全て'), Bid Document Deadline (calendar), Opening Date (set to '平成28年03月01日 (火)'), Number of Cases to Display (set to '10'), and Case Display Order (set to '案件番号'). There are also checkboxes for '契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください' and '結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください'. The table below shows one case with a '提出' button highlighted in red and a circled '1' below it.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		〇〇物品案件01	審査結果通知中	提出済	提出	提出		表示 未参照有り	

### 操作説明

辞退したい案件の「調達案件名称」行－「辞退届」列の、**提出ボタン①**をクリックします。

※ 入札可能な案件のみ、「入札書/見積書」列に、提出ボタンが表示されます。

※ 随意契約など見積案件の場合、提出ボタンが表示されます。

### 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

提出ボタン : 入札書提出画面を表示します。



## 入札（見積）書提出画面の表示

辞退書を提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年03月01日 16時50分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札辞退届

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約太郎 様

(株)テスト商会01YYYYMMDD  
代表取締役社長  
テスト 1太郎

下記の案件の入札を辞退しました。

案件番号 : 999105010020150453  
案件名称 : 〇〇物品案件01  
入札方式 : 一般競争・最低価格(名称変更)  
入札執行回数 : 1 回目  
<連絡先>  
氏名 : テスト 1太郎  
電話番号 : 03-3333-0001  
FAX : 03-3333-0001  
E-Mail : master@hisasp.com  
備考 :

**提出内容確認** 戻る

①

### 操作説明

提出内容確認ボタン①をクリックします。

### 項目説明

(連絡先) ※連絡先に入力した方に発注者より連絡が行くことがあります。

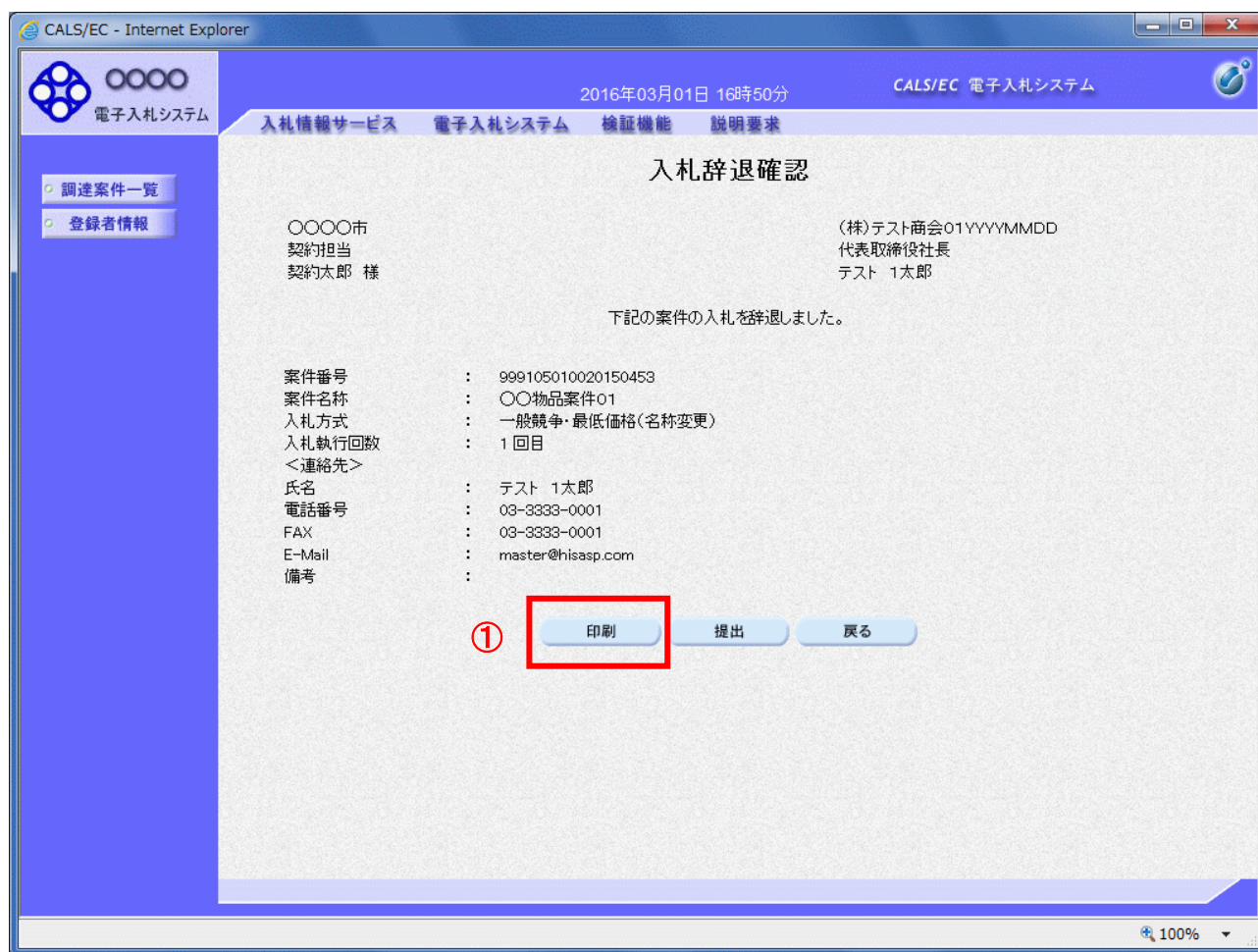
氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
FAX 番号 : 連絡先 FAX 番号を入力します。  
E-Mail : 連絡先 E メールアドレスを入力します。  
備考 : 任意入力です。

提出内容確認ボタン : 辞退書内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退届の内容確認

入札（見積）書辞退届画面で、提出内容確認ボタンをクリックすると表示されます。



## 操作説明

内容を確認し印刷ボタン①をクリックし印刷用ウインドウを呼び出します。

※以降、辞退届は印刷できません。ここで印刷しておくことをおすすめします。

※印刷は Internet Explorer の機能を使って行います。印刷ボタン① をクリックしただけでは印刷されません。

## 項目説明

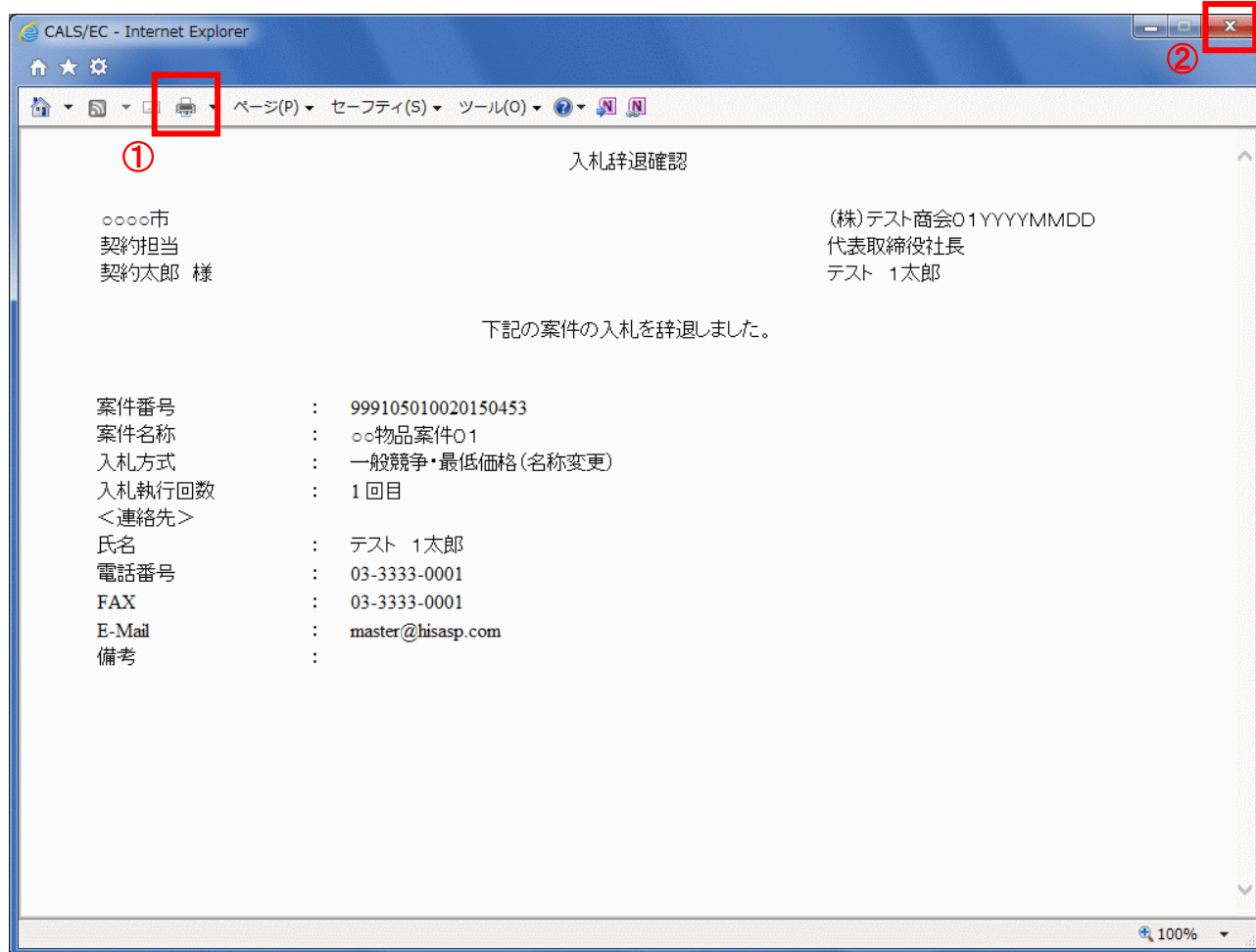
印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

提出ボタン : 辞退届を提出します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退届の印刷

辞退届を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、辞退届が印刷されます。

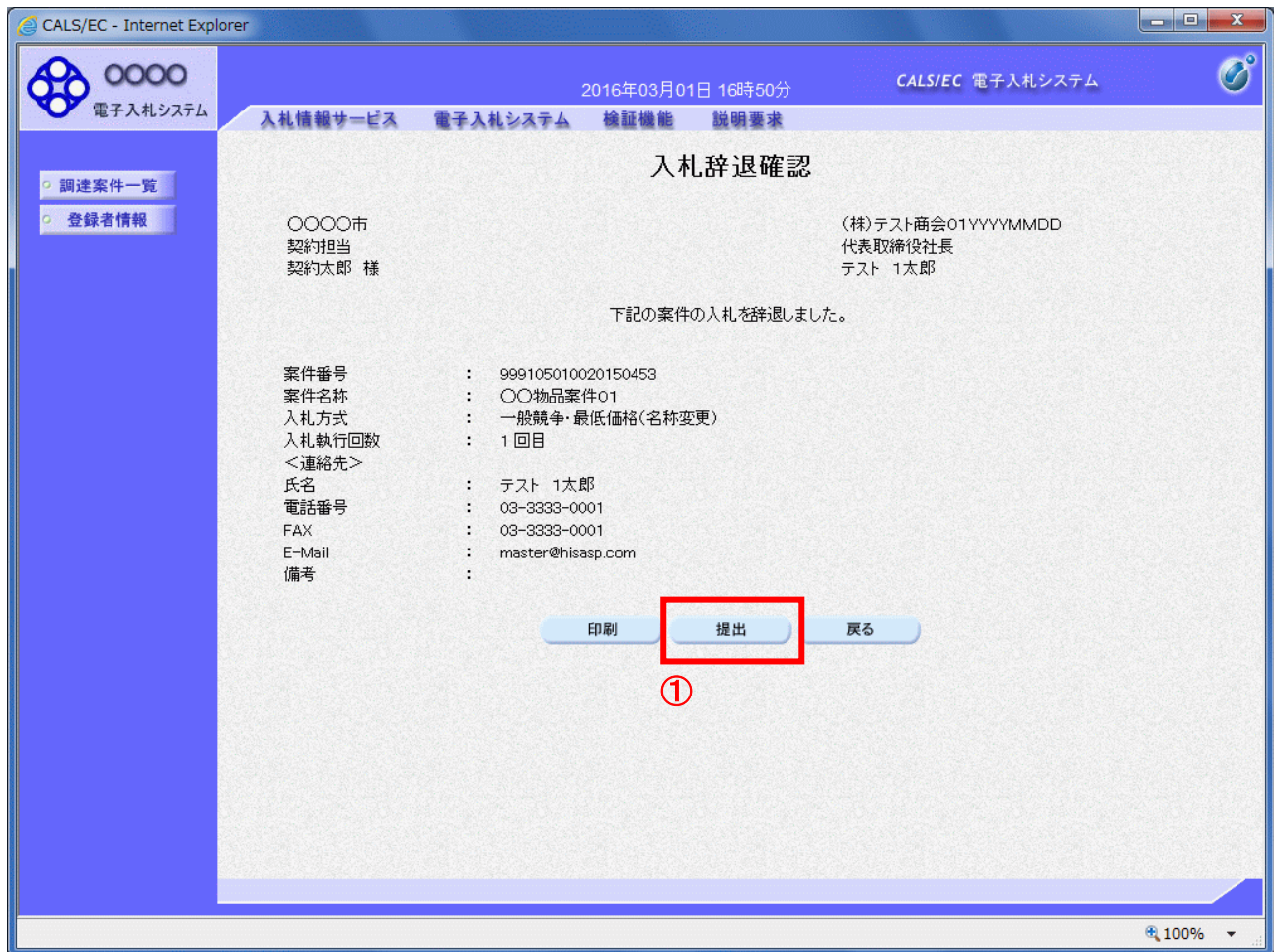
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 補足説明

