

大阪広域環境施設組合臨時的任用職員を募集します

1 募集人数

1名

2 業務内容

- (1) 住之江工場所管業務に係る、書類の作成点検、整理業務
- (2) 電話対応業務
- (3) 住之江工場所管業務に係る、物品購入等の計理業務
- (4) その他の事務補助

なお、上記業務について、パソコン入力等業務が生じます。

3 応募資格

- (1) パソコンなどのOA機器の基本的操作ができる者（Word、Excel、その他業務システムを使用します。）

- (2) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない者

【地方公務員法第16条（抜粋）】

（欠格条項）

1. 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分から2年を経過しない者
3. 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
4. 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- (3) 日本国籍を有する者

※臨時的任用職員の任用は、公務員に関する基本原理（日本国籍を有しない者は、公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職に就くことができないという原則）に基づき行われます。

以上（1）、（2）、（3）の受験資格を満たす者がこの試験を受けることができます。
年齢、学歴は問いません。

4 任用期間

令和6年4月15日（月）から令和6年9月30日（月）まで

※業務状況に応じて延長される場合があります。

5 勤務条件等

(1) 時間・日数

午前8時45分から午後5時15分（休憩45分）

週5日 38時間45分

(2) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日～1月3日）

(3) 勤務場所

大阪広域環境施設組合 住之江工場（大阪市住之江区北加賀屋4-1-26）

(4) 給料等

月額182,072円（地域手当含む。令和6年4月現在）

※採用されるまでの経歴等により加算されます。

※上記の他に通勤手当や勤務実績に応じた手当（超過勤務手当等）が支給されます。

※上記給料等は、給与改定等により採用時には変更されることがあります。

(5) 休暇等

臨時的任用職員の勤務時間、休日、勤務条件に関する規則に基づき付与されます。

休 暇 年次休暇（任用期間により比例付与）、その他特別休暇

※上記休暇以外に、育児休業等制度（一部対象外）、介護休暇等制度、病気休暇制度あり。

(6) 社会保険

健康保険、厚生年金保険

（地方公務員等共済組合法、健康保険法及び厚生年金保険法の定めるところによります。）

(7) 災害補償

通勤又は公務上の理由による負傷や疾病等に対して、災害補償の対象となる場合があります。

(8) 服務

・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。

・営利企業への従事（兼業）については禁止です。地方公務員法第38条（営利企業等への従事制限）により、在職中は勤務時間外であっても他の企業等で勤務できません。

ん。

(9) その他

受験資格がないこと並びに申し込みの内容及び受験提出書類等に虚偽がある事が認められた場合には合格を取り消すことがあります。

6 選考方法

(1) 面接試験

面接官による質疑応答（職務に対する能力、適性、意欲、姿勢等）

日時：令和6年4月8日（月曜日） 午前10時00分から

場所：大阪広域環境施設組合 会議室B

大阪市阿倍野区阿倍野筋1丁目5番1号 あべのルシアス11階

※受験票は送付しませんので、当日直接お越しください。

※来場の際はオフィス棟エレベータをご利用ください。

(2) 合格者の決定方法等

- ・ 口述試験の得点が一定の基準に達している者を合格とします。
- ・ 受験者の成績が一定の基準に達しない場合は、合格者が採用予定数を下回ることがあります。
- ・ 合格者は成績順に「採用候補者名簿」に登録され、名簿の順位に従って採用者を決定します。

※採用候補者名簿の登録期限は令和6年9月30日までとなります。

※採用候補者名簿に登録されても採用されない場合があります。

- ・ 選考結果は、令和6年4月中旬頃に合否に関わらず受験者あて文書で通知します。
なお、電話等でのお問い合わせにはお答えできません。

7 応募方法

次の必要書類（1）及び（2）を封筒に入れ、封筒表面左下に「大阪広域環境施設組合臨時的任用職員採用申込書在中」と朱書きのうえ、持参又は送付してください。なお、送付中の事故については責任を負いません。また、料金不足の場合は受け付けません。

(1) 大阪広域環境施設組合 **臨時的任用職員採用申込書** 1通

- ・ 本組合所定の様式に直接必要事項を記入し、過去3か月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を貼り付けて提出してください。
- ・ 「職種」欄には、「事務」と記入してください。
- ・ 記載内容に虚偽が判明した場合は、合格を取り消します。

(2) **申し立て書** 1通

- ・ 本組合所定の様式に直接必要事項を記入し、提出してください。

- ・記載内容に虚偽が判明した場合は、合格を取り消します。

8 採用申込書等の受付期限等

(1) 受付期限

- ・持参の場合：令和6年4月5日（金曜日）午後5時30分まで
※持参される場合の受付時間は、土曜日・日曜日・祝日を除く午前9時00分から午後5時30分までとなります。
- ・送付の場合：令和6年4月5日（金曜日）必着
※郵送される方は、提出書類を封筒に入れ、「大阪広域環境施設組合臨時的任用職員採用申込書在中」と朱書のうえ、必ず簡易書留（簡易書留に準ずるものでも可）により送付してください。
※上記期限以降に到着したものは、受付いたしません。

(2) 応募先

〒545-0052 大阪市阿倍野区阿倍野筋1丁目5番1号 あべのルシアス12階
大阪広域環境施設組合 施設部施設管理課（職員採用担当）

9 その他

- (1) 提出書類等により収集した個人情報は、選考試験の円滑な遂行のために用い、「大阪広域環境施設組合個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例」に基づき適正に管理します。
- (2) 提出書類に不備がある場合は、正式な受付と認めず、返送する場合があります。
なお、この場合に生じた申込みの遅延および費用については一切責任を負いません。
- (3) この募集において提出された書類等は返却しません。

10 問い合わせ先

大阪広域環境施設組合 施設部施設管理課 担当（松田）
〒545-0052 大阪市阿倍野区阿倍野筋1丁目5番1号 あべのルシアス12階
電話：06-6630-3351