※辞退届は後で印刷することは出来ないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 辞退届の提出

入札辞退の内容を確認後、提出するための画面です。



## 操作説明

印刷後、**提出ボタン①**をクリックします。

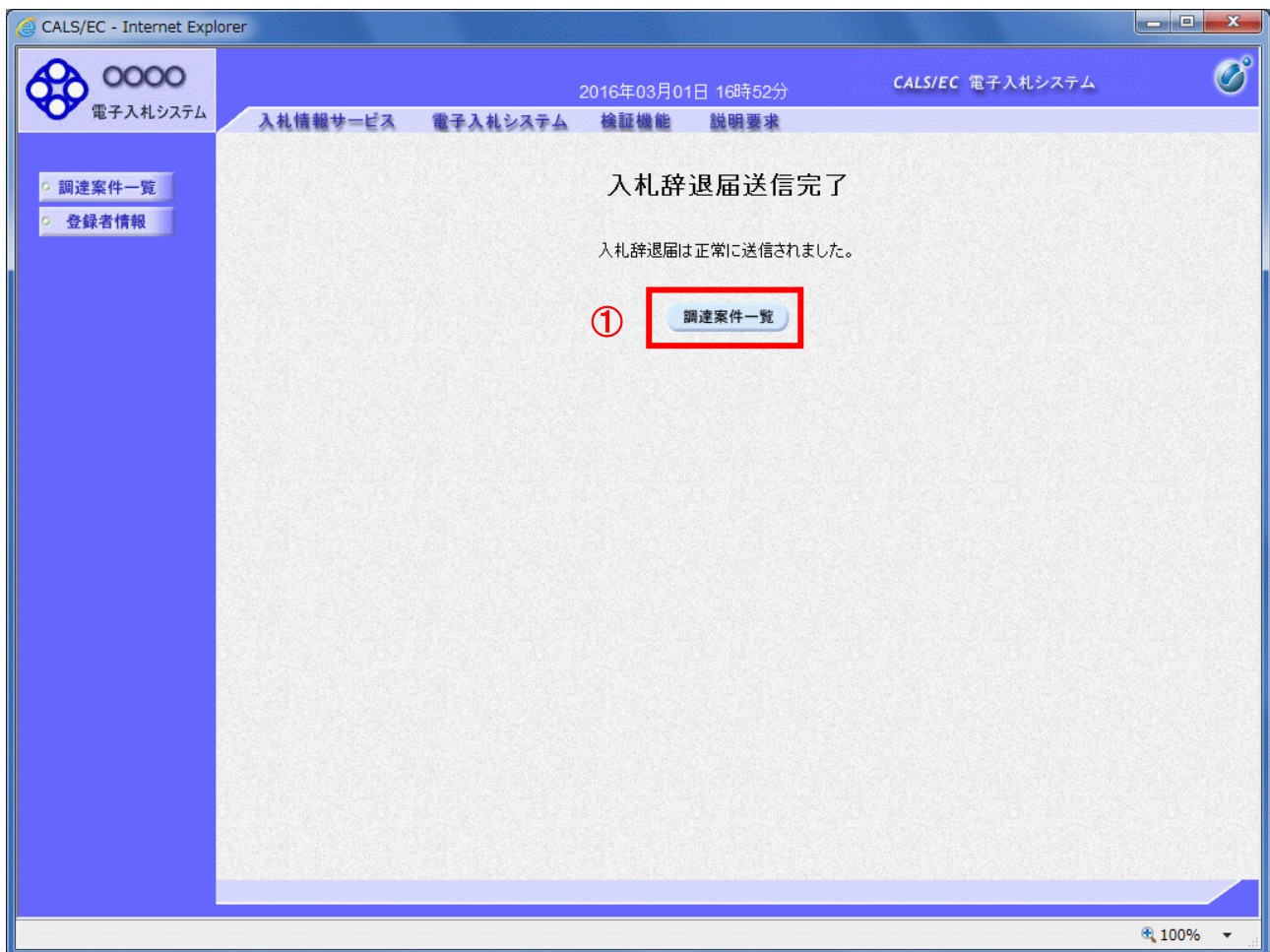
## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 辞退届を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

この画面で**提出ボタン①**をクリックすると、辞退届の提出が実際に行われます。  
辞退届を提出したあとは、辞退届の撤回はできませんので提出内容をよく確認してからボタンをクリックしてください。

## 辞退届送信完了画面の表示

辞退届がサーバに送信されたことを示す辞退届送信完了画面が表示されます。これで辞退届の提出は完了です。



## 操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に戻ります。

## 辞退届受付票の表示

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the search criteria are '調達案件検索'. The search filters include:

- 契約管理番号 (Contract Management No.)
- 案件番号 (Case No.)
- 案件名称 (Case Name)
- 入札方式 (Bidding Method)
- 案件担当部署 (Case Handling Department)
- 課所 (Office)
- 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time)
- 開札日時 (Opening Date/Time)
- 表示件数 (Number of Cases to Display)
- 案件表示順序 (Case Display Order)

The table below shows the search results:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		<a href="#">〇〇物品案件01</a>	審査結果通知中	提出済		提出済		表示 未参照有り	

The '表示' (Display) button in the '通知書' (Notification) column is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the button, the text '表示案件 1-1' and '全案件数 1' is displayed.

## 操作説明

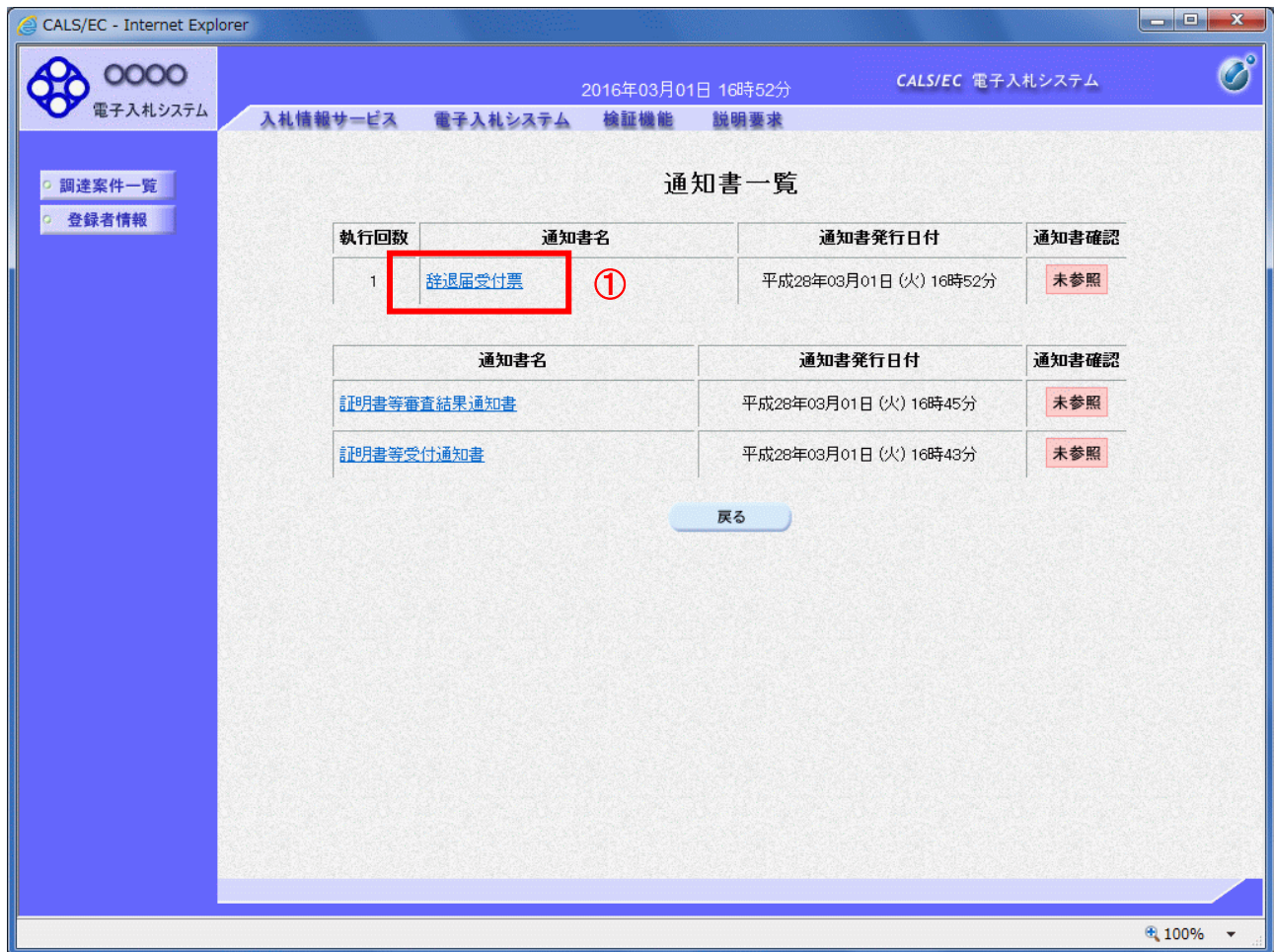
確認したい案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、**表示ボタン①**をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

## 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 辞退届受付票の確認

辞退届を提出した案件に対して届いた、辞退届受付票の内容を確認します。



The screenshot shows the '通知書一覧' (Notification List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time '2016年03月01日 16時52分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a table of notifications. The first row is highlighted with a red box around the notification name '辞退届受付票' and a circled '1' next to it. The status for this notification is '未参照' (Not Referenced). Below this, there are two more rows of notifications, both with '未参照' status. A '戻る' (Back) button is located at the bottom of the notification list.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	辞退届受付票 ①	平成28年03月01日 (火) 16時52分	未参照
	証明書等審査結果通知書	平成28年03月01日 (火) 16時45分	未参照
	証明書等受付通知書	平成28年03月01日 (火) 16時43分	未参照

## 操作説明

辞退届受付票を表示する場合は、辞退届受付票①をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退届受付票の表示

辞退届受付票の確認画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年03月01日 16時53分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 辞退届受付票

(株)テスト商会01YYYYMMDD  
代表取締役社長  
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約太郎

下記の案件について下記の日時に辞退届を受領しました。

記

案件番号	999105010020150453
案件名称	〇〇物品案件01
入札執行回数	1回目
受領番号	9991050100201504533102010000
受付日時	平成28年03月01日 16時52分

① 印刷 戻る

### 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 辞退届受付票の印刷

辞退届受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、辞退届受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 4 入札書（見積書/辞退届） 受付通知書を表示する場合

## 5. 4 入札書（見積書／辞退届）受付通知書を表示する場合

入札書、見積書、辞退届を提出すると発注者より入札書／見積書／辞退届受付通知書が発行されます。（ここでは入札書受付通知書について説明します。見積書受付通知書、辞退届受付通知書の場合は、適宜読み替えてください。）

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes search filters, a table of cases, and a '表示' (Display) button for the first case, which is highlighted with a red box and a circled '1'.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○△□物品案件01	入札書/ 見積書受付中	提出済	提出済		提出 ①	表示 未参照有り	表示
2		○△□指名案件01	入札書/ 見積書受付中					表示 未参照有り	表示

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 入札書（見積書／辞退届）受付票の確認

入札書受付票を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the date '2017年01月16日 16時10分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '通知書一覧' (Notification List). It contains a table with the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票 ①	平成29年01月16日(月) 15時57分	未参照
	証明書等審査結果通知書	平成29年01月16日(月) 15時17分	参照済
	証明書等受付通知書	平成29年01月16日(月) 14時58分	参照済

Below the table is a button labeled '戻る' (Back).

### 操作説明

入札書受付票を表示する場合は、入札書受付票①をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

### 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 入札書（見積書／辞退届）受付票の表示

入札書受付票の確認画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the date and time "2017年01月16日 16時11分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area is titled "入札書受付票" (Bid Receipt Confirmation). It displays the following information:

(株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎 様	〇〇〇〇機構 契約担当 契約太郎
-----------------------------------	------------------------

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

案件番号	999205010020160116
案件名称	〇△口物品案件01
入札執行回数	1回目
受領番号	9992050100201601163100010001
入札書提出日時	平成29年01月16日 15時57分29秒
受付日時	平成29年01月16日 15時57分46秒
くじ入力番号	123
乱数	999
くじ番号	122

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

At the bottom, there are two buttons: "印刷" (Print) and "戻る" (Back). The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled "1" next to it.

### 操作説明

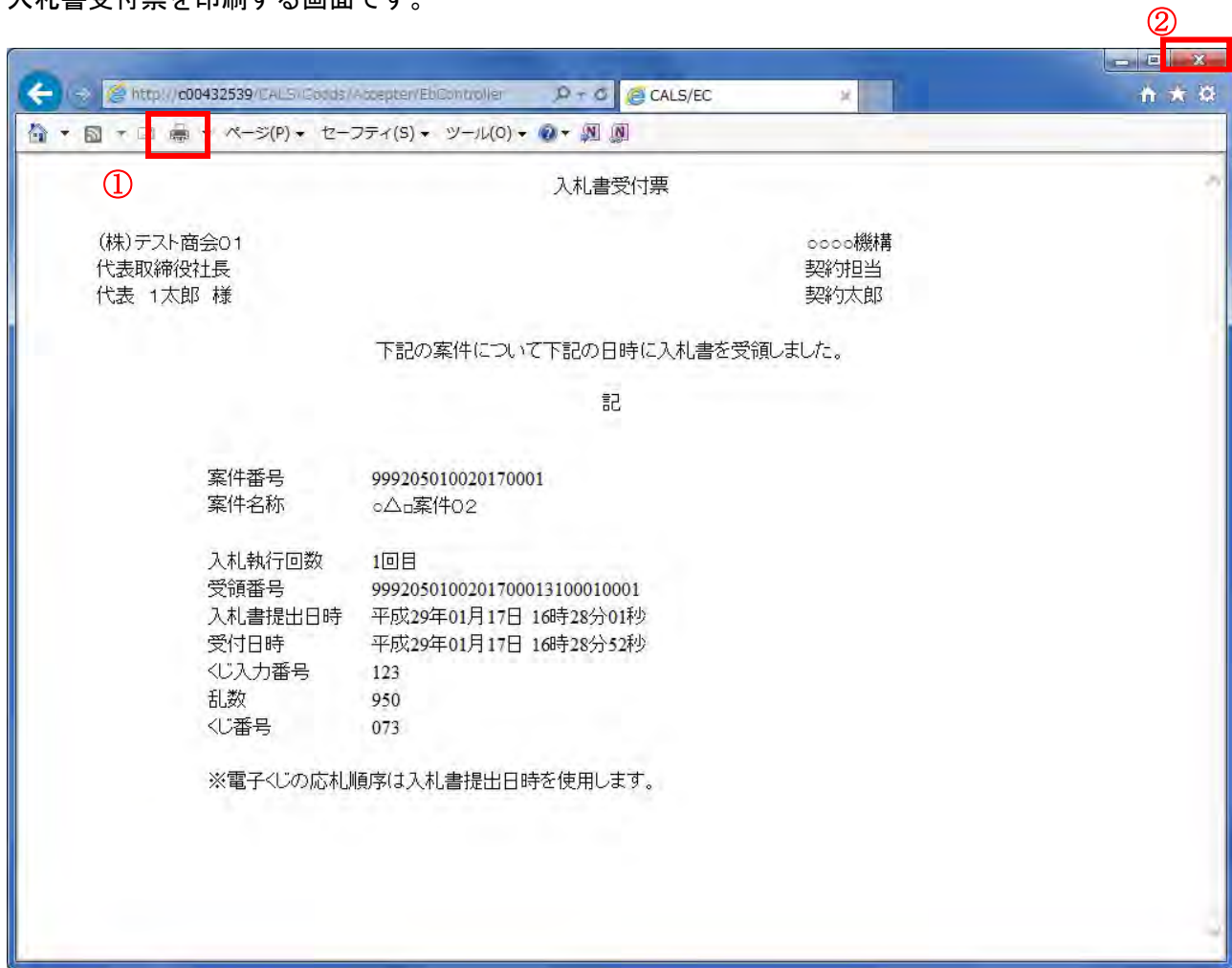
戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。  
印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 入札書（見積書／辞退届）受付票の印刷

入札書受付票を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、入札書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 5 入札締切通知書（見積締切通知書） を表示する場合

## 5. 5 入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合

発注者が入札書（見積書）提出の受付を締め切ると、入札締切通知書（見積締切通知書）が発行されます。（ここでは入札締切通知書について説明します。見積締切通知書については、適宜読み替えてください。）

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を一覧するための画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the search title is '調達案件検索'. The search criteria include: 契約管理番号 (Contract Management No.), 案件番号 (Case No.), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 案件担当部署 (Case Handling Dept), 課所 (Office), 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time), 開札日時 (Opening Date/Time), 表示件数 (Number of Items to Display), and 案件表示順序 (Case Display Order). The table below shows two cases:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○△□物品案件01	入札書/ 見積書締切	提出済	提出済		提出	表示 未参照有り	表示
2		○△□指名案件01	入札書/ 見積書受付中				①	表示 未参照有り	表示

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。



## 入札締切通知書（見積締切通知書）の確認

入札締切通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows the '通知書一覧' (Notification List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2017年01月16日 16時20分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a table of notifications.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札締切通知書 ①	平成29年01月16日 (月) 16時16分	未参照
	入札書受付票	平成29年01月16日 (月) 15時57分	参照済
通知書名		通知書発行日付	通知書確認
証明書審査結果通知書		平成29年01月16日 (月) 15時17分	参照済
証明書等受付通知書		平成29年01月16日 (月) 14時58分	参照済

At the bottom of the table, there is a button labeled '戻る' (Back).

### 操作説明

入札締切通知書を表示する場合は、入札締切通知書①をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

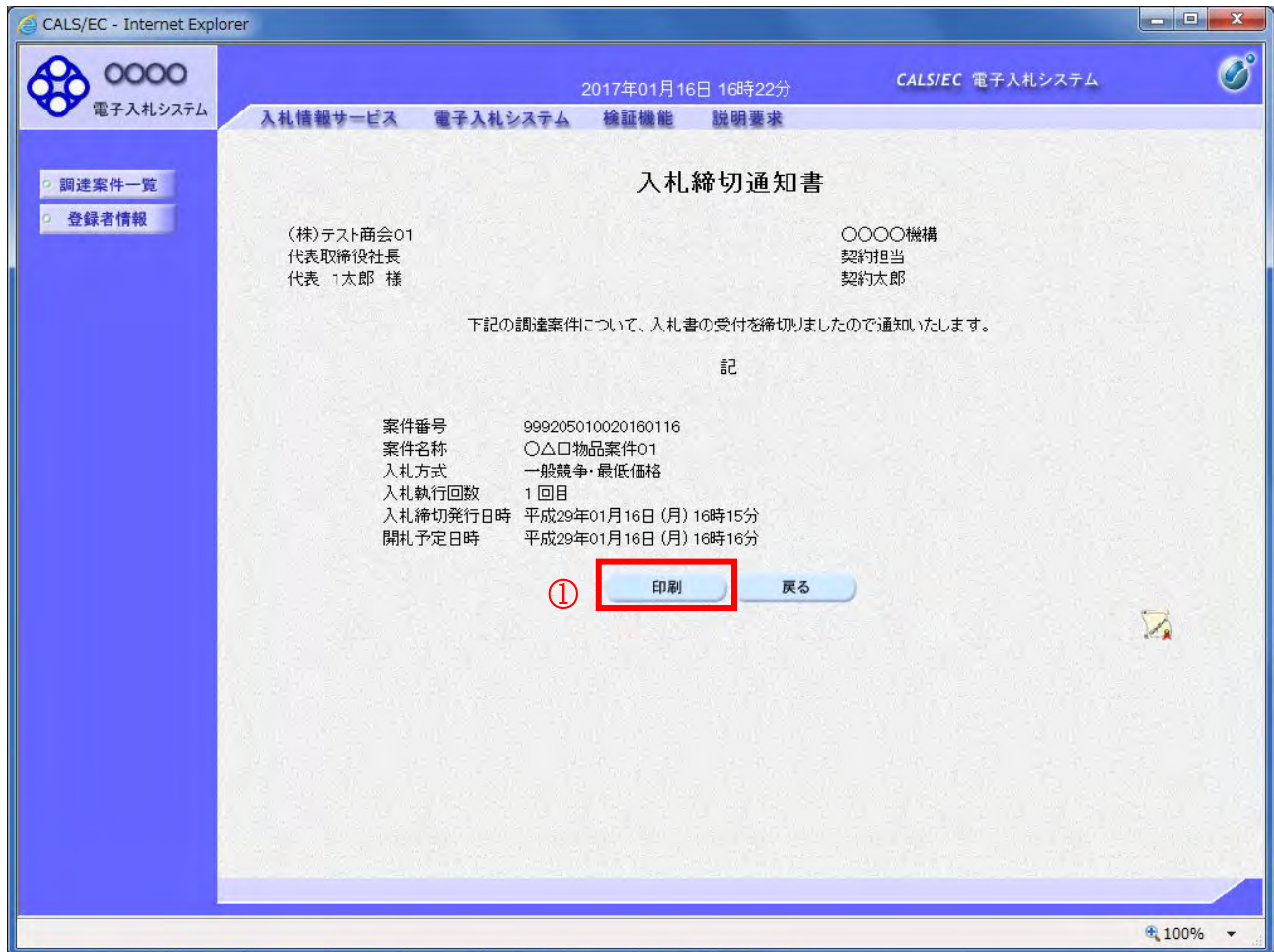
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

### 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 入札締切通知書（見積締切通知書）の表示

入札締切通知書確認画面です。



### 操作説明

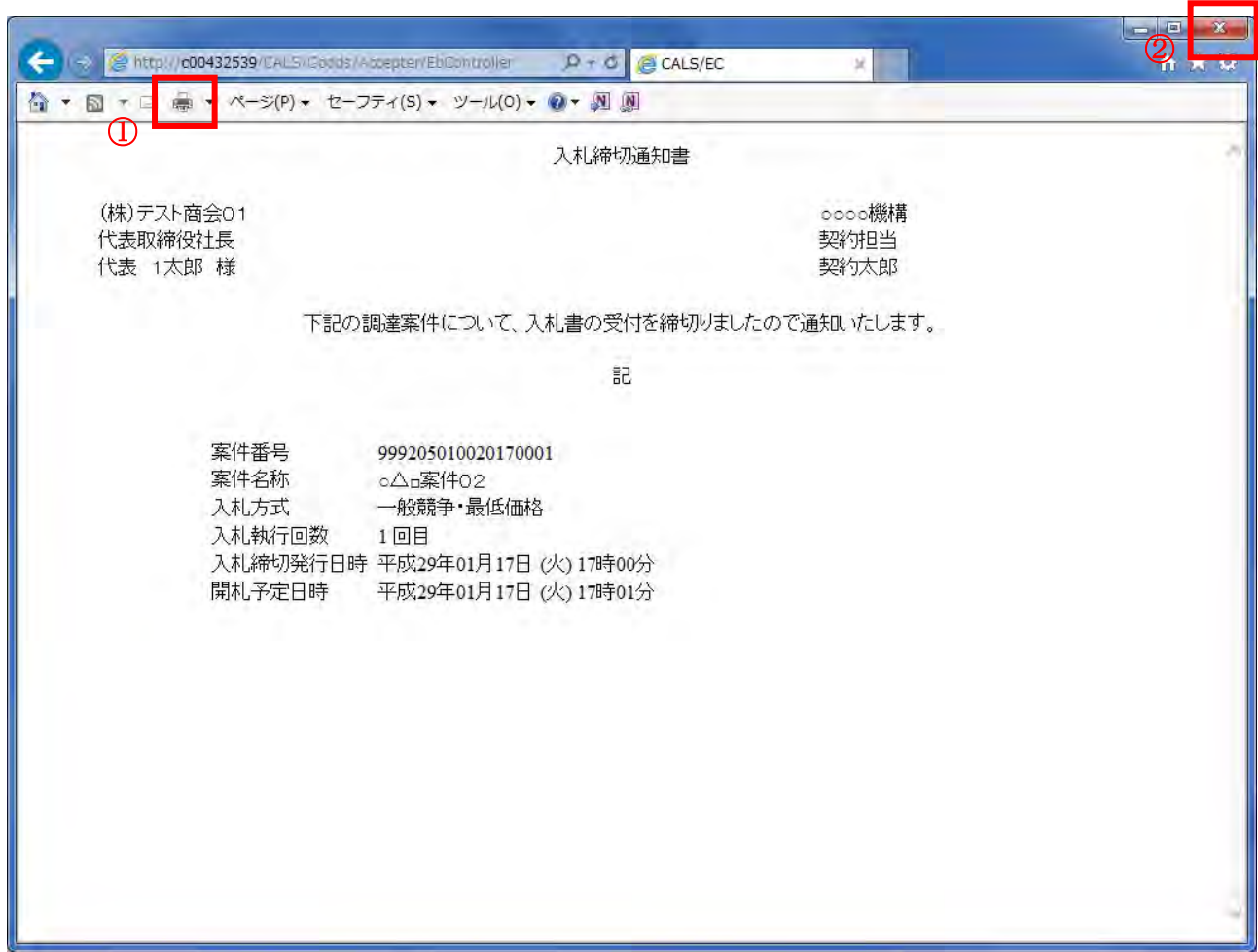
戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。  
印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に移動します。

## 入札締切通知書（見積締切通知書）の印刷

入札締切通知書を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、入札締切通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 6 落札通知書（見積結果通知書） を表示する場合

## 5. 6 落札通知書（見積結果通知書）を表示する場合

開札が終了し結果が決定すると、結果に応じた通知書（落札通知書／見積結果通知書／保留通知書／取止め通知書）が発行されます。受注者はこの通知書を参照することで、入札の結果を知ることができます。（ここでは落札通知書について説明します。見積結果通知書については、適宜読み替えてください。）

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The search criteria are as follows:

- 契約管理番号: [ ] ※完全一致検索
- 案件番号: [ ]
- 案件名称: ○△□
- 入札方式: 全て
- 案件担当部署: 総務部
- 課所: 全て
- 入札書締切日時: [ ] ~ [ ]
- 開札日時: [ ] ~ [ ]
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 案件番号
- 昇順 / 降順

The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○△□案件02	結果通知書発行済	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示
2		○△□物品案件01	入札書/ 見積書締切	提出済	提出済		提出	表示 未参照有り	表示
3		○△□指名案件01	入札書/ 見積書受付中					表示 未参照有り	表示

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 落札通知書（見積結果通知書）の確認

落札通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows the '通知書一覧' (Notification List) page in the CALS/EC system. The page title is '通知書一覧'. The date and time are '2017年01月18日 15時25分'. The system name is 'CALS/EC 電子入札システム'. The page contains two tables of notifications.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札通知書 ①	平成29年01月18日 (水) 15時03分	未参照
	入札締切通知書	平成29年01月16日 (月) 16時16分	参照済
	入札書受付票	平成29年01月16日 (月) 15時57分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
証明書等審査結果通知書	平成29年01月16日 (月) 15時17分	参照済
証明書等受付通知書	平成29年01月16日 (月) 14時58分	参照済

At the bottom of the page, there is a button labeled '戻る' (Back).

### 操作説明

落札通知書を表示する場合は、**落札通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウィンドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

### 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 落札通知書（見積結果通知書）の表示

落札通知書の確認画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

電子入札システム

2017年01月18日 15時27分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 落札通知書

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎

下記案件について、下記の者が落札した旨通知いたします。

記

案件番号	999205010020170001
案件名称	〇△□案件02
入札方式	一般競争・最低価格
開札日時	平成29年01月17日(火) 17時35分
落札業者名	(株)テスト商会01
落札金額	64,800 円(税込み)
備考	

① 印刷 戻る

100%

### 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

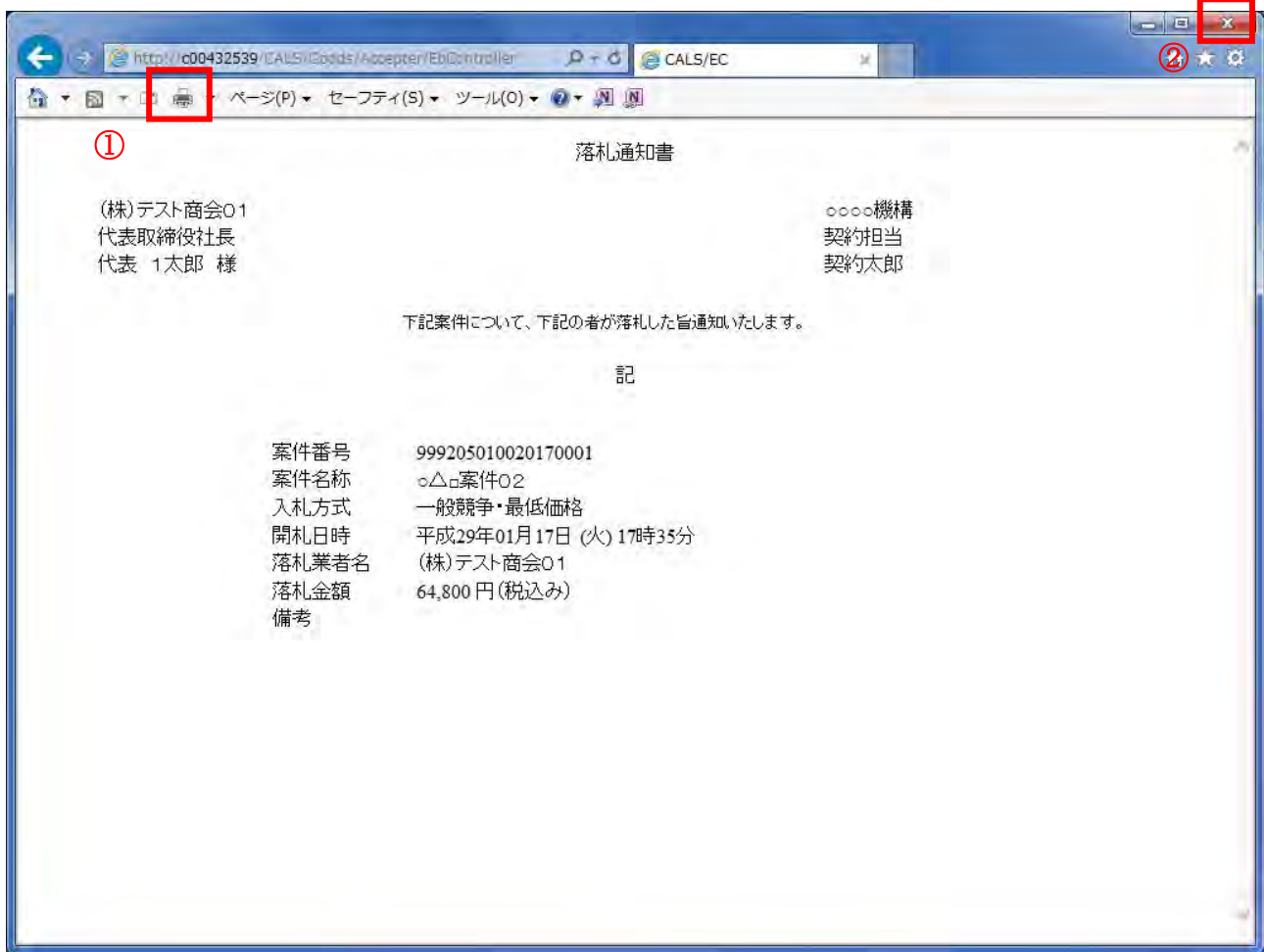
### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 落札通知書（見積決定通知書）の印刷

落札通知書を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、落札通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。



---

## 5. 7 保留通知書を表示する場合

## 5. 7 保留通知書を表示する場合

開札の結果、調査・保留となった場合、保留通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号  ※完全一致検索

案件番号

案件名称

入札方式  進捗状況

案件担当部署

課所

入札書締切日時  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序   昇順  降順

表示案件 1-1  
全案件数 1

検索 1

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○△□案件5	入札書/ 見積書締切	提出済			①	表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

1

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 保留通知書の確認

保留通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the date '2017年06月21日 16時49分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '通知書一覧' (Notification List). It contains two tables of notification records.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	保留通知書 ①	平成29年06月21日 (水) 15時36分	未参照
	入札締切通知書	平成29年01月19日 (木) 14時12分	未参照
	入札書受付票	平成29年01月19日 (木) 14時07分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
証明書等審査結果通知書	平成29年01月19日 (木) 13時59分	参照済
証明書等受付通知書	平成29年01月19日 (木) 13時59分	未参照

At the bottom of the notification list, there is a button labeled '戻る' (Back).

## 操作説明

保留通知書を表示する場合は、**保留通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウィンドウを呼び出します。

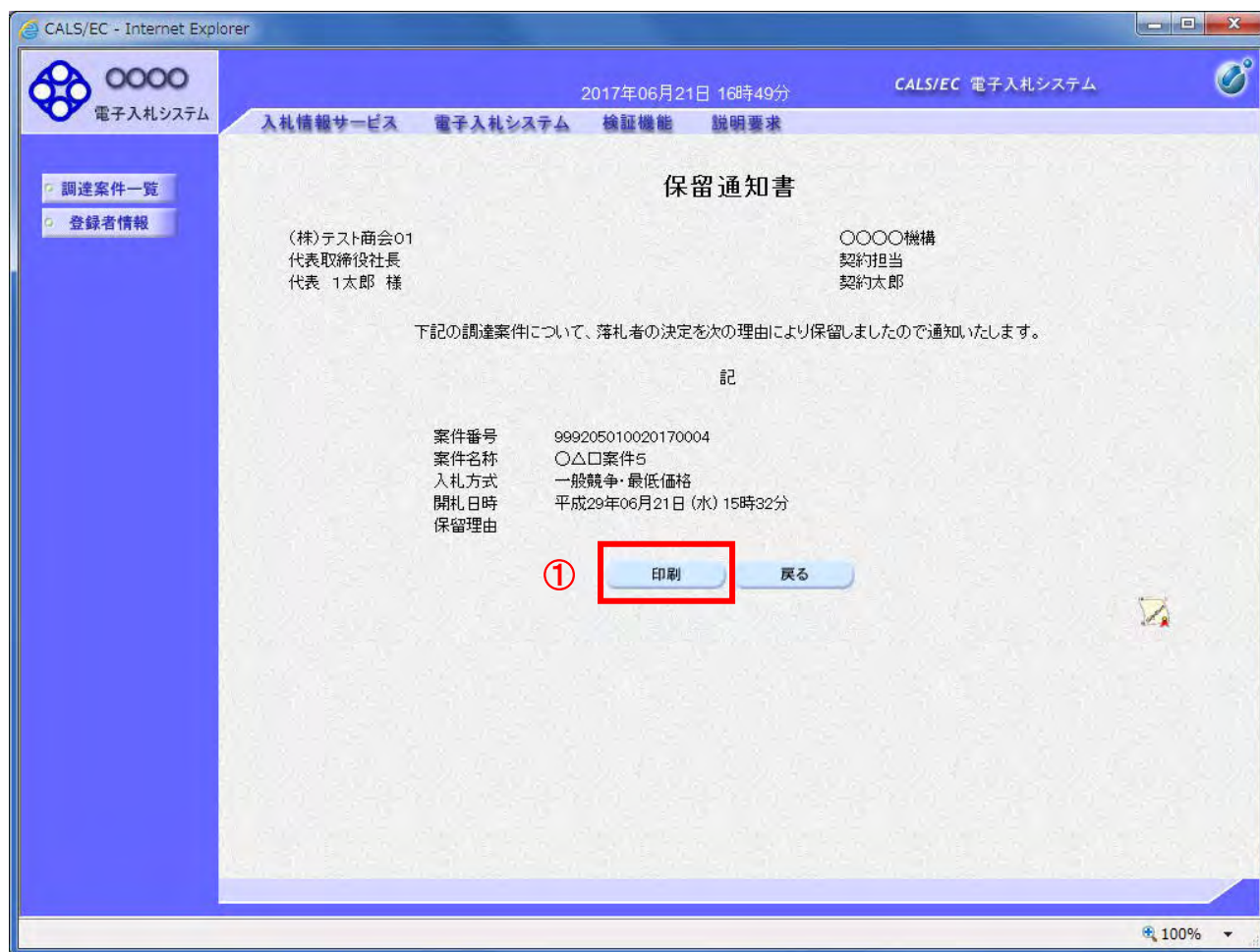
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 保留通知書の表示

保留通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

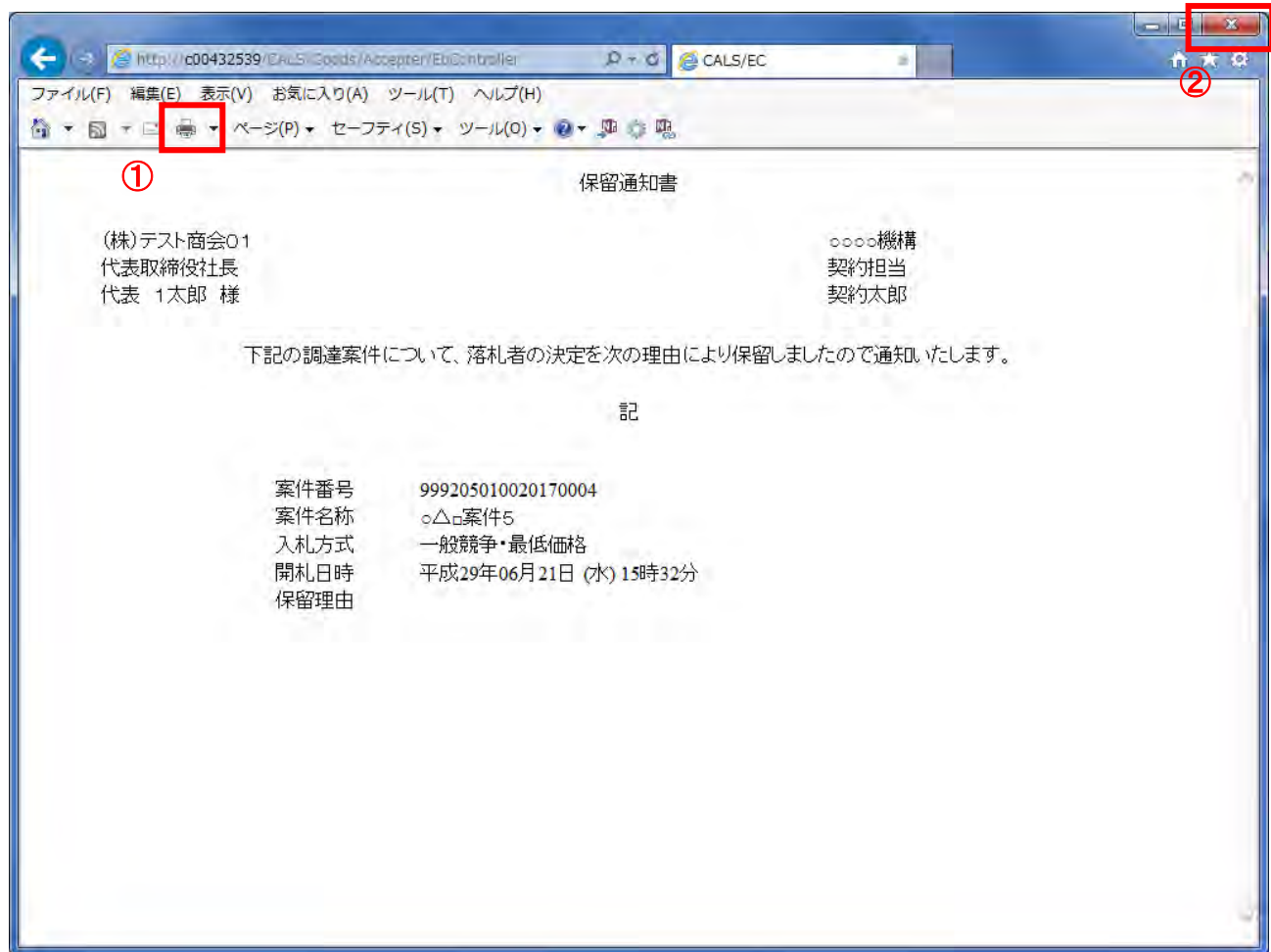
## ※保留通知書について

入札の結果が保留となった場合、後日あらためて結果の登録が行われます。

その際に、保留の旨を通知する為に発行される通知書です。

## 保留通知書の印刷

保留通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、保留通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 8 不調通知書を表示する場合

## 5. 8 不調通知書を表示する場合

該当案件が取止めとなった場合、不調通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot displays the '調達案件一覧' (Procurement Case List) search interface. The search criteria are as follows:

- 検索条件: 契約管理番号 (完全一致検索) / 案件番号
- 案件名称: 〇×案件14
- 入札方式: 全て
- 案件担当部署: 総務部
- 課所: 全て
- 入札書締切日時: [ ] ~ [ ]
- 開札日時: [ ] ~ [ ]
- 表示件数: 100
- 案件表示順序: 案件番号 (昇順/降順)

The results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書 見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認
1		〇×案件14	結果通知書発行済	提出済			①	表示 未参照有り	

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 不調通知書の確認

不調通知書を確認するための一覧画面です。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	不調通知書 ①	平成29年06月15日(木) 13時04分	参照済
	入札締切通知書	平成29年06月15日(木) 13時00分	参照済
	入札書受付票	平成29年06月15日(木) 12時46分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	平成29年06月15日(木) 12時56分	参照済
提案書等審査結果通知書	平成29年06月15日(木) 12時40分	参照済
提案書等受付通知書	平成29年06月15日(木) 12時38分	参照済
指名通知書	平成29年06月15日(木) 12時32分	参照済

戻る

## 操作説明

不調通知書を表示する場合は、**不調通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

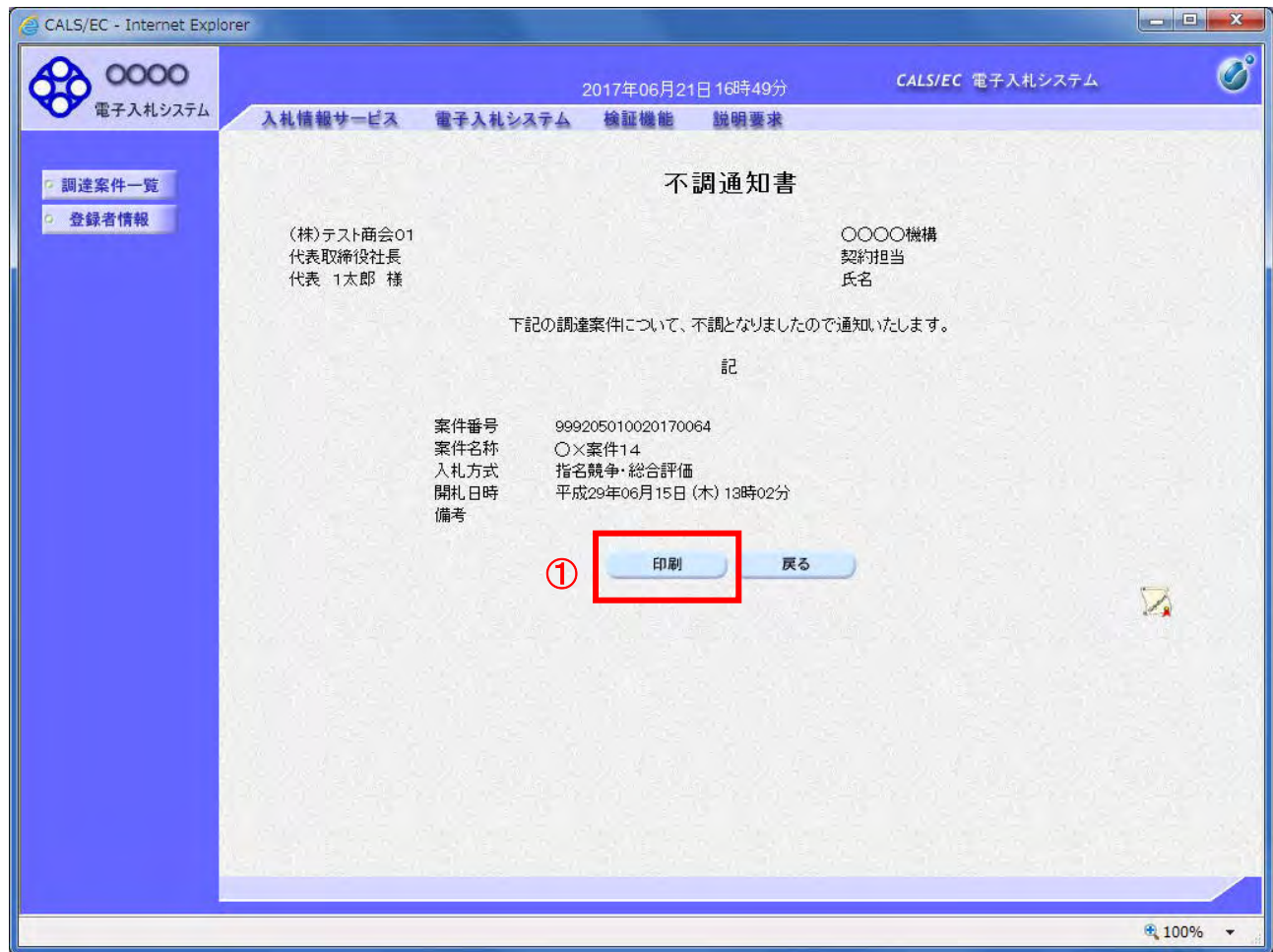
## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 不調通知書の表示

不調通知書を確認します。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

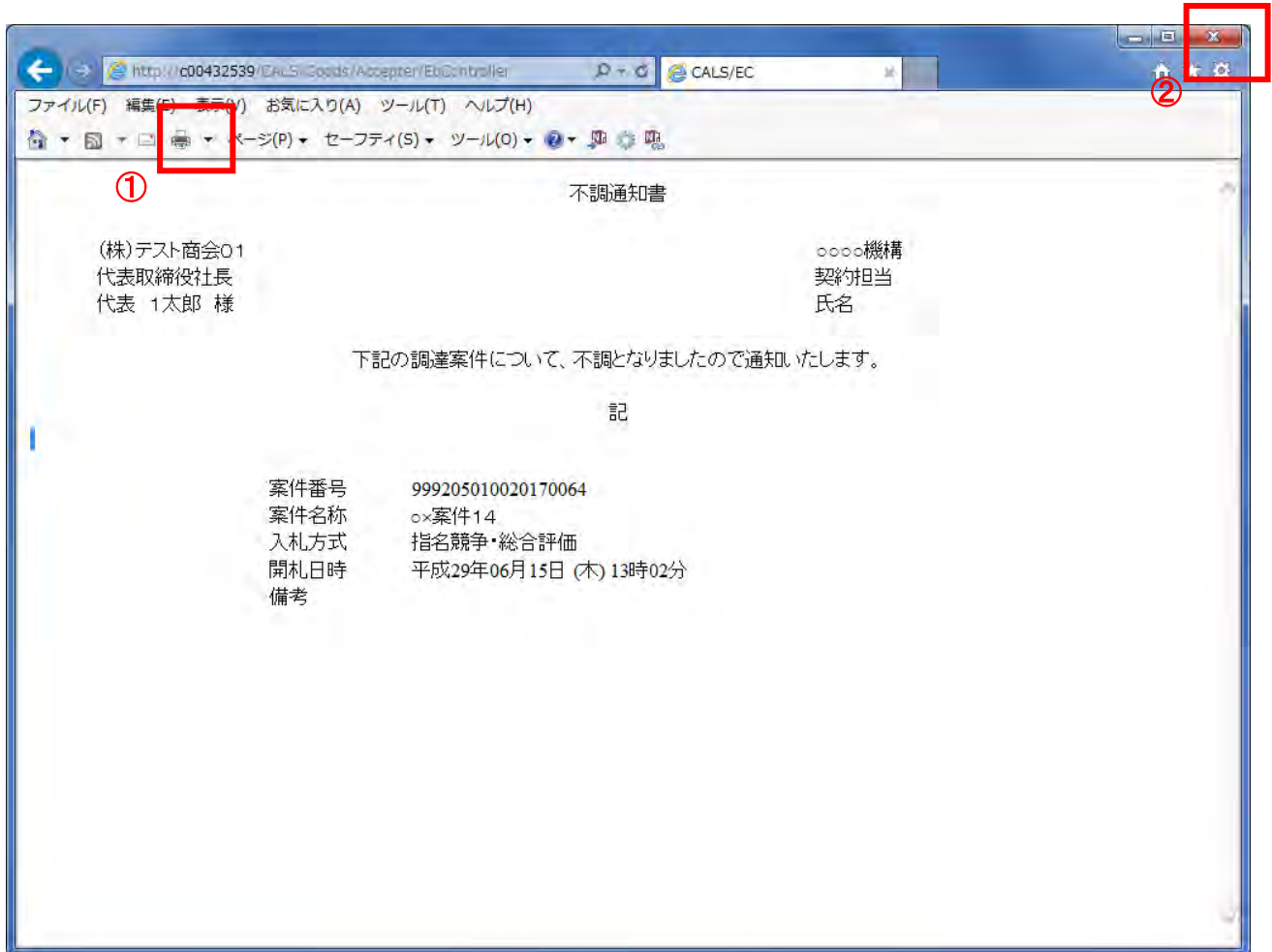
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 不調通知書の印刷

不調通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、不調通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 9 日時変更通知書を表示する場合

## 5. 9 日時変更通知書を表示する場合

入札書（見積書）受付期間や、開札日時等が変更された場合、日時変更通知書が発行されます。この日時変更通知書を参照し、変更後の案件スケジュールを確認してください。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the subtitle is '調達案件検索'. The search criteria include: 契約管理番号 (Contract Management Number) set to '〇×案件14', 入札方式 (Bidding Method) set to '全て' (All), 案件担当部署 (Case Handling Department) set to '総務部' (General Affairs), and 課所 (Office) set to '全て' (All). The search results table has the following columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等 提案書等 (Certificate etc. Proposal etc.), 入札書 見積書 (Bidding Book Estimate Book), 辞退届 (Resignation Letter), 辞退申請書 (Resignation Application Book), 通知書 (Notification Book), and 状況確認 (Status Confirmation). The first row shows a case with No. 1, 案件名称 '〇×案件14', 進捗状況 '結果通知書発行済' (Result Notification Book Issued), and 通知書 '表示 未参照有り' (Display Unreferenced). A red box highlights the '表示' button, and a circled '1' is next to it. The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 日時変更通知書の確認

日時変更通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the date '2017年06月21日 16時49分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '通知書一覧' (Notification List) and contains two tables. The first table lists notifications with columns for '執行回数' (Execution Count), '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). The second table is a continuation of the list. The '日時変更通知書' (Date/Time Change Notification) is highlighted with a red box and a circled '1'.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	<a href="#">不調通知書</a>	平成29年06月15日(木) 13時04分	<a href="#">参照済</a>
	<a href="#">入札締切通知書</a>	平成29年06月15日(木) 13時00分	<a href="#">参照済</a>
	<a href="#">入札書受付票</a>	平成29年06月15日(木) 12時46分	<a href="#">参照済</a>
	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
	<a href="#">日時変更通知書</a> ①	平成29年06月15日(木) 12時56分	<a href="#">参照済</a>
	<a href="#">提案書等審査結果通知書</a>	平成29年06月15日(木) 12時40分	<a href="#">参照済</a>
	<a href="#">提案書等受付通知書</a>	平成29年06月15日(木) 12時38分	<a href="#">参照済</a>
	<a href="#">指名通知書</a>	平成29年06月15日(木) 12時32分	<a href="#">参照済</a>

戻る

## 操作説明

日時変更通知書を表示する場合は、**日時変更通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

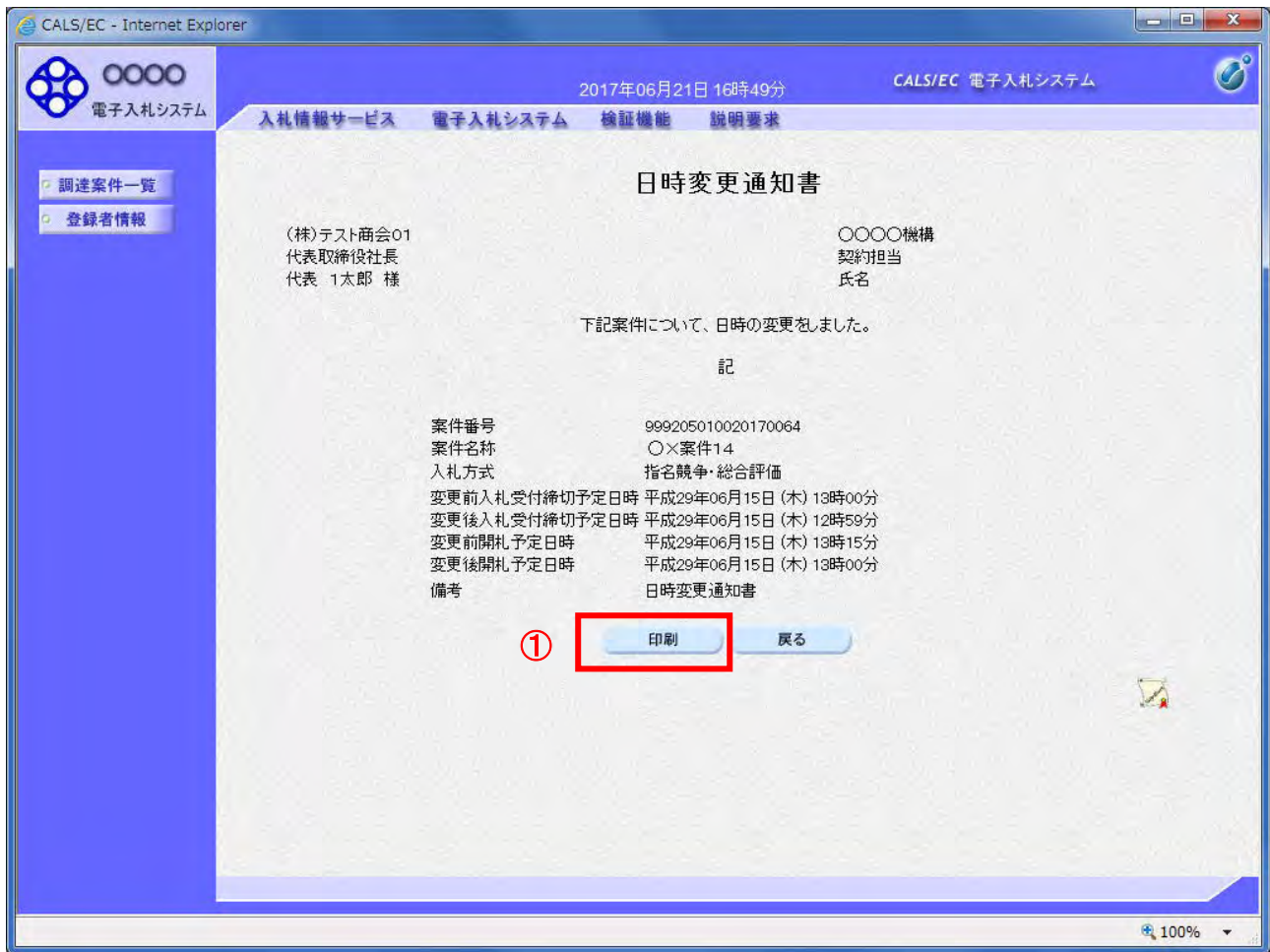
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 日時変更通知書の表示

日時変更通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

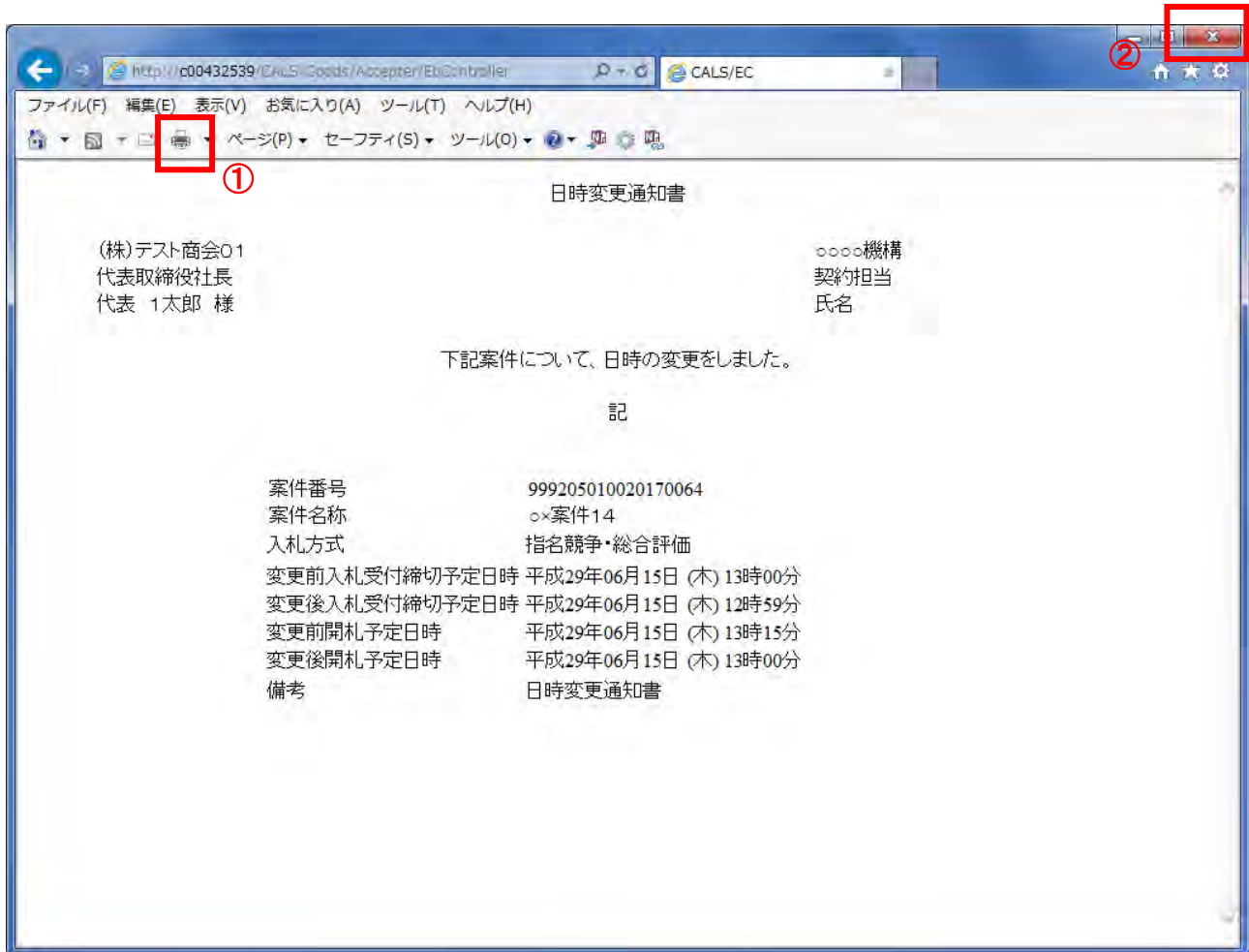
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 日時変更通知書の印刷

日時変更通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、日時変更通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 10 不落随意契約通知書を 表示する場合



## 5. 10 不落随意契約通知書を表示する場合

開札の結果、不落随契となった場合、不落随意契約通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The search criteria are as follows:

- 契約管理番号: [ ] ※完全一致検索
- 案件番号: [ ]
- 案件名称: ○△□案件③
- 入札方式: 全て
- 案件担当部署: 総務部
- 課所: 全て
- 入札書締切日時: [ ] ~ [ ]
- 開札日時: [ ] ~ [ ]
- 表示件数: 100
- 案件表示順序: 案件番号 (昇順/降順)

The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○△□案件③	開札結果公開中	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 不落随意契約通知書の確認

不落随意契約通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the date '2017年06月21日 16時49分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '通知書一覧' and contains two tables of notification records.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
2	<a href="#">見積依頼通知書</a>	平成29年01月18日(水) 20時48分	未参照
	<b>不落随意契約通知書 ①</b>	平成29年01月18日(水) 20時48分	未参照
1	<a href="#">入札締切通知書</a>	平成29年01月18日(水) 16時11分	未参照
	<a href="#">入札書受付票</a>	平成29年01月18日(水) 16時06分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
<a href="#">提案書等審査結果通知書</a>	平成29年01月18日(水) 15時57分	未参照
<a href="#">提案書等受付通知書</a>	平成29年01月18日(水) 15時57分	未参照

At the bottom of the notification list, there is a button labeled '戻る' (Back).

### 操作説明

不落随意契約通知書を表示する場合は、**不落随意契約通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウィンドウを呼び出します。

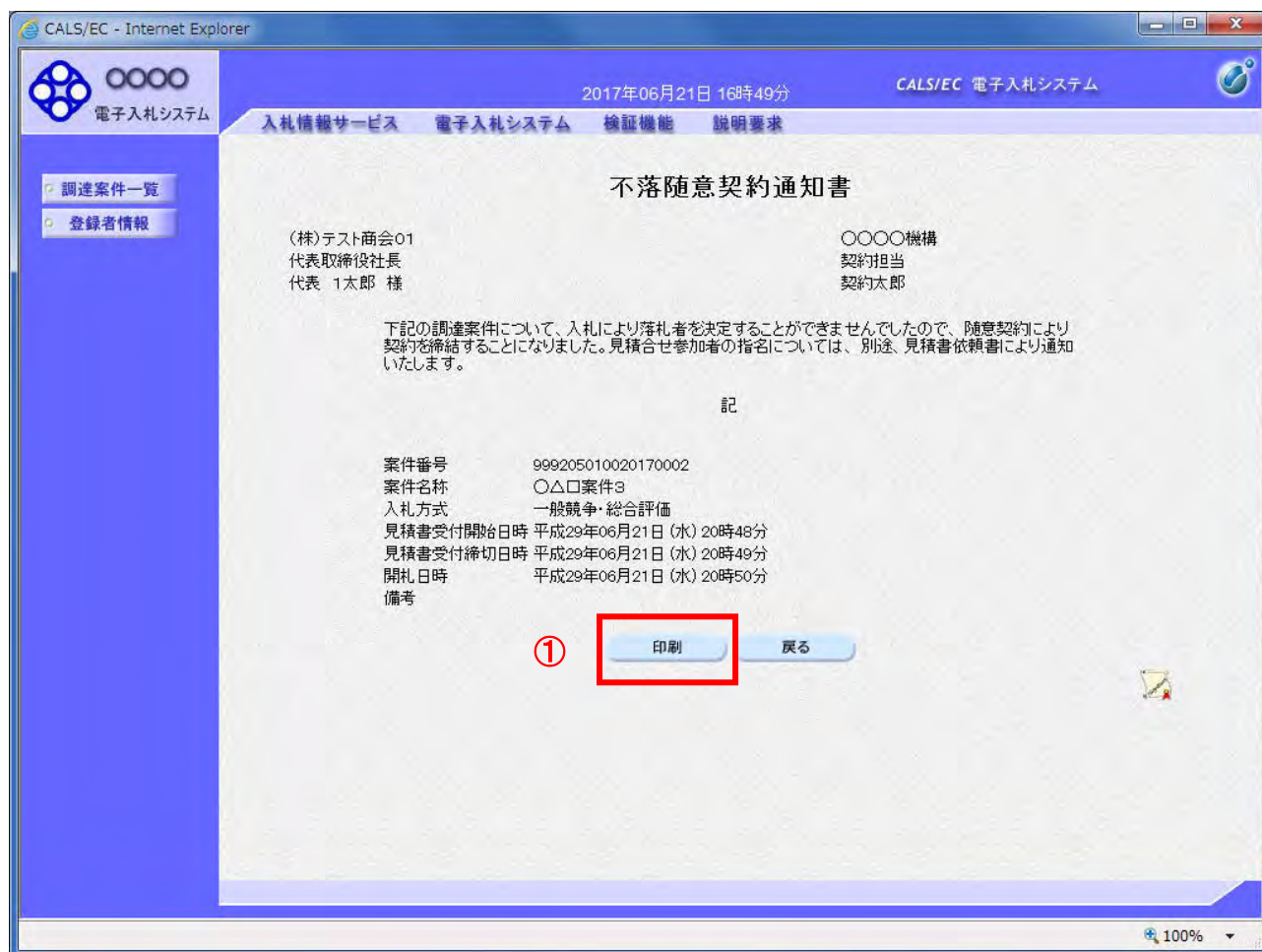
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

### 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 不落随意契約通知書の表示

不落随意契約通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に移動します。

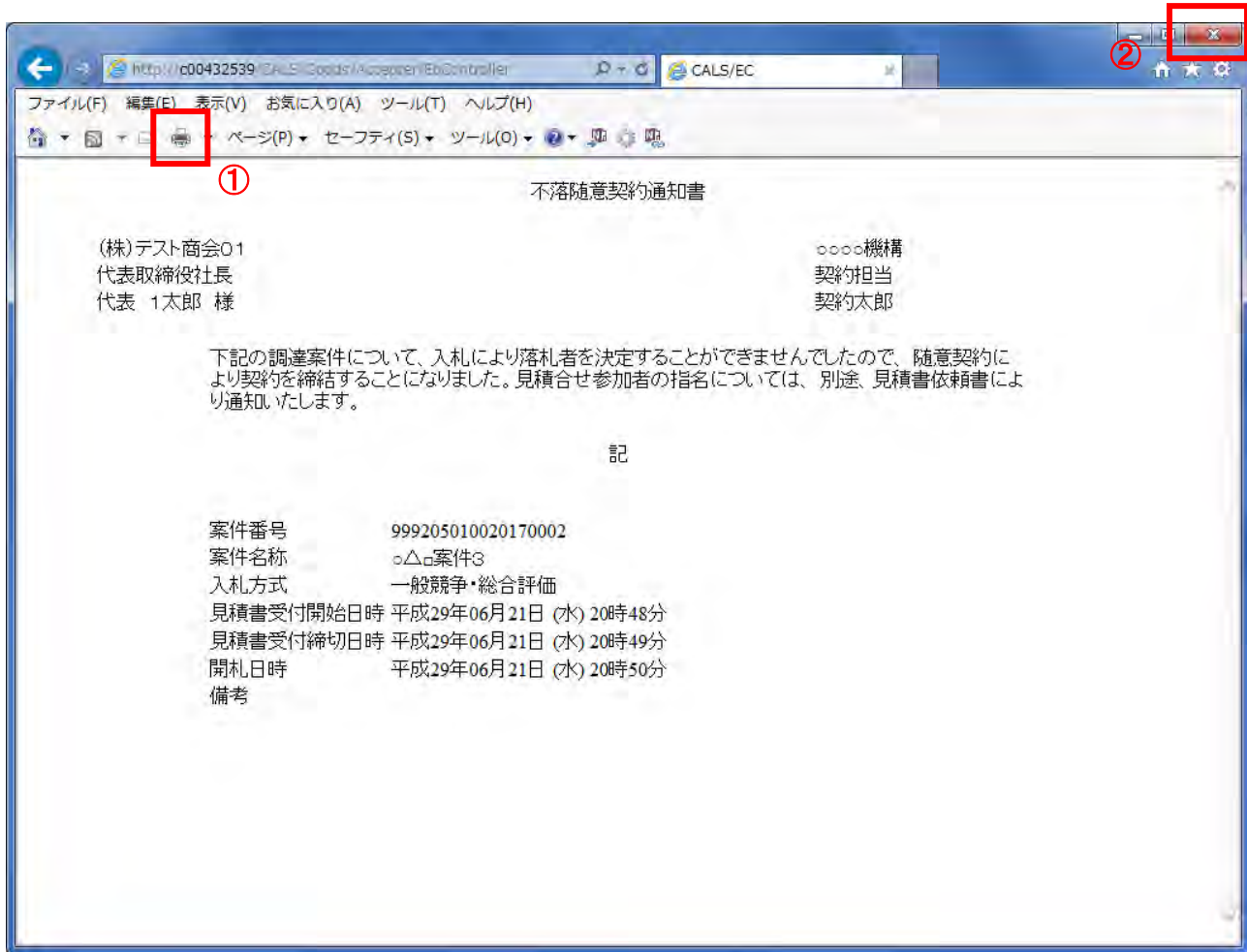
※不落随意契約通知後、見積依頼通知書を受け取ったら…

見積依頼通知書を受け取った場合、「入札書/見積書」欄に提出ボタンが表示され、見積書の提出ができるようになります。

見積依頼通知書の見積開始・締切日時を確認し、期間内に見積書（もしくは辞退届）を提出してください。

## 不落随意契約通知書の印刷

不落随意契約通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、不落随意契約通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 1 1 見積依頼通知書を表示する場合

## 5. 11 見積依頼通知書を表示する場合

入札案件で開札の結果、不落随契となり、見積業者に指定された場合、見積依頼通知書が発行されます。また、見積り合わせ案件で開封の結果、再見積となった場合も、見積依頼通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The search criteria are as follows:

- 契約管理番号: [ ] ※完全一致検索
- 案件番号: [ ]
- 案件名称: ○△□案件③
- 入札方式: 全て
- 案件担当部署: 総務部
- 課所: 全て
- 入札書締切日時: [ ] ~ [ ]
- 開札日時: [ ] ~ [ ]
- 表示件数: 100
- 案件表示順序: 案件番号
- 昇順 / 降順: 降順 (selected)

The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○△□案件③	開札結果公開中	提出済	提出済			① 表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the date '2017年06月21日 16時49分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '通知書一覧' (Notice List) and contains two tables. The first table lists notices with columns for '執行回数' (Execution Count), '通知書名' (Notice Name), '通知書発行日付' (Notice Issuance Date), and '通知書確認' (Notice Confirmation). The notice '見積依頼通知書' is highlighted with a red box and a circled '1'. The second table lists '提案書等審査結果通知書' and '提案書等受付通知書'. A '戻る' (Back) button is located at the bottom of the list.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
2	見積依頼通知書 ①	平成29年01月18日 (水) 20時48分	未参照
	不落随意契約通知書	平成29年01月18日 (水) 20時48分	未参照
1	入札締切通知書	平成29年01月18日 (水) 16時11分	未参照
	入札書受付票	平成29年01月18日 (水) 16時06分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
提案書等審査結果通知書	平成29年01月18日 (水) 15時57分	未参照
提案書等受付通知書	平成29年01月18日 (水) 15時57分	未参照

## 操作説明

見積依頼通知書を表示する場合は、**見積依頼通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウィンドウを呼び出します。

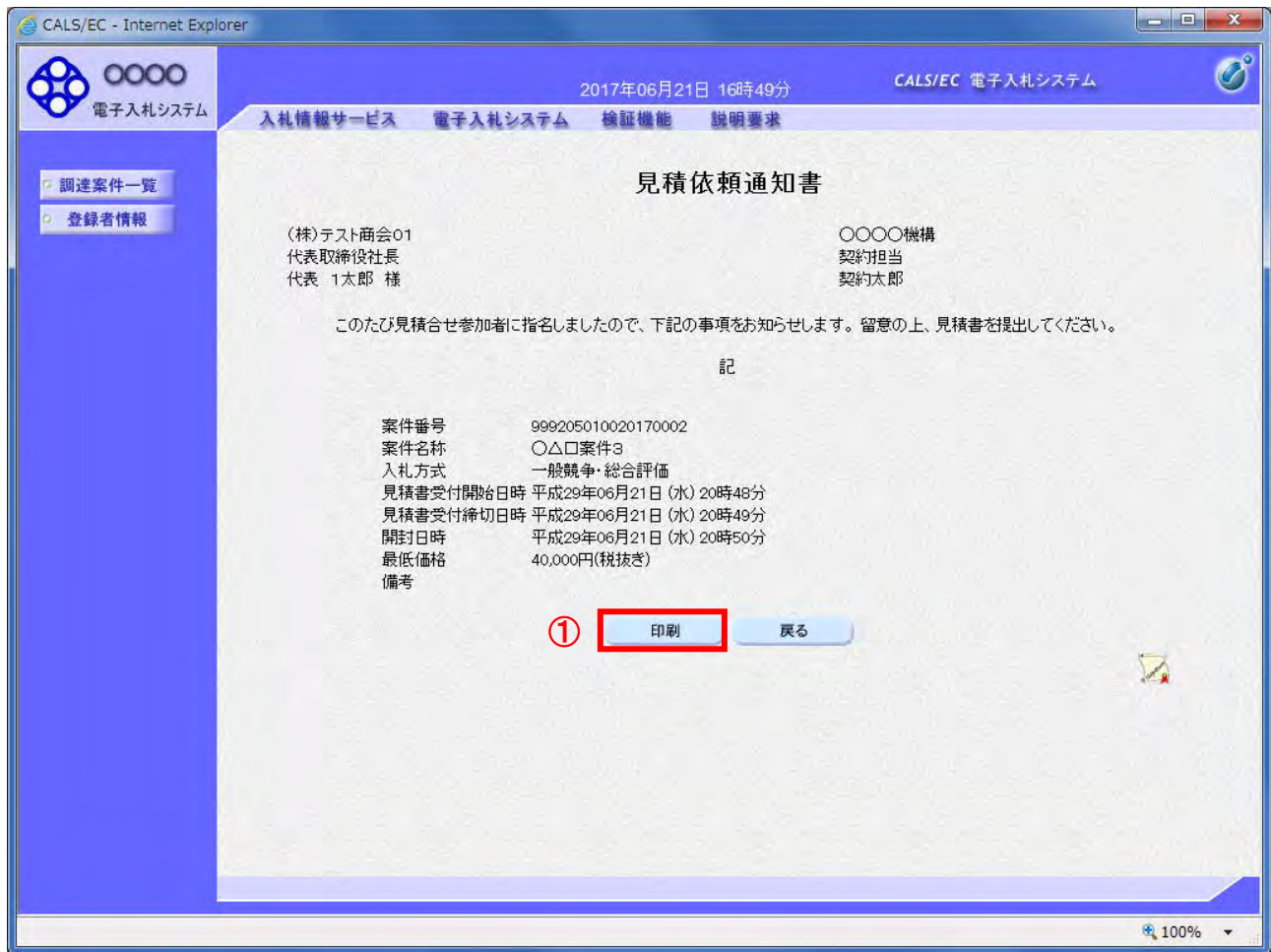
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積依頼通知書の表示

見積依頼通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に移動します。

※見積依頼通知書を受け取ったら…

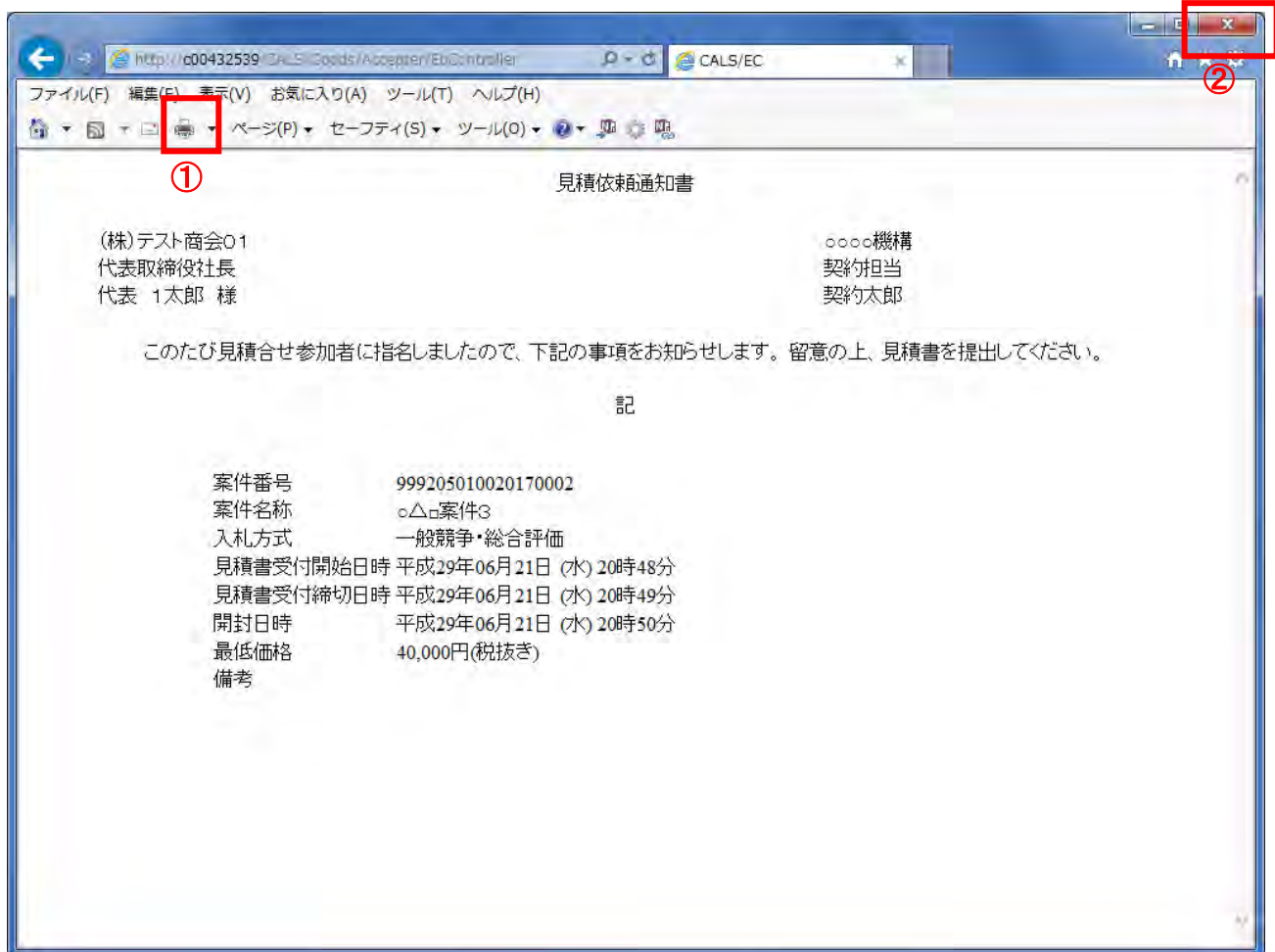
見積依頼通知書を受け取った場合、「入札書/見積書」欄に提出ボタンが表示され、見積書の提出ができるようになります。

見積依頼通知書の見積開始・締切日時を確認し、期間内に見積書（もしくは辞退届）を提出してください。



## 見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 1 2 入札書（見積書）提出後に 辞退申請を行う場合

※ 入札書（見積書）提出後の辞退申請 は、発注機関によっては運用基準で禁止されている場合があります。本機能をご利用時は、必ず事前に発注機関にご確認下さい。なお、入札書（見積書）提出後の辞退申請を認めていない発注機関の場合、辞退申請書欄の「提出」ボタンは表示されません。

### 入札状況一覧画面

入札書（見積書）を提出し、受付票が発行されると辞退申請書欄に「提出」ボタンが表示されます。辞退申請は、辞退届とは異なり、申請後発注者が許可した場合のみ辞退となります。却下された場合は、入札書は有効となり開札対象となります。

辞退申請は、発注者が開札を行うまで可能です。

尚、応札後の辞退申請は初回の応札時のみ可能 となり、再入札等の2回目以降の応札時には辞退申請を行うことはできません。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Bid List) page in the CALS/EC system. The search criteria are set to '契約管理番号' (Contract Management Number) with a search type of '完全一致検索' (Exact Match Search). The table below displays the following data:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		〇×案件15	入札書/ 見積書受付中	提出済	提出済		提出	表示 未参照有り	表示
2		〇×案件14	案件登録済み	提出済		①			
3		〇×案件13	入札書/ 見積書締切	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示

### 操作説明

辞退申請を行う対象案件列、辞退申請書欄-提出ボタン①をクリックします。

## 辞退申請書提出画面

辞退申請の理由を記入し、辞退申請書提出内容確認画面へと進みます。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年06月21日 15時09分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 辞退申請書

OOOO機構 (株)テスト商会01  
契約担当 代表取締役社長  
OO 太郎 様 代表 1太郎

下記の案件の入札を辞退いたします。

案件番号 : 999205010020170103  
案件名称 : O×案件15  
入札方式 : 指名競争・総合評価  
入札執行回数 : 1回目  
<連絡先>  
氏名 : ※※ 太郎  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : acceptor1@hisasp.com  
理由 :

①

② 提出内容確認 戻る

## 操作説明

辞退申請の理由欄①※1に理由を入力し、提出内容確認ボタン②をクリックします。

※1 理由欄は必須入力となります。

## 項目説明

提出内容確認ボタン : 辞退申請書確認画面へ遷移します。

戻るボタン : 入力内容を破棄し、調達案件一覧画面へ戻ります。

## 辞退申請書確認画面

内容を確認後、提出を行います。

入力内容に不備がある場合、戻るボタンにより前画面に戻り修正が可能です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年06月21日 15時10分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 辞退申請書確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01  
契約担当 代表取締役社長  
〇〇 太郎 様 代表 1太郎

下記の案件の入札を辞退いたします。

案件番号 : 999205010020170103  
案件名称 : 〇×案件15  
入札方式 : 指名競争・総合評価  
入札執行回数 : 1回目  
<連絡先>  
氏名 : ※※ 太郎  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accepter1@hisasp.com  
理由 : 理由

① 印刷 提出 戻る

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

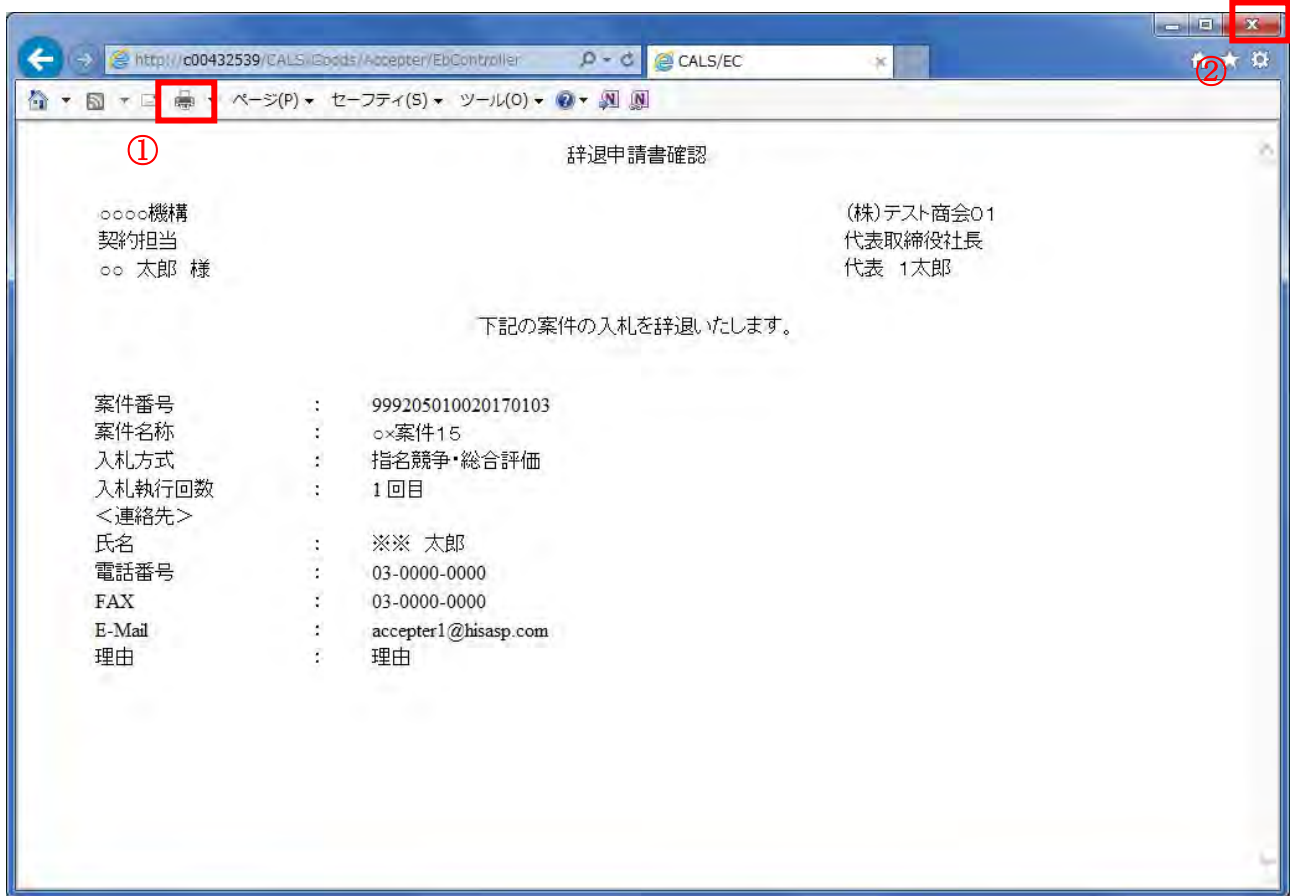
※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷はされません。  
印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。  
提出ボタン : 辞退申請書を提出します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退申請書の印刷

辞退申請書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、辞退申請書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 辞退申請書確認画面

入力内容の確認後、提出を行います。

CAL/EC - Internet Explorer

2017年06月21日 15時10分 CAL/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 辞退申請書確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01  
契約担当 代表取締役社長  
〇〇 太郎 様 代表 1太郎

下記の案件の入札を辞退いたします。

案件番号	:	999205010020170103
案件名称	:	○×案件15
入札方式	:	指名競争・総合評価
入札執行回数	:	1回目
<連絡先>		
氏名	:	※※ 太郎
電話番号	:	03-0000-0000
FAX	:	03-0000-0000
E-Mail	:	accepter1@hisasp.com
理由	:	理由

印刷 提出 戻る

①

100%

## 操作説明

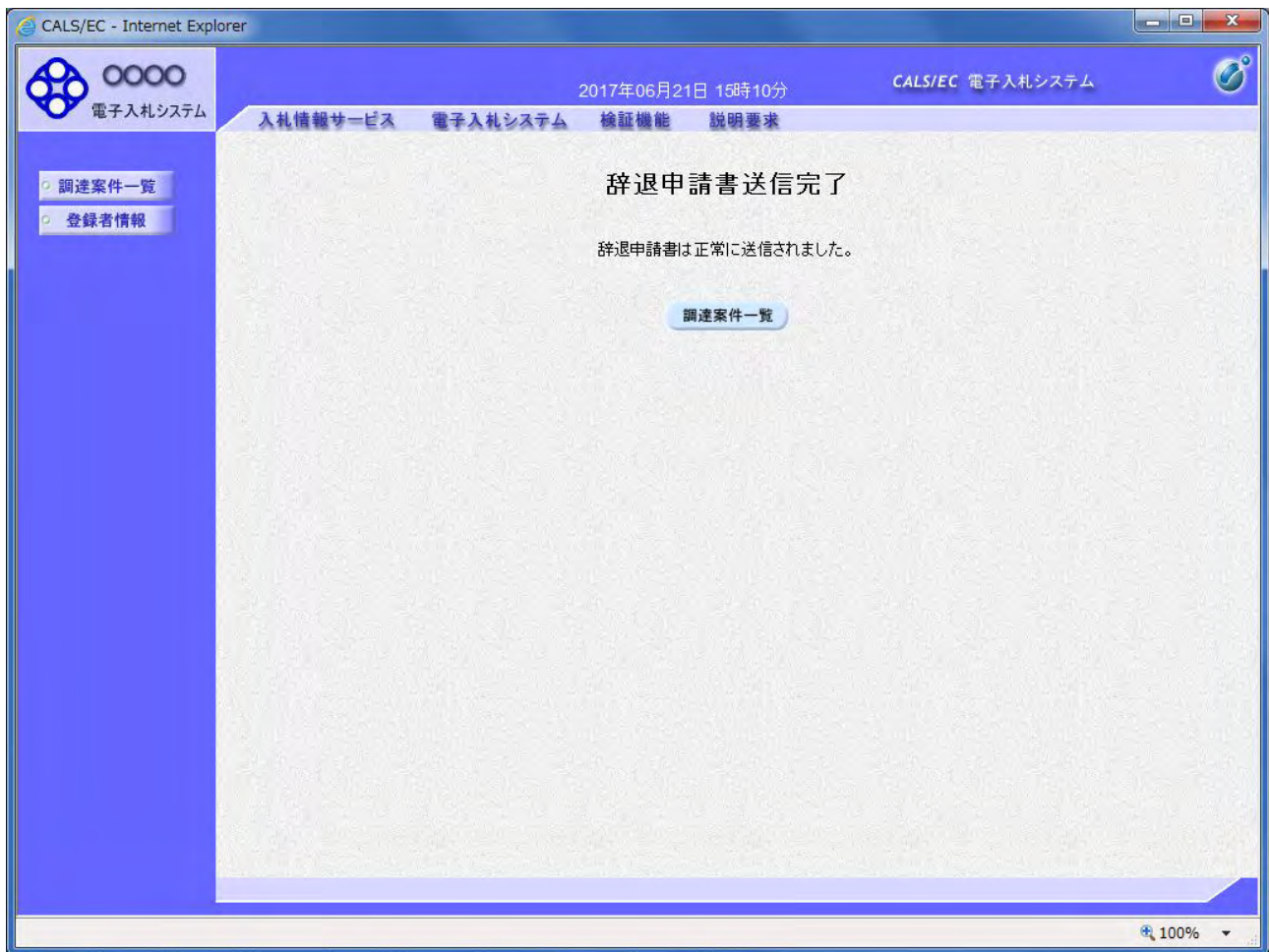
辞退申請書提出ボタン①をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。
- 提出ボタン : 辞退申請書を提出し、辞退申請書申請完了画面へ遷移します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退申請書送信完了画面

正常に提出が完了すると、処理完了画面が表示されます。



### 項目説明

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

### 補足事項

本通知書に対しては、受付票は発行されません。



---

## 5. 1 3 発注者アナウンスを表示する 場合

## 5. 1.3 発注者アナウンスを表示する場合

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes search filters, a table of cases, and a '発注者からのアナウンス' (Announcement from the Buyer) column. A red box highlights the '表示' (Display) button in the announcement column for case 1, with a circled '1' next to it.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等 提出 再提出	入札書/ 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者からの アナウンス
1		<a href="#">○△□物品案件01</a>	案件登録済み	提出済						<a href="#">表示</a> 2019/04/21 更新

### 操作説明

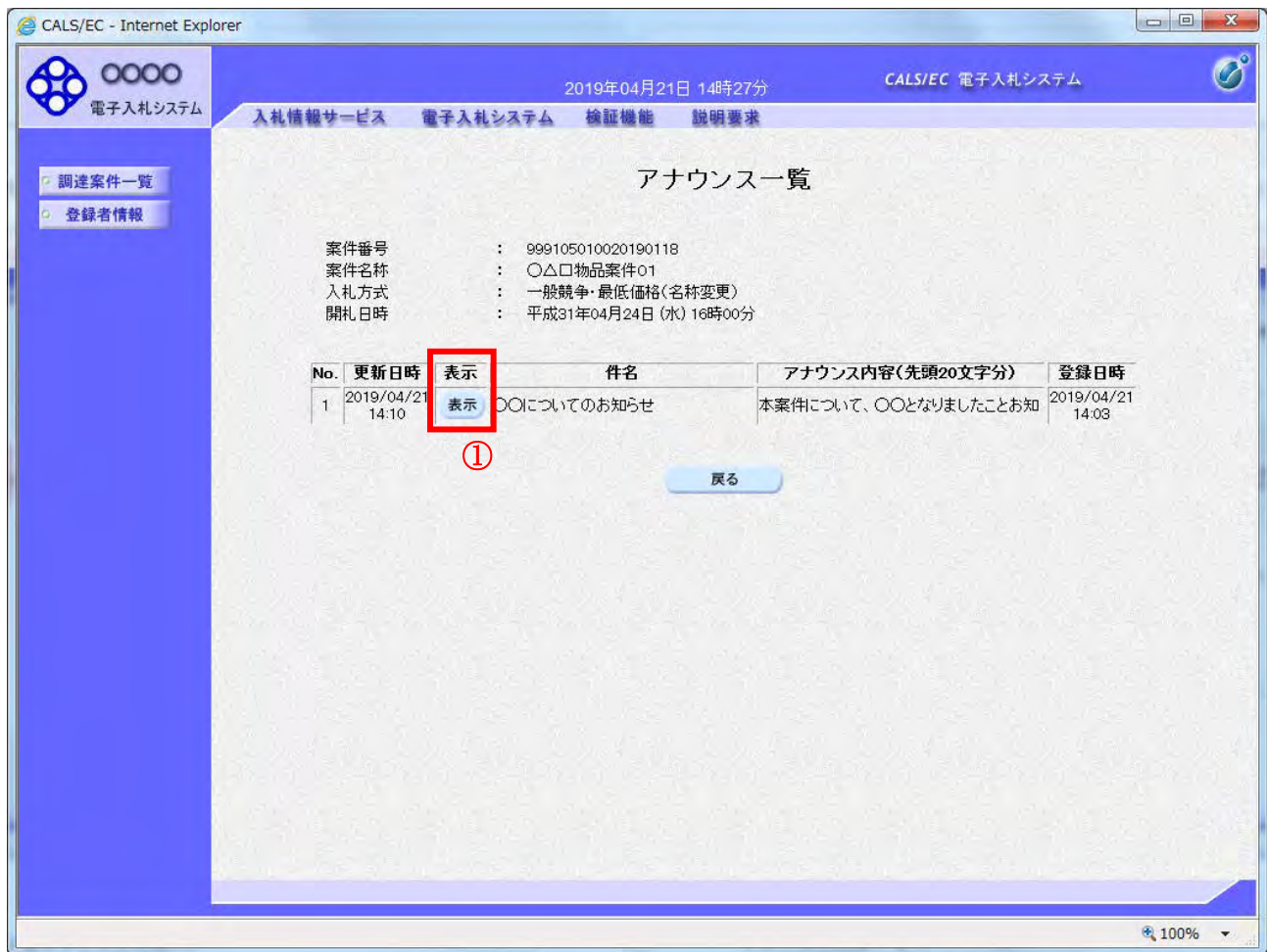
「発注者からのアナウンス」欄の表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : アナウンス一覧を表示します。

## アナウンス一覧の表示

発注者より登録されたアナウンスの一覧を表示するための画面です。



2019年04月21日 14時27分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### アナウンス一覧

案件番号 : 999105010020190118  
案件名称 : ○△□物品案件01  
入札方式 : 一般競争・最低価格(名称変更)  
開札日時 : 平成31年04月24日(水) 16時00分

No.	更新日時	表示	件名	アナウンス内容(先頭20文字分)	登録日時
1	2019/04/21 14:10	表示	○△□についてのお知らせ	本案件について、○△となりましたことお知	2019/04/21 14:03

戻る

## 操作説明

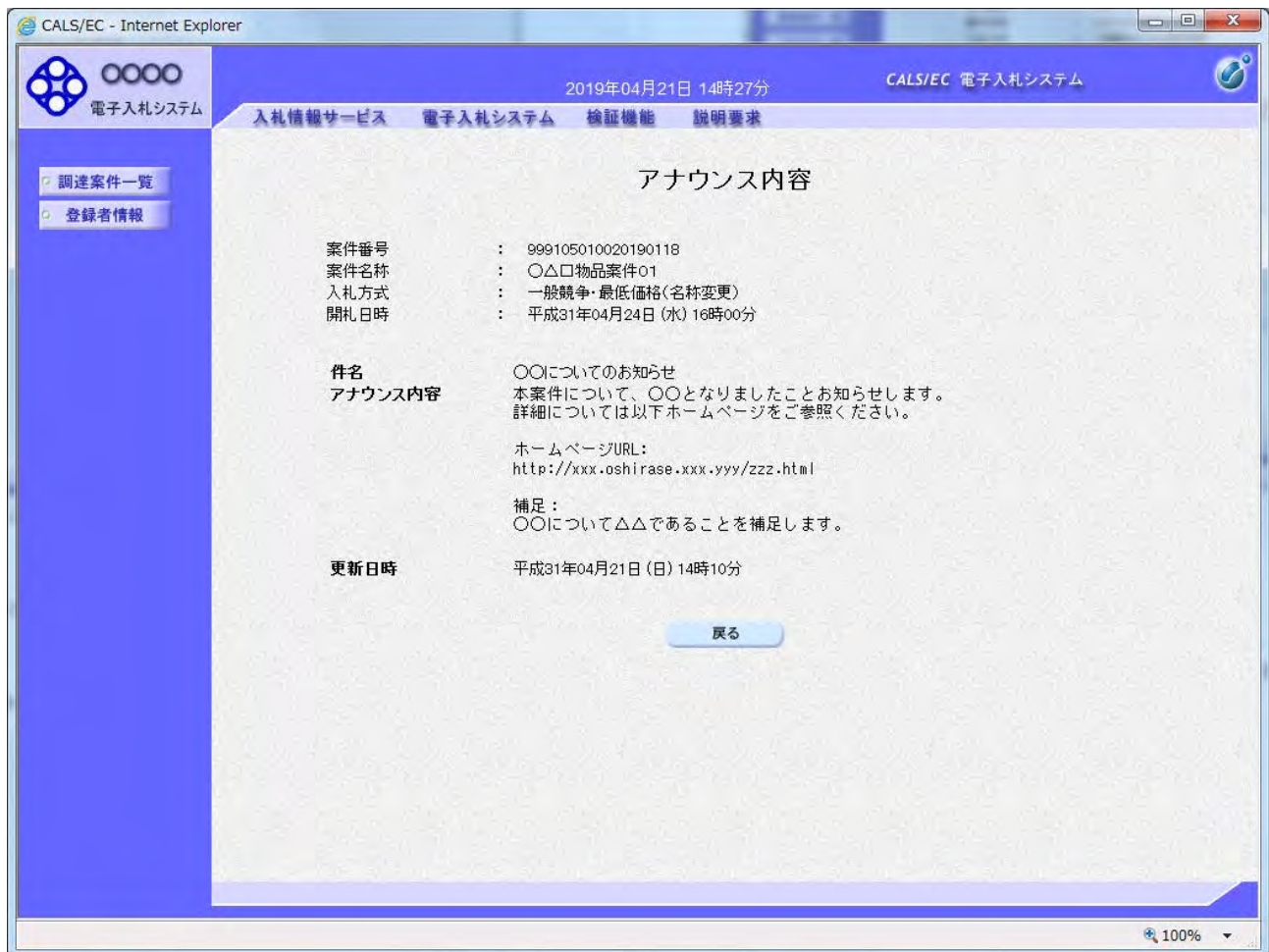
参照するアナウンス情報の「表示」ボタン①をクリックします。

## 項目説明

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

## アナウンス一覧の表示

発注者より登録されたアナウンスの一覧を表示するための画面です。



## 操作説明

アナウンス内容が参照できます。

## 項目説明

戻るボタン : アナウンス一覧画面に戻ります